

IF-11-D-783.7.10.2016.

Bydgoszcz, 07 grudnia 2016 r.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania**

**I. Nazwa zadania: Zadanie inwestycyjne: Zakup urzędnika biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**

**II. Zestawienie kosztów**

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup urzędnika biurowego.	Budżet województwa								
		Budżet państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		1.000 zł						1.000 zł
		Inne źródła								
		<b>Razem</b>		<b>1.000 zł</b>						<b>1.000 zł</b>

Główna Księgowa  
*Lidia Maślanka*  
 DyREKTOR  
 dyrektor departamentu/jednostki Puto

*spordził*  
 sporządził

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Podpis osoby sprawdzającej  
*Krzysztof Biura*  
 Realizacji Inwestycji Dotowanych

**Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Podpis osoby sprawdzającej 2016 -12- 12

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
*Jerzy Janeczarski*

Dyrektor departamentu merytorycznego  
 Z-ca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej (1)

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej  
 Wicemarszałek Województwa

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

*Wojciech Karczmarczyk*  
 Członek Zarządu

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:**

**Zakup urządzenia biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:  
Zakup sprzętu wynika z bieżących potrzeb doposażenia pokoju pełnomocnika dyrektora ds. inwestycji.
2. Zakres rzeczowy zadania:  
W ramach zadania zostanie zakupione urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka.
3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:  
  
Wartość zadania wyliczono na podstawie rozpoznania cen na rynku lokalnym:  
- urządzenie wielofunkcyjne - 1.000 zł netto/ 1 sztuka
4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:  
Pozyskanie nowego środka trwałego i wyposażenia.

DYREKTOR

Maciej Puto