



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Województwo Kujawsko-Pomorskie (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) przeprowadza rozeznanie rynku dotyczące zaproszenia do złożenia oferty cenowej na organizację szkoleń i konferencji dla pszczelarzy z województwa kujawsko-pomorskiego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń i konferencji dla pszczelarzy z województwa kujawsko-pomorskiego obejmująca dwie części:

#### Część I

1. **Organizację 4 szkoleń, każde dla 100 osób, na terenie: Torunia, powiatu toruńskiego lub powiatu chełmińskiego w lutym 2017 r. obejmujących tematykę:**

- a) Szkolenie nr 1 – „Elementy współczesnej gospodarki pasiecznej w aspekcie zdrowotności pszczół, wydajności i jakości pozyskiwania miodu”
- b) Szkolenie nr 2 – „Nowe trendy w zwalczaniu pasożyta *Varroa destructor*”
- c) Szkolenie nr 3 – „Ograniczanie występowania chorób i szkodników w pasiece”
- d) Szkolenie nr 4 – „Czynniki wpływające na jakość wosku i syropów do karmienia pszczół”

Wszystkie usługi składające się na organizację jednego szkolenia mają być świadczone na terenie jednego obiektu.

Usługa organizacji szkoleń obejmuje:

- 1) opracowanie programu każdego z 4 szkoleń - czas trwania szkolenia powinien wynosić nie dłużej niż 8 godzin, w tym czas trwania wykładów powinien wynosić minimum 6 godzin;
- 2) zapewnienie wykładowców/ekspertów, którzy poprowadzą wykłady o tematyce wskazanej w ust.1 lit a, b, c, d oraz przygotowują zawartość merytoryczną materiałów szkoleniowych. Wykładowcy/ekspersi winni posiadać wykształcenie wyższe adekwatne do tematyki szkoleń oraz udokumentowane doświadczenie w ich przeprowadzaniu;
- 3) zapewnienie sal szkoleniowych przystosowanych do prowadzenia szkoleń dla minimum 100 osób tj. wyposażonych w sprzęt multimedialny, odpowiedni dla prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (ekran, projektor, dostęp do Internetu, możliwość podłączenia laptopa). Sale szkoleniowe mają być udostępnione Zamawiającemu 30 minut przed rozpoczęciem szkoleń i 30 minut po ich zakończeniu. Wielkość sal szkoleniowych powinna być dostosowana do liczby uczestników szkolenia;
- 4) zapewnienie wyżywienia:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia: 2 przerw kawowych, i 1 obiadu;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie w formie i rodzaju, o którym mowa poniżej. Wszelkie zmiany dot. menu powinny być uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
  - c) Godziny przerw kawowych i podawania obiadu powinny być uwzględnione w programie szkoleń, a ich łączny czas nie może przekroczyć 120 min.
  - d) Wykonawca zapewni:
    - **Obiad**, który winien składać się z dwudaniowego posiłku tj. zupy nie mniej niż 400 ml / 1 osobę i dania drugiego, przy czym porcja nie mniejsza niż 400g / 1 osobę z zachowaniem następujących wielkości:
      - \*mięso/ryba – ok. 30 % udziału całkowitego w gramaturze dania;
      - \*ziemniaki/ryż/kasza – ok. 35% udziału całkowitego w gramaturze dania;
      - \*surówki/sałatki - ok. 35% udziału całkowitego w gramaturze dania;
      - \*napoje: kompot nie mniej niż 200 ml na 1 porcję.

- **Przerwa kawowa**, która winna składać się z kawy i herbaty ekspresowej, cukru, mleka do kawy, soku owocowego oraz kruchych ciastek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru menu, które zaproponuje wyłoniony Wykonawca.

- 5) Zapewni 200 szt. materiałów konferencyjnych w formie broszury obejmujących treści wszystkich 4 szkoleń, o których mowa w ust.1 lit a, b, c, d, o objętości min. 70 stron tekstu w formacie A4, w tym opracuje projekt graficzny zawierający logowanie, które zaakceptuje Zamawiający.

## **Część II**

### **2. Organizację konferencji dla 600 osób – pszczelarzy z województwa kujawsko-pomorskiego, która odbędzie się w marcu 2017 roku na terenie powiatu toruńskiego.**

Przedmiot zamówienia w zakresie organizacji konferencji musi obejmować:

- 1) Opracowanie programu merytorycznego konferencji obejmującego min. 2 wykłady trwające min. 90 min. każdy, o tematyce związanej ze zdrowotnością pszczół oraz racjonalizacją gospodarki pasiecznej na przykładzie doświadczeń z UE. Wykonawca zapewni czas na min. 20-minutową dyskusję. Konferencja nie może trwać dłużej niż 5 godzin.
- 2) Zapewnienie dwóch wykładowców - specjalistów, posiadających wykształcenie wyższe adekwatne do tematyki konferencji oraz udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu wykładów, zgodnych z programem konferencji, którzy przeprowadzą wykłady o których mowa w pkt 1;
- 3) Zapewnienie materiałów konferencyjnych obejmujących treści zgodne z programem konferencji, o objętości nie mniejszej niż 24 stron formatu A5, wydanych w formie broszury zszywanej, wewnątrz papier offsetowy 80 g, w nakładzie 600 sztuk, okładka jednostronnie kolorowa - papier kredowy o gramaturze 150 g, w tym opracuje projekt graficzny zawierający logowanie, które zaakceptuje Zamawiający.
- 4) Zapewnienie sali konferencyjnej dla min. 600 osób, wyposażonej w sprzęt multimedialny, odpowiedni dla prawidłowego przeprowadzenia konferencji (ekran, projektor, dostęp do Internetu, możliwość podłączenia laptopa). Sala konferencyjna ma być udostępniona 30 min. przed rozpoczęciem konferencji i 30 min po jej zakończeniu;
- 5) Zapewnienie 1 przerwy kawowej, obejmującej kawę, herbatę, cukier, mleko do kawy, sok owocowy;

- 6) Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być świadczone na terenie jednego obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, sprawującą opiekę nad prawidłowym przebiegiem realizacji warunków umowy.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca wskaże imiennie osobę odpowiedzialną i będącą do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania danego spotkania (poda jego dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Luty i marzec 2017 r., teren województwa kujawsko-pomorskiego. Szczegółowe dane dotyczące miejsca i terminu realizacji zamówienia określono w pozycji „Opis przedmiotu zamówienia”.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

Brak

### **5. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich przyznawania:**

Cena 70%, zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców 30%

Sposób obliczania punktów w kryterium cena:

$P_c = \text{Cena minimalna spośród złożonych ofert} / \text{Cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$

Sposób obliczania punktów w kryterium zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców:

$P_p = \text{ilość punktów uzyskanych za zawartość merytoryczną programu i kompetencje wykładowców badanej oferty} / \text{Maksymalna uzyskana ilość punktów za zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców spośród złożonych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach  $P=P_c+P_p$

\*oceny zawartości merytorycznej programu i kompetencji wykładowców dokona dyrektor Departamentu Rolnictwa i Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub jego Zastępca wraz z dwoma wskazanymi pracownikami departamentu. Każdy z członków komisji będzie mógł przyznać od 1 do 5 punktów za kompleksowe podejście do tematów szkoleń i konferencji, kompetencje ekspertów i doświadczenie udokumentowane w CV w kryterium zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców. Suma punktów w kryterium zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie głównym wyznacznikiem przy dokonywaniu obliczeń w kryterium zawartość merytoryczna programu i kompetencje wykładowców.

#### **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:**

1. wypełniony „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. programy szkoleń i konferencji
3. CV wykładowców

Oferty niekompletne nie będą oceniane.

#### **7. Warunki wykluczenia:**

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia publicznego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jak wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [ksow@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ksow@kujawsko-pomorskie.pl), do dnia 26 stycznia 2017 r., do godziny 12:00 – decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres.

#### **9. Wymagania co do oferty cenowej:**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Oferta powinna zawierać osobno ceny wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia w „Formularzu oferty” i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi być opatrzona datą jej sporządzenia.

Skan oferty podpisanej i opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności, wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

#### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Anna Dybowska,

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Rolnictwa i Geodezji

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

tel. 662 103 201

e-mail: [a.dybowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.dybowska@kujawsko-pomorskie.pl)

### **11. Sposób zapłaty:**

Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa, na podstawie której zapłata nastąpi po prawidłowym wykonaniu zlecenia oraz dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

### **12. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie niezwłocznie poprawione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

### **13. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Dyrektor Departamentu  
Rolnictwa i Geodezji  
Wiesław Czarnecki (3)

