

FILHARMONIA POMORSKA
 im. Ignacego Jana Paderewskiego
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)
 85-080 BYDGOSZ CZ (10)
 tel. 321.04.67, fax 321.07.52 FP PL
 Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Bydgoszcz, 07 grudnia 2016 r.

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Remont pomieszczeń biurowych.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Remont pomieszczeń biurowych wraz z nadzorem inwestorskim.	Budżet województwa Budżet państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		8.000 zł						8.000 zł
	Razem			8.000 zł						8.000 zł

Główna Księgowa
 Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
 Podpis osoby sprawującej kierownictwo Biura Realizacji Inwestycji i Inwestycji Dotowanych (1)

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Podpis osoby sprawującej kierownictwo Biura Realizacji Inwestycji i Inwestycji Dotowanych (1)

Dyrektor Departamentu merytorycznego
 Z-ca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej (1)

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Wicemarszałek Województwa

Członek Zarządu

2016 -12- 12

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:
Remont pomieszczeń biurowych.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Prace remontowe dotyczą pomieszczeń zajmowanych przez Dział Audycji i Upowszechniania Muzyki oraz Kierownika Działu Promocji i Obsługi Widza. Wszystkie wymienione pomieszczenia ostatni raz malowane były ponad 10 lat temu. Ściany i sufity są bardzo zakurzone, brudne, ze znacznymi odbarwieniami. Konieczne jest ich pomalowanie oraz uzupełnienie ubytków w ścianach lub wykonanie napraw narożników. Ponadto we wszystkich wymienionych pomieszczeniach konieczna jest wymiana wykładziny podłogowej wraz z naprawą podłoża. W pomieszczeniu Kierownika Działu Promocji i Obsługi Widza planowana jest częściowa wymiana instalacji elektrycznej.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Prace budowlane do wykonania w pomieszczeniach biurowych:

- uzupełnienie ubytków w ścianach i sufitach,
- malowanie ścian i sufitów,
- częściowa naprawa podłóg,
- demontaż starej wykładziny,
- montaż nowej wykładziny wraz z montażem listew przypodłogowych.
- częściowa wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniu nr 21.

Zadanie realizowane będzie pod nadzorem inwestorskim.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczono na podstawie kosztorysu inwestorskiego (dotyczy prac budowlanych) rozpoznania kosztów zakupu nowej wykładziny oraz akcesoriów elektrycznych. Planowany koszt zadania wynosi do: 8.000,00 złotych netto.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:
Wyremontowane trzy pomieszczenia biurowe.

DYREKTOR

Maciej Puto