

Formularz ankiety na potrzeby projektu INFOSTRADA 2.0

Przesłany formularz powstał w wyniku wstępnych analiz ankiet zawierających informacje z JST co do potrzeb informatycznych. Ankieta ma uzupełnić wcześniej zebrane informacje i określić szczegółowo zakres rzeczowy projektu. Projekt Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 jest kontynuacją projektu realizowanego w poprzedniej perspektywie pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”. Na podstawie ankiety zostanie wykonana analiza, dzięki której opracowana zostanie koncepcja oraz studium wykonalności dla projektu. Planowany do realizacji projekt zakłada rozbudowę wdrożonych we wcześniejszym projekcie systemów informatycznych: e-Administracji i Systemu Informacji Przestrzennej. W obecnie planowanym projekcie chcemy rozbudować System Informacji Przestrzennej poprzez dodanie nowych funkcjonalności i aplikacji, które ułatwią pracę urzędnikom i przyczynią się do zwiększenia zakresu usług publicznych dostępnych z poziomu mieszkańca. Ankieta została podzielona na pięć sekcji .

Sekcja 1. Dane Partnera Projektu

Sekcja 2. Sprzęt

Sekcja 3. Systemy Dziedziczone

Sekcja 4. Rejestry i Ewidencje Systemu Informacji Przestrzennej

Sekcja 5. Rejestry i Ewidencje Systemu Informacji Przestrzennej (dotyczy Starostw Powiatowych)

Sekcja 6. e-Usługi

***Wymagane**

1. Nazwa JST (Partnera Projektu) *

2. Imię Nazwisko Koordynatora *

3. Numer telefonu do Koordynatora *

4. E-mail do Koordynatora *

Sprzęt komputerowy:

Sekcja formularza zawiera pytania dotyczące sprzętu informatycznego, który chcielibyśmy zakupić w ramach projektu.

Co do zasady projekt w dalszym ciągu będzie rozwijał oprogramowanie i usługi dostępne w ramach chmury obliczeniowej w modelu SAAS. Zakupiony sprzęt ma służyć Państwu do zapewnienia prawidłowej pracy rozwiązań, które są zainstalowane lokalnie w jednostce, a które będą w przyszłości powiązane z systemami wdrażanymi w ramach projektu. Przykładem może być integracja lokalnie zainstalowanego u Państwa systemu obiegu dokumentów lub systemów dziedzicznych z rozwijanym w ramach projektu systemem informacji przestrzennej. Jesteśmy świadomi, że ze względu na niską jakość łączy nie wszystkie systemy używane przez Państwa i zainstalowane lokalnie w jednostce będzie można przenieść do chmury obliczeniowej dlatego nowy sprzęt może zapewnić poprawne funkcjonowanie tych systemów przez okres trwałości projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”. Ze względu na to, że większość usług będzie realizowanych w modelu SAAS, zakup sprzętu dla jednostki nie jest obowiązkowy i będzie zależał wyłącznie od potrzeb i decyzji Partnera w tym zakresie. UTM ma służyć jako zakończenie sieci VPN do podłączenia partnera lub jednostki podległej, a jego zakup musi być powiązany z produktem dostępnym w chmurze samorządowej.

Pytania dotyczą zapotrzebowania na sprzęt sieciowy, komputerowy (w przypadku braku zapotrzebowania proszę wpisać zero)

5. 1. Serwer (proszę podać oczekiwane parametry np. system operacyjny, procesor, pamięć)

6. 1.1. Serwery (ilość)

7. 2. Macierz NAS z systemem backup (proszę podać oczekiwane parametry, ilość)

8. 3. Skaner dokumentów na potrzeby EOD, A4 (proszę podać ilość)

9. 4. Skaner dokumentów na potrzeby EOD, A3 (proszę podać ilość)

10. 5. Skaner kodów kreskowych do EOD (ilość)

11. 6. Podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem (ilość)

12. 7. Czytnik kart kryptograficznych

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- 0
- 1
- 2

13. 8. Urządzenie UTM o parametrach analogicznych z FortiGate 60D (www.fortinet.com), (ilość)

14. 8.1 Urządzenie UTM o parametrach analogicznych z FortiGate 100D (www.fortinet.com), (ilość)

15. 8.2 Urządzenie UTM o parametrach analogicznych z FortiGate 500D (www.fortinet.com), (ilość)

16. **8.3 Urządzenie UTM o parametrach analogicznych z FortiGate 1000D (www.fortinet.com), (ilość)**

17. **9. Aparat fotograficzny do zdjęć dokumentów wielkoformatowych wprowadzanych do EOD np. map, rysunków technicznych (ilość)**

18. **10. inny - proszę podać opis parametrów i ilość**

SZKOLENIA

19. **11. Szkolenie dla administratorów IT z zakresu UTM (np.FG60d) (ilość osób)**

20. **12. Szkolenie z zakresu rozwiązań w chmurze dla administratorów (ilość osób)**

21. **13. Szkolenie z zakresu pamięci NAS i oprogramowania backup dla administratorów (ilość osób)**

Systemy dziedziczne

Sekcja dotyczy wdrożenia jak i rozbudowy systemów dziedzicznych. W poniższej wskazanych systemach należy podać liczbę użytkowników. Wpisanie liczby różnej od 0 będzie potwierdzeniem zainteresowania danym systemem dziedziczne przez Partnera projektu. Sekcja ta została podzielona na 4 pytania. Pytanie 1 dotyczy systemów nowych do wdrożenia, pytanie 2 dotyczy systemów, które chce jednostka rozbudować, w pytaniu 3 należy wskazać systemy inne, które nie zostały wymienione w pytaniu 1 i 2. Pytanie 4 dotyczy szkoleń.

1. W poniżej wskazanych systemach należy podać liczbę użytkowników, ale tylko przy tych systemach, które jednostka chce wdrożyć w ramach projektu

„Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

22. **Archiwum zakładowe**

.....

23. **Gospodarka odpadami**

.....

24. **Obsługa Rady**

.....

25. **Ewidencja Ludności**

.....

26. **Rejestr Wyborców**

.....

27. **Urząd Stanu Cywilnego**

.....

28. **Świadczenia rodzinne**

.....

29. **Fundusz alimentacyjny**

.....

30. **Stypendia oświatowe**

.....

31. **Dodatki mieszkaniowe**

.....

32. **Opłat za użytkowanie wieczyste
gruntów**

.....

33. **Opłat za pobór wody i odprowadzanie
ścieków**

.....

34. **Ewidencje i rejestry Straż Miejska**

.....

35. **Ewidencje i rejestry działalności gospodarczej**

.....

36. **Ewidencje i rejestry umów**

.....

37. **Ewidencje i rejestry wydawanych zezwoleń**

.....

38. **Księgowość: Kadry**

.....

39. **Księgowość: Płace**

.....

40. **Księgowość: Płace jednostek**

.....

41. **Księgowość: Budżet zadaniowy**

.....

42. **Księgowość: Środki trwałe**

.....

43. **Księgowość: Sprawozdawczość**

.....

44. **Księgowość: Planowanie**

.....

45. **Księgowość: Środki UE**

.....

46. **Księgowość: FK**

.....

47. **Kontrola**

.....

48. **Kontrola wewnętrzna**

.....

49. **Kontrola zewnętrzna**

.....

50. **Transport własny**

.....

51. **Administracja: Rejestr delegacji**

.....

52. **Administracja: Ewidencja czasu pracy**

.....

53. **Administracja: Kontrola dostępu**

.....

54. **Księgowość budżetowa**

.....

55. **Windykacja opłat**

.....

56. **Obsługa kasy**

.....

57. **Fakturowanie**

.....

58. **Płace**

.....

59. **Kadry**

.....

60. **Współpraca: Centralny Bank Danych i Terenowe Banki Danych PESEL**

61. **Współpraca: Program Płatnika ZUS**

62. **Współpraca: Sprawozdania z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

63. **Współpraca: Sprawozdania finansowe**

64. **Współpraca: Sprawozdania dla GUS (ilość użytkowników)**

65. **System wspierający zarządzanie zasobami IT (inventaryzacja, serwisy, ewidencja)**

66. **System wspierający zarządzanie kontaktami z mieszkańcami, interesantami, klientami (CRM)**

2. W poniżej wskazanych systemach należy podać liczbę użytkowników, ale tylko przy tych systemach, które jednostka chce rozbudować w celu integracji w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”. Należy podać w jakim zakresie, wskazać jakie funkcjonalności mają być rozbudowane, podać producenta oprogramowania i liczbę użytkowników.

67. **Archiwum zakładowe**

68. **Gospodarka odpadami**

69. **Obsługa Rady**

70. **Ewidencja Ludności**

71. **Rejestr Wyborców**

72. **Urząd Stanu Cywilnego**

73. **Świadczenia rodzinne**

74. **Fundusz alimentacyjny**

75. **Stypendia oświatowe**

76. **Dodatki mieszkaniowe**

77. **Opłat za użytkowanie wieczyste
gruntów**

78. **Opłat za pobór wody i odprowadzanie
ścieków**

79. **Ewidencje i rejestry Straż Miejska**

80. **Ewidencje i rejestry działalności
gospodarczej**

81. **Ewidencje i rejestry umów**

82. Ewidencje i rejestry wydawanych zezwoleń

.....

83. Księgowość: Kadry

.....

84. Księgowość: Płace

.....

85. Księgowość: Płace jednostek

.....

86. Księgowość: Budżet zadaniowy

.....

87. Księgowość: Środki trwałe

.....

88. Księgowość: Sprawozdawczość

.....

89. Księgowość: Planowanie

.....

90. Księgowość: Środki UE

.....

91. Księgowość: FK

.....

92. Kontrola

.....

93. Kontrola wewnętrzna

.....

94. Kontrola zewnętrzna

.....

95. **Transport własny**

96. **Administracja: Rejestr delegacji**

97. **Administracja: Ewidencja czasu pracy**

98. **Administracja: Kontrola dostępu**

99. **Księgowość budżetowa**

100. **Windykacja opłat**

101. **Obsługa kasy**

102. **Fakturowanie**

103. **Płace**

104. **Kadry**

105. **Współpraca: Centralny Bank Danych i
Terenowe Banki Danych PESEL**

106. **Współpraca: Program Płatnika ZUS**

107. **Współpraca: Sprawozdania z zakresu
świadczeń rodzinnych i funduszu
alimentacyjnego**

108. Współpraca: Sprawozdania finansowe

**109. Współpraca: Sprawozdania dla GUS
(ilość użytkowników)**

**110. System wspierający zarządzanie
kontaktami z mieszkańcami,
interesantami, klientami (CRM)**

**111. 3. Należy wskazać, jakie systemy dziedzinowe jednostka chciałby wdrożyć lub
rozbudować, a które nie zostały wymienione na liście w pytaniu 1 i 2. Przy
wskazanym systemie należy podać informację w zakresie czy ma być wdrożenie
czy rozbudowa, ponadto w przypadku rozbudowy systemu należy podać w
jakim zakresie, wskazać jakie funkcjonalności mają być rozbudowane, podać
producenta oprogramowania i liczbę użytkowników.**

SZKOLENIA

**4. W poniżej wskazanych systemach należy podać
liczbę osób do przeszkolenia, a w punkcie inne podać
nazwę systemu i ilość osób do przeszkolenia. Pytania
dotyczą nowego systemu lub modernizowanego.**

**112. Szkolenie na temat: Archiwum
zakładowe**

**113. Szkolenie na temat: Gospodarka
odpadami**

114. Szkolenie na temat: Obsługa Rady

- 115. **Szkolenie na temat: Ewidencja Ludności**
.....
- 116. **Szkolenie na temat: Rejestr Wyborców**
.....
- 117. **Szkolenie na temat: Urząd Stanu Cywilnego**
.....
- 118. **Szkolenie na temat: Świadczenia rodzinne**
.....
- 119. **Szkolenie na temat: Fundusz alimentacyjny**
.....
- 120. **Szkolenie na temat: Fundusz alimentacyjny**
.....
- 121. **Szkolenie na temat: Stypendia oświatowe**
.....
- 122. **Szkolenie na temat: Dodatki mieszkaniowe**
.....
- 123. **Szkolenie na temat: Opłat za użytkowanie wieczyste gruntów**
.....
- 124. **Szkolenie na temat: Opłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków**
.....
- 125. **Szkolenie na temat: Ewidencje i rejestry straży miejskiej**
.....

126. **Szkolenie na temat: Ewidencje i rejestry działalności gospodarczej**

.....

127. **Szkolenie na temat: Ewidencje i rejestry umów**

.....

128. **Szkolenie na temat: Ewidencje i rejestry wydawanych zezwoleń**

.....

129. **Szkolenie na temat: Księgowość: Kadry**

.....

130. **Szkolenie na temat: Księgowość: Płace**

.....

131. **Szkolenie na temat: Księgowość: Płace jednostek**

.....

132. **Szkolenie na temat: Księgowość: Budżet zadaniowy**

.....

133. **Szkolenie na temat: Księgowość: Środki trwałe**

.....

134. **Szkolenie na temat: Księgowość: Sprawozdawczość**

.....

135. **Szkolenie na temat: Księgowość: Planowanie**

.....

136. **Szkolenie na temat: Księgowość: Środki UE**

.....

137. **Szkolenie na temat: Księgowość: FK**

.....

138. **Szkolenie na temat: Kontrola**

.....

139. **Szkolenie na temat: Kontrola wewnętrzna**

.....

140. **Szkolenie na temat: Kontrola zewnętrzna**

.....

141. **Szkolenie na temat: Transport własny**

.....

142. **Szkolenie na temat: Administracja: Rejestr delegacji**

.....

143. **Szkolenie na temat: Administracja: Ewidencja czasu pracy**

.....

144. **Szkolenie na temat: Administracja: Kontrola dostępu**

.....

145. **Szkolenie na temat: Księgowość budżetowa**

.....

146. **Szkolenie na temat: Windykacja opłat**

.....

147. **Szkolenie na temat: Obsługa kasy**

.....

148. **Szkolenie na temat: Fakturowanie**

.....

149. **Szkolenie na temat: Płace**

.....

150. **Szkolenie na temat: Kadry**

.....

151. **Szkolenie na temat: współpraca:
Centralny Bank Danych i Terenowe
Banki Danych PESEL**

.....

152. **Szkolenie na temat: Współpraca:
Program Płatnika ZUS**

.....

153. **Szkolenie na temat: Współpraca:
Sprawozdania z zakresu świadczeń
rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

.....

154. **Szkolenie na temat: Współpraca:
Sprawozdania finansowe**

.....

155. **Szkolenie na temat: Współpraca:
Sprawozdania dla GUS**

.....

156. **Szkolenie na temat: inne (jakie, ilość osób)**

.....
.....
.....
.....
.....

157. **System wspierający zarządzanie zasobami IT - inwentaryzacja, serwisy,
ewidencja (ilość osób)**

.....
.....
.....
.....
.....

158. Szkolenie na temat: System wspierający zarządzanie kontaktami z mieszkańcami, interesantami, klientami - CRM (ilość osób)

Rejestry i ewidencje

Sekcja dotyczy rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej zarówno w zakresie planowanej rozbudowy o nowe rejestry usługi i aplikacje jak i zasilenia systemu nowymi danymi. Ze względu na specyfikę tematu część ta powinna być wypełniona przez osoby merytorycznie zajmujące się pracą na danych rejestrach. Dla danych posiadających „znacznik czasowy” istotna jest również ilość obiektów (wydanych decyzji) w rozbiciu na poszczególne lata. Wynika to z potrzeby oszacowania wartości prac do wykonania oraz dostosowania ilości obiektów do planowanego budżetu projektu. W celu dokonania wyceny prac związanych z przeniesieniem danych niezwykle istotne jest określenie ilości obiektów (wpisów do rejestrów, dokumentów), które mają być ucyfrowione i przeniesione do sytemu. Dlatego prosimy Państwa zarówno o określenie zakresu dotyczącego przeniesienia danych oraz ilości dokumentów, wpisów z tym związanych. Proszę przy danym rejestrze wpisać ilość użytkowników.

Ilość danych w rejestrze decyzji lokalizacyjnych w roku:

159. **1999 ***

160. **2000 ***

161. **2001 ***

162. **2002 ***

163. **2003 ***

164. **2004 ***

165. **2005 ***

166. 2006 *

167. 2007 *

168. 2008 *

169. 2009 *

170. 2010 *

171. 2011 *

172. 2012 *

173. 2013 *

174. 2014 *

175. 2015 *

176. 2016 *

Ilość danych w rejestrze decyzji środowiskowych w roku:

177. 1999 *

178. 2000 *

179. 2001 *

180. 2002 *

181. 2003 *

182. 2004 *

183. 2005 *

184. 2006 *

185. 2007 *

186. 2008 *

187. 2009 *

188. 2010 *

189. 2011 *

190. 2012 *

191. 2013 *

192. 2014 *

193. 2015 *

194. 2016 *

Ilość danych w rejestrze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku:

195. 1999 *

196. 2000 *

197. 2001 *

198. 2002 *

199. 2003 *

200. 2004 *

201. 2005 *

202. 2006 *

203. 2007 *

204. 2008 *

205. 2009 *

206. **2010 ***

207. **2011 ***

208. **2012 ***

209. **2013 ***

210. **2014 ***

211. **2015 ***

212. **2016 ***

213. **Ilość obiektów w rejestrze grobów i cmentarzy wojennych: ***

214. **Ilość obiektów w rejestrze miejsc pamięci narodowej: ***

215. **Ilość obiektów w rejestrze pomników historii, parków kulturowych: ***

216. **Ilość obiektów w rejestrze projektów zagospodarowania terenu: ***

217. **Ilość obiektów w rejestrze placówek handlowych: ***

218. **Ilość obiektów w rejestrze pojemników na odpady komunalne: ***

Rejestry i ewidencje

Moduł dotyczący oprogramowania rejestrów i ewidencji Systemu Informacji Przestrzennej

Ilość danych w rejestrze decyzji budowlanych:

dotyczy Starostw Powiatowych

219. **1999 ***

220. **2000 ***

221. **2001 ***

222. **2002 ***

223. **2003 ***

224. **2004 ***

225. **2005 ***

226. **2006 ***

227. **2007 ***

228. **2008 ***

229. 2009 *

230. 2010 *

231. 2011 *

232. 2012 *

233. 2013 *

234. 2014 *

235. 2015 *

236. 2016 *

Ilość danych w rejestrze pozwoleń wodnoprawnych:

dotyczy Starostw Powiatowych

237. 1999 *

238. 2000 *

239. 2001 *

240. 2002 *

241. 2003 *

242. 2004 *

243. 2005 *

244. 2006 *

245. 2007 *

246. 2008 *

247. 2009 *

248. 2010 *

249. 2011 *

250. 2012 *

251. 2013 *

252. 2014 *

253. 2015 *

254. 2016 *

Ilość obiektów w rejestrze decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej:

dotyczy Starostw Powiatowych

255. 2000 *

256. 2001 *

257. 2002 *

258. 2003 *

259. 2004 *

260. 2005 *

261. 2006 *

262. 2007 *

263. 2008 *

264. 2009 *

265. 2010 *

266. 2011 *

267. 2012 *

268. 2013 *

269. 2014 *

270. 2015 *

271. 2016 *

272. Ilość pozycji w rejestrze dzienników budowy: *

273. Ilość wpisów w rejestrze przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów: *

274. Ilość wpisów w rejestrze OSP, wyposażenia i kontroli: *

SZKOLENIA - Rejestry i ewidencje

(dotyczy Starostw Powiatowych)

275. Szkolenie na temat: Analizy w Ewidencji Gruntów i Budynków *

276. Szkolenie na temat: Ewidencja nieruchomości powiatu *

277. Szkolenie na temat: Ewidencja sprzedaży nieruchomości *

278. **Szkolenie na temat: Rejestr decyzji budowlanych ***

279. **Szkolenie na temat: Ewidencja dróg, zajęcie pasa drogowego ***

280. **Szkolenie na temat: Rejestr decyzji środowiskowych ***

281. **Szkolenie na temat: Rejestr pozwoleń wodnoprawnych ***

282. **Szkolenie na temat: Rejestr decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej ***

283. **Szkolenie na temat: Zarządzanie kryzysowe (ewidencje: sił i środków, TSP, obiektów użyteczności publicznej i punktów czerpania wody) ***

284. **Szkolenie na temat: Rejestr dzienników budowy ***

285. **Szkolenie na temat: Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów ***

286. **Szkolenie na temat: Rejestr roślin i zwierząt egzotycznych podlegających ochronie, przetrzymywanych lub hodowanych na terenie powiatu ***

SZKOLENIA - Rejestry i Ewidencje

Proszę podać ilość osób do przeszkolenia

287. **Szkolenie na temat: Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów, prowadzenie i automatyczne przekazywanie do PRG ***

288. **Szkolenie na temat: Ewidencja nieruchomości gminy ***

289. **Szkolenie na temat: Ewidencja sprzedaży nieruchomości ***

290. **Szkolenie na temat: Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ***

291. **Szkolenie na temat: Ewidencja dróg, zajęcie pasa drogowego ***

292. **Szkolenie na temat: Rejestr decyzji środowiskowych ***

293. **Szkolenie na temat: Ewidencja zabytków ***

294. **Szkolenie na temat: Rejestr grobów i cmentarzy wojennych ***

295. **Szkolenie na temat: Rejestr miejsc pamięci narodowej ***

296. **Szkolenie na temat: Rejestr pomników historii, parków kulturowych ***

297. **Szkolenie na temat: Rejestr projektów zagospodarowania terenu ***

298. **Szkolenie na temat: Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ***

299. **Szkolenie na temat: Rejestr placówek handlowych ***

300. **Szkolenie na temat: Rejestr pojemników na odpady komunalne ***

e-Uслуги

Sekcja dotyczy e-usług świadczonych poprzez wykorzystanie systemów elektronicznej administracji. Rozbudowa polegać będzie na rozszerzeniu funkcjonalności zakupionego w poprzednim projekcie m. in. systemu EOD. Jednostki, które chciałyby złożyć zamówienie w poniższym zakresie dla swojego urzędu lub dla jednostek podległych wypełniają stosowne pola w tej sekcji.

301. **1. Czy jednostka chce zamówić EOD dla swojego urzędu**

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Tak

Nie

302. **1.1 Ilość użytkowników w przypadku zamówienia**

303. **2. Podaj ilość jednostek podległych, dla których ma zostać zamówiony EOD**

304. **2.1 Ilość użytkowników w przypadku zamówienia**

305. **2.2. Proszę o podanie ilości osób do przeszkolenia z EOD (Mdok)**

306. **2.3. Proszę o podanie ilości osób do szkoleń przystanowiskowych w zakresie EOD (Mdok)**

307. **3. Proszę o podanie ilości osób do przeszkolenia w zakresie redaktora RBIP**

308. **4. Proszę o podanie ilości osób do przeszkolenia w zakresie administratora RBIP**

309. **5. Proszę o podanie ilości osób do przeszkolenia w zakresie administratora EOD (Mdok)**

310. **6. Proszę o podanie ilości osób do przeszkolenia w zakresie administratora zaawansowanego EOD (Mdok)**

311. **7. Proszę podać jakie aplikacje generujące usługi dla mieszkańców chciałoby Państwo uruchomić na Geoportalu.**
