

Załącznik nr 33 do *Regulaminu konkursu*: Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursu nr RPKP.08.02.01-IP.00-04-001/16 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia*, Działania 8.2 *Wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Osi priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Instytucja Organizująca Konkurs (dalej: IOK) określiła - Katalog maksymalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) (dalej: Katalog) obowiązujący dla wyżej wskazanego konkursu ogłoszonego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia* zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP) do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez KOP wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez KOP w każdym projekcie. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność poniesienia poszczególnych kosztów w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów, np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika;
- weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez wnioskodawcę poza projektem, np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej wnioskodawcy;
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład/rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

- wykazywać w formularzu Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowanych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione lub spełnione warunkowo (ocena warunkowa).

Warunkowa ocena spełnienia kryteriów finansowania projektu ma miejsce w przypadku zidentyfikowania wydatków niezasadnych, nieracjonalnych i niekwalifikowalnych, których łączna wartość wynosi maksymalnie 25% wartości projektu oraz w przypadku błędów związanych z poprawnością sporządzenia budżetu projektu.

W przypadku zidentyfikowania wydatków nieracjonalnych, niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu, których łączna wartość przekracza 25% wartości projektu, projekt zostaje odrzucony w wyniku negatywnej oceny budżetu projektu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą , aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Nazwa kosztu	Jednostka miary	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Uwagi/Podstawa kosztu
Doradca zawodowy	godzina	100	1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.).
Pośrednik pracy	godzina	100	1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.).
Szkolenie/kurs zawodowy	osoba/ sztuka	2900	Przedmiotowa stawka obejmuje m.in. wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny. Założenie wyżej stawki możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, ściśle związanych ze specyfiką wsparcia dla osoby/grupy osób. W takim przypadku kwota zaplanowana w budżecie musi wynikać z rozeznania cenowego przeprowadzonego w województwie kujawsko-pomorskim i szczegółowo opisanego w uzasadnieniu kosztów specyficznych w punkcie E.1.B wniosku o dofinansowanie.
Wynajem sal szkoleniowych a) sala komputerowa 10-15 osób b) sala konferencyjna ok. 30-50 osób c) sala szkoleniowa ok. 20-30 osób	godzina	65 70 55	1 godzinę wynajmu należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.).
Materiały piśmiennicze	zestaw	20	Tj. m.in. teczka, notes, długopis
Przerwa kawowa	osoba	15	Wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut). Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie. Maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek).
Obiad	osoba	35	Wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa

			<p>co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).</p> <p>Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie.</p> <p>Maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
Stypendium szkoleniowe	godzina	6,65	<p>Wskazana stawka została wyrażona w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;</p> <p>Maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 997,40 zł;</p>
Stypendium stażowe	osobomiesiąc	1 850	<p>Miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. tj. nie większej niż 1 850 zł, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.</p>
Subsydiowane zatrudnienie (w ramach <i>de minimis</i>)	osobomiesiąc	1 850	<p>Kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika.</p> <p>W przypadku osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy do wysokości nie wyższej niż 1 850,00 zł. W przypadku zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie należy ustalić proporcjonalnie.</p> <p>Na powyższą kwotę składa się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 miesięcy - w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, - 24 miesięcy - w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej

			<p>sytuacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy - w przypadku pracownika niepełnosprawnego, - 6 miesięcy - w przypadku innych kategorii pracowników.
Doposażenie stanowiska pracy	osoba	<p>W kwocie, nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w pierwszym kwartale 2016 r., tj. 25 088,94 zł</p>	<p>Wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłaszana jest w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.</p>
Dodatek relokacyjny	osoba	<p>Nie wyższy niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w pierwszym kwartale 2016 r. (tj. nie wyższy niż 8 362,98 zł) oraz jednocześnie nie wyższy niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku.</p>	<p>Wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłaszana jest w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.</p>
Zwrot kosztów dojazdu	osoba	<p>Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	<p>Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np.</p>

			<p>tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy;</p> <p>Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).</p>
Nocleg	osoba/ sztuka	150	<p>Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość w której odbywa się szkolenie.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni.</p> <p>W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji gdy miejsce odbywania szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</p>

			<p>Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.</p> <p>Obejmuje nocleg , co do zasady w pokojach 2 – osobowych (nocleg w pokojach 1 – osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>
Sprzęt na potrzeby realizacji projektu	sztuka	<p>Stawka będzie podlegała weryfikacji na etapie oceny formalno-merytorycznej na podstawie stawek rynkowych Na przykład:</p> <p>Laptop wraz z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjne oraz oprogramowanie typu MS Office) 2 800,00 zł</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne 1 500,00 zł</p> <p>Projektor multimedialny 2 500,00 zł</p> <p>Ekran rozumiany jako akcesorium projektora multimedialnego 450,00 zł</p>	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p> <p>Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy.</p> <p>Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.</p>