

UCHWAŁA NR 2/37/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie wytycznych do opracowania sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 r., wykonania planów finansowych wojewódzkich jednostek organizacyjnych będących osobami prawnymi i innych informacji z zakresu finansów publicznych

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za 2016 rok opracowuje się w szczególności jak w uchwale Nr XV/303/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2016 (z późn. zm.).

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów wojewódzkich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów departamentów Urzędu Marszałkowskiego i stanowisk równorzędnych do sporządzenia:

- 1) sprawozdania z wykonania planów finansowych zadań realizowanych w ramach budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za 2016 r. na formularzu SF-Z, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, osobno dla każdego zadania budżetowego;
- 2) sprawozdania z wykonania planu finansowego wydzielonych rachunków dochodów za 2016 r. na formularzu SF-WRD, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) sprawozdania z wykonania planu finansowego funduszu celowego za 2016 r. na formularzu SF-FC, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały wraz z częścią opisową.

2. Dane w sprawozdaniach wykazywane są z dokładnością do groszy.

§ 3. 1. Wojewódzkie jednostki organizacyjne i departamenty Urzędu Marszałkowskiego w przygotowywanych sprawozdaniach zawierają objaśnienia:

- 1) po stronie dochodów:
 - a) opis planowanych dochodów w 2016 r. według poszczególnych źródeł i tytułów uzyskania,
 - b) opis przyczyn zmian dokonanych w planie finansowym w trakcie 2016 r.,
 - c) ocenę stopnia realizacji planu finansowego po stronie dochodów z uzasadnieniem przyczyn niewykonania lub przekroczenia planu;
- 2) po stronie wydatków:
 - a) opis realizacji zadań bieżących, źródeł finansowania zadań, zakresu rzeczowego wykonywanych zadań, przyczyn odchyień wykonania zadań w stosunku do planu,
 - b) opis realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - c) opis projektów i działań realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków unijnych i z innych źródeł zagranicznych,
 - d) opis przyczyn dokonanych zmian w planie wydatków w trakcie 2016 r.

2. W objaśnieniach, o których mowa w ust.1 pkt 2 lit. b należy podać:

- 1) dokładny opis zadania;
- 2) termin rozpoczęcia oraz planowany i faktyczny termin zakończenia zadania;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260.

- 3) wartość kosztorysową zadania (planowaną i rzeczywistą);
- 4) poniesione nakłady od początku realizacji zadania do końca 2015 r. oraz nakłady poniesione w 2016 r.;
- 5) źródła finansowania nakładów;
- 6) stopień zaawansowania robót;
- 7) opis uzyskanych efektów rzeczowych zadania i zakres robót wykonanych w 2016 r.;
- 8) ocenę wykonania zadania do końca 2016 r.;
- 9) uwagi i wnioski dotyczące realizacji zadania;
- 10) nr i datę uchwały zatwierdzającej harmonogram rzeczowo-finansowy.

3. W objaśnieniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, w szczególności w zakresie działań realizowanych w ramach RPO należy podać:

- 1) informacje dotyczące konkursów, m.in. kiedy zostały ogłoszone bądź planowany termin ich ogłoszenia, ilość złożonych wniosków, informacje dotyczące przebiegu oceny formalnej i merytorycznej, ilość podpisanych umów, ilość projektów, które otrzymały dofinansowanie oraz zostały zrealizowane;
- 2) informacje dotyczące projektów własnych województwa, m.in. ilość projektów realizowanych w ramach poszczególnych działań i ich stan zaawansowania, ilość podpisanych umów o dofinansowanie, termin złożenia wniosku o dofinansowanie w przypadku braku umowy.

4. Wojewódzkie samorządowe jednostki budżetowe sporządzają dodatkową część opisową zawierającą stan zatrudnienia na dzień 01.01.2016 r. i 31.12.2016 r. oraz średnie zatrudnienie w ciągu 2016 roku w osobach i w etatach.

5. Wojewódzkie samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) przedstawiają:

- 1) w dodatkowej części opisowej kwoty wydatków poniesionych na:
 - a) wynagrodzenia miesięczne,
 - b) jednorazowe płatności,
 - c) dodatkowe wynagrodzenia roczne;
- 2) informacje, o których mowa w pkt 1 oraz ust. 4 z podziałem na pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi;
- 3) dodatkową informację dotyczącą:
 - a) ilości oddziałów w szkole,
 - b) ilości uczniów w szkole,
 - c) ilości miejsc w internatach,
 - d) średniej ilości korzystających z internatu ogółem, w tym własnych uczniów.

6. Departamenty Urzędu Marszałkowskiego i jednostki organizacyjne zobowiązane są do sporządzenia wykazu podmiotów, z którymi zawarto umowy dotacji, na formularzu SF-PP/W stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały dla zadań budżetowych realizowanych:

- 1) w trybie ustawy o pożytku publicznym;
- 2) na zasadzie współfinansowania zadań lub zlecenia wykonania zadań województwa,
- 3) z udziałem środków unijnych.

7. Wojewódzkie jednostki budżetowe sporządzają informacje uzupełniające dotyczące stanu należności i zobowiązań na formularzu SF-IU, stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały. Powyższe informacje zweryfikowane i podpisane przez właściwego dyrektora departamentu merytorycznego należy przekazać Skarbnikowi Województwa do dnia 28 kwietnia 2017 r.

§ 4. 1. Wojewódzkie jednostki organizacyjne będące osobami prawnymi, sporządzają sprawozdanie z wykonania swoich planów finansowych za 2016 r. na właściwych formularzach:

- 1) zakłady opieki zdrowotnej – SF-ZOZ, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały, ADz

I-ZOZ, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały i Adz II-ZOZ, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały;

- 2) instytucje kultury – SF-İK, zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały, ADz I-İK, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały i Adz II-İK, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały;
- 3) ośrodki ruchu drogowego – SF-WORD, zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały, ADz I-WORD, zgodnie z załącznikiem nr 13 do uchwały i Adz II-WORD, zgodnie z załącznikiem nr 14 do uchwały.

2. Sprawozdania wraz z opisem oraz inne informacje, o których mowa w ust. 1 jednostki organizacyjne składają do departamentu nadzorującego w formie papierowej oraz do Departamentu Finansów w formie elektronicznej w terminie do dnia 20 lutego 2017 r.

3. Wojewódzkie jednostki organizacyjne będące osobami prawnymi, dla których zaplanowano w budżecie województwa dotacje, zobowiązane są również do sporządzenia sprawozdania na formularzu SF-OP, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały i złożenia do departamentu nadzorującego w terminie do dnia 20 lutego 2017 r.

4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 3, zweryfikowane przez departament nadzorujący, składane są Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 24 lutego 2017 r.

5. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 winny być skorygowane po sporządzeniu bilansu i przekazane w terminie 14 dni do Departamentu Finansów.

6. Wojewódzkie jednostki organizacyjne będące osobami prawnymi sporządzają informacje uzupełniające dotyczące stanu należności i zobowiązań na formularzu SF-IU, stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały. Powyższe informacje zweryfikowane i podpisane przez właściwego dyrektora departamentu merytorycznego należy przekazać Skarbnikowi Województwa do dnia 28 kwietnia 2017 r.

§ 5. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2016 r. wraz z objaśnieniami składane przez wojewódzkie jednostki organizacyjne Województwa Kujawsko-Pomorskiego, niebędące osobami prawnymi, podpisane przez kierownika jednostki i głównego księgowego przedkładane są Dyrektorom Departamentów Urzędu Marszałkowskiego nadzorującym jednostkę w terminie do dnia 10 lutego 2017 r.

2. Departamenty, o których mowa w ust.1 zweryfikują materiały otrzymane od jednostek im podległych i podpisane przez właściwego merytorycznie Dyrektora prześlą Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 20 lutego 2017 r.

3. Departamenty Urzędu Marszałkowskiego opracują informację dotyczącą zadań budżetowych realizowanych bezpośrednio przez departament wraz z objaśnieniami i podpisaną przez dyrektora prześlą Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 10 lutego 2017 r.

§ 6. 1. Sprawozdanie sporządza się wyłącznie na formularzach, pobranych ze strony internetowej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl (menu podmiotowe Finanse Województwa, zakładka: Informacje dla woj. jed. org.- 2017). Formularze winny być wypełnione techniką komputerową.

2. Departament Finansów Urzędu Marszałkowskiego udostępni wojewódzkim jednostkom organizacyjnym oraz Departamentom Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 27 stycznia 2017 r. wzory formularzy, o których mowa w niniejszej uchwale, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej województwa.

§ 7. Skarbnik Województwa przedstawi Zarządowi Województwa:

- 1) zbiorcze zestawienie dotyczące sprawozdania rocznego z wykonania planów finansowych jednostek organizacyjnych będących osobami prawnymi za 2016 r.;
 - 2) sprawozdanie z wykonania budżetu województwa za 2016 r.;
- w terminie do dnia 30 marca 2017 r.

§ 8. 1. Zarząd Województwa przyjmie i przedstawi Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

- 1) zbiorcze sprawozdanie roczne z wykonania planów finansowych jednostek organizacyjnych będących osobami prawnymi za 2016 r.;
 - 2) sprawozdanie z wykonania budżetu województwa za 2016 r.;
- w terminie do dnia 31 marca 2017 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zarząd Województwa przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 9. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Organizacyjnego do przygotowania informacji o stanie mienia Województwa Kujawsko-Pomorskiego wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. zawierającej dane, o których mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

2. Departament Organizacyjny przekazuje sporządzoną informację, o której mowa w ust. 1 Zarządowi Województwa.

3. Zarząd Województwa przyjmuje informację, o której mowa w ust. 1, w formie uchwały w terminie do dnia 30 marca 2017 r.

4. Zarząd Województwa przekazuje informację, o której mowa w ust. 3 Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do dnia 31 marca 2017 r.

§ 10. 1. W związku z obowiązkiem podania do publicznej wiadomości informacji za 2016 rok, obejmującej także:

- 1) kwotę wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych;
 - b) uznanych za bezsporne przez właściwą jednostkę sektora finansów publicznych, będącą dłużnikiem;
- 2) kwoty dotacji otrzymanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz kwoty dotacji udzielonych innym jednostkom samorządu terytorialnego;
- 3) wykaz udzielonych poręczeń i gwarancji, z wymienieniem podmiotów, których gwarancje i poręczenia dotyczą;
- 4) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia;
- 5) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej;

wszystkie departamenty merytoryczne i wojewódzkie jednostki organizacyjne są zobowiązane w terminie do dnia 28 kwietnia 2017 r. podać dane i informacje uzupełniające w powyższym zakresie.

2. Informację zbiorczą w zakresie określonym w ust. 1 Skarbnik Województwa przedstawi Zarządowi Województwa w terminie do dnia 31 maja 2017 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom Departamentów UM oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Województwa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.