



UMOWA O ŚWIADCZENIU STAŁEJ USŁUG PRAWNEJ

zawarta w dniu.....

pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskim

zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Kurzawę – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego i

Panią Elżbietę Siemiątkowską – Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działających na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 29/996/15 Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

a

....., z siedzibą przy ulicy

....., NIP:

REGON:, reprezentowaną przez:

1. – właściciela,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi przy ul. w

2. Zleceniobiorca wyznacza radcę prawnego (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej) do współpracy ze Zleceniodawcą w osobie

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż radca prawny (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej) wskazany do współpracy ze Zleceniodawcą posiada kwalifikacje zawodowe radcy prawnego (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej) i jest wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych (lub równoważną listę) w pod numerem (w wypadku gdy wybrana zostanie oferta podmiotu zbiorowego)

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prawnych przez Zleceniobiorcę w szczególności: udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów umów i wewnętrznych aktów prawnych.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego w szczególności:

1) występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym;

2) przygotowywanie skarg, pozwów i wniosków, pism procesowych dla sądów w celu wszczęcia postępowania sądowego, sądowo-administracyjnego oraz w związku z toczącymi się postępowaniami;

3) sporządzanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie;

4) doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego, w tym co do celowości wnoszenia pozwów, środków zaskarżenia, zawarcia ugód sądowych i pozasądowych.

§ 3.

1. Pomoc prawna Zleceniobiorcy udzielana będzie Zarządowi Województwa w obszarze zadań realizowanych przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” oraz Programu Operacyjnego „Rybnictwo i morze 2014-2020”.

2. Świadczenie stałej obsługi prawnej wykonywane będzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późniejszymi zmianami), (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej) w zakresie obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu.

3. W związku z wykonywaniem czynności o których mowa w §2 ust. 1:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć pełną obsługę prawną w dni robocze w wymiarze 12 godzin miesięcznie, 4 godziny dziennie w trzy dni tygodniowo wskazane przez Zleceniodawcę.

2) W przypadku gdy Zleceniobiorca nie będzie mógł świadczyć usług prawnych wymienionych w §2 pkt. 1 zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w trakcie swojej nieobecności w tym samym zakresie i na tym samym poziomie stałej obsługi prawnej.

3) Przed każdą planowaną nieobecnością Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich harmonogram zastępstwa wraz ze wskazaniem osoby, która będzie pełniła zastępstwo nie później niż 7 dni przed planowaną nieobecnością.

4) Zleceniobiorca we własnym zakresie zapewnia Radcom (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej) dostęp do sprzętu komputerowego w postaci komputerów, drukarek, aktów prawnych, literatury prawniczej.

4. W związku z wykonywaniem czynności o których mowa w §2 ust. 2:

1) Zleceniobiorca nie może powierzać zadań będących przedmiotem niniejszej umowy wymienionych w §2 pkt. 2 osobom trzecim.

2) Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności wskazane w §2 ust. 2 poza godzinami o świadczenie usług prawnych.

3) Dopuszcza się wykonanie czynności wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1. w godzinach wskazanych w umowie o świadczenie usług prawnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

4) W związku z wykonywaniem Umowy Zleceniobiorca we własnym zakresie pokrywa koszty podróży do miejsca świadczenia usług mieszczącego się poza siedzibą Zleceniodawcy.

5. Podczas nieobecności Zleceniobiorcy związanej z wykonywaniem czynności wskazanych w §2 ust. 2, a pokrywających się z dyżurowaniem w siedzibie Zleceniodawcy zobowiązany jest on do:

- 1) Zapewnienia zastępstwa w wymiarze równym sumie ilości godzin nieobecności w siedzibie Zleceniodawcy w dniu wykonywania czynności, o których mowa w §2 ust.2,
- 2) W przypadku nie zapewnienia zastępstwa Zleceniobiorca musi odrobić nieobecność w wymiarze równym sumie ilości godzin świadczenia usługi zastępstwa procesowego w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki radcy prawnego (lub równoważne- zapis zostanie dostosowany do odpowiednich kwalifikacji wynikających z oferty wybranej).

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej Zleceniodawcy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.

§ 6

1. Za dokonanie czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca otrzyma łączną kwotę brutto zł (słownie złotych: złotych i 00/100) zaś miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych: złotych i 00/100).

Przy czym wynagrodzenie za 1 godzinę świadczonej usługi wynosi zł brutto (słownie złotych:.....złotych i 00/100).

2. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn liczby faktycznie świadczonej w danym miesiącu usługi oraz wskazanej w § 6 ust. 1 stawki godzinowej.
3. Faktury wystawiane będą przez Zleceniobiorcę za każdy miesiąc świadczenia obsługi prawnej w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca obsługi.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wystawieniu i dostarczeniu przez Zleceniobiorcę do siedziby Zleceniodawcy faktury, sprawozdania z wykonanych czynności z wyszczególnieniem liczby godzin (załącznik nr 1) przepracowanych na rzecz „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” oraz Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze 2014-2020”.
5. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1, nastąpi przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od wykonania usługi i skutecznego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu na adres Plac Teatralny 2. Faktura winna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Płatnik Urząd Marszałkowski w Toruniu.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień, w którym obciążony będzie rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie obejmuje opłat sądowych ani administracyjnych związanych z realizacją Umowy.
8. Z tytułu zastępstwa procesowego Zleceniobiorcom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 65 % ściągniętych kosztów zastępstwa procesowego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej Umowy, zwłaszcza niewykonywania zobowiązań określonych w § 4 niniejszej Umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkiego rodzaju spory związane z wykonaniem Umowy, a nierozwiązane przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.