

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Charakterystyka przedsięwzięcia | 2 |
| 1.1 | Opis projektów zrealizowanych w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 | 2 |
| 1.2 | Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i Informacji Przestrzennej” | 3 |
| 1.3 | Produkty wytworzone w ramach Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i Informacji Przestrzennej” | 3 |
| 1.3.1 | Moduł e-Administracja | 3 |
| 1.3.2 | Moduł System Informacji Przestrzennej | 4 |
| 2 | „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” zakres projektu..... | 7 |
| 2.1 | Moduł powiatowy..... | 7 |
| 2.2 | Moduł miast prezydenckich na prawach powiatu..... | 8 |
| 2.3 | Moduł regionalny | 10 |
| 3 | Opis usług i produktów, które należy wykonać w ramach zamówienia..... | 11 |
| 3.1 | Analiza w formie raportu indywidualnego dla każdego Partnera i Lidera jako załącznik do Porozumienia | 11 |
| 3.2 | Raport indywidualny dla każdego Partnera i Lidera..... | 16 |
| 3.3 | Koncepcja..... | 17 |
| 3.4 | Studium Wykonalności projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” | 18 |
| 3.5 | Nadzór autorski nad dokumentacją wytworzoną w ramach zamówienia | 19 |
| 3.6 | Projekt porozumienia z Partnerami | 20 |
| 4 | Harmonogram realizacji poszczególnych etapów | 21 |
| 5 | Wykaz załączników załączonych do OPZ | 25 |

1 Charakterystyka przedsięwzięcia

Województwo Kujawsko-Pomorskie realizowało w poprzednim okresie programowania projekty informatyczne o zasięgu regionalnym, które były wdrażane wspólnie z partnerami publicznymi takimi jak jednostki samorządu terytorialnego, szpitale, jednostki kultury i inne jednostki publiczne. Podczas konstruowania i realizacji tych projektów położono duży nacisk na konsolidację usług, systemów informatycznych i aplikacji poprzez utworzenie regionalnego centrum przetwarzania danych, z którego to poprzez bezpieczne kanały transmisyjne udostępniane są aplikacje i usługi partnerom projektu w modelu SaaS (Software As A Service) z wykorzystaniem wspólnej chmury informatycznej. Dzięki temu zmniejszone zostały zarówno koszty inwestycyjne ponoszone na etapie realizacji projektów jak i operacyjne, związane z utrzymaniem produktów projektów w okresie jego eksploatacji. Osiągnięto również wysoki poziom standaryzacji usług i interfejsów komunikacyjnych, umożliwiającą wymianę danych pomiędzy poszczególnymi jednostkami oraz zapewniającą wysoką ergonomię użytkownika systemów dla mieszkańców województwa, którzy mogą korzystać z informacji i e-usług publicznych w sposób uporządkowany i jednolity. Realizując projekty w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Samorząd Województwa zamierza jeszcze bardziej rozwinąć tą sprawdzoną koncepcję realizując skonsolidowany system wdrażania projektów obowiązujący w ramach całej osi 2 RPO „Cyfrowy Region”. Głównym motywem takiego działania jest dążenie do zapewnienia najwyższego poziomu standaryzacji systemów informatycznych ułatwiającego ich wzajemną integrację oraz wymianę danych, a także chęć zagwarantowania efektywnych mechanizmów bieżącego utrzymywania systemów, co pozwoli w przyszłości na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi zarówno na etapie realizacji projektów jak i utrzymania ich produktów. Działanie takie jest niezbędne do zachowania pięcioletniego okresu trwałości i wzmocnienia korzystnych efektów projektów. Ponadto, Województwo pragnie prowadzić politykę zrównoważonego rozwoju aplikacji i e-usług bazując na wytworzonej infrastrukturze i kontaktach z partnerami poprzez zapewnienie koordynacji działań, mechanizmów efektywnego gospodarowania środkami UE i wysokiego poziomu wsparcia informatycznego dla instytucji publicznych uczestniczących w procesie informatyzacji województwa. Aktualnie wykorzystywane systemy będą uzupełniane o nowe funkcjonalności i e-usługi publiczne powstające w ramach kolejnych projektów realizowanych przez Województwo wspólnie z partnerami publicznymi. Będzie się to odbywać poprzez uruchamianie kolejnych działań podejmowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, realizowanych w ścisłej koordynacji na poziomie technicznym, logicznym i funkcjonalnym. W ich wyniku powstaną jeszcze doskonalsze rozwiązania informatyczne, umożliwiające udostępnianie szerszego katalogu nowoczesnych e-usług publicznych dla mieszkańców województwa. Ponadto jednocześnie z budową nowych e-usług i aplikacji zostaną uruchomione procesy dzięki, którym zapewniony zostanie wysoki poziom wsparcia technicznego i wdrożeniowego gwarantujący prawidłowe utrzymanie i rozwój produktów projektu.

1.1 Opis projektów zrealizowanych w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013

Województwo Kujawsko-Pomorskie realizowało szereg projektów w ramach poprzedniego okresu programowania, których kierunki i cele będą również kontynuowane i rozwijane w obecnej perspektywie finansowej, poprzez nakładanie kolejnych działań, rozwój funkcjonalności oraz budowę kolejnych systemów i aplikacji. Wszystkie one opierały się o centralistyczny model udostępniania usług i bardzo szeroki zakres partnerstw z jednostkami samorządu terytorialnego.



Rys 1 – Konsolidacja systemów na przykładzie projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza”

Model konsolidacyjny sprawdził się w poprzednim okresie programowania i pozwolił na wygenerowanie ogromnych oszczędności zarówno na etapie realizacji projektów jak i ich utrzymania. Dlatego w jeszcze większym stopniu będzie on rozwijany w kolejnym okresie programowania.

1.2 Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i Informacji Przestrzennej”

Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i Informacji Przestrzennej” – realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 - składał się z dwóch obszarów tj. e-administracji oraz Systemu Informacji Przestrzennej. Wartość całego projektu wynosiła 30,7 miliona złotych.

Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza”, został wykonany w partnerstwie ze 160 jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami publicznymi. W ramach przedsięwzięcia powstał między innymi: regionalny geoportal oraz system elektronicznej administracji.

Celem projektu było wsparcie gospodarczego i społecznego rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego poprzez podniesienie efektywności działań administracji samorządowej oraz jakości usług publicznych.

W ramach budowy systemu informacji przestrzennej (SIP) powstał publiczny, dostępny w sieci otwartej geoportal (geoportal.mojregion.info). Udostępniane są na nim mapy, zdjęcia lotnicze, ewidencje gruntów i budynków, plany zagospodarowania przestrzennego, rejestry wspomagane przez zaawansowane wyszukiwarki. Do jednej funkcjonalnej bazy trafiły rejestry prowadzone przez samorządy lokalne różnych szczebli oraz urzędy administracji publicznej.

W systemie funkcjonuje 46 modułów, służących do bieżącego prowadzenia ewidencji i rejestrów.

1.3 Produkty wytworzone w ramach Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i Informacji Przestrzennej”

1.3.1 Moduł e-Administracja.

Celem wdrożenia tego modułu było przede wszystkim zwiększenie dostępności jednostek samorządu terytorialnego dla obywateli oraz przedsiębiorców poprzez uruchomienie usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Poprawienie efektywności i uproszczenie procedur wewnętrznych poprzez wprowadzenie elektronicznych narzędzi wspomagających obieg informacji.

Zostały dostarczone następujące produkty wykorzystywane wspólnie przez Partnerów:

- (e-Urząd) w systemie pełni rolę swoistego centrum, w którym skatalogowane są wszystkie usługi sieciowe oferowane przez partnerów.
- Portal regionalny (wrota regionalne) - służy do błyskawicznej i interaktywnej komunikacji pomiędzy urzędami i mieszkańcami. Umożliwia to szybkie i sprawne załatwianie spraw urzędowych. Integralną częścią platformy są systemy generowania i obiegu dokumentów wspierające procesy obsługi spraw i procesów wewnątrz urzędów.

- Elektroniczny Obieg Dokumentów – oprogramowanie dostarczone do 115 jednostek, które wcześniej nie posiadały wdrożonego obiegu dokumentów.
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nieodłączny element związany z elektronicznym obiegiem dokumentów. Skrzynka podawcza jest zintegrowana z platformą ePUAP i jest udostępniona poprzez portal regionalny. Udostępnia ona otwarty interfejs API umożliwiający podłączanie kolejnych systemów.
- Regionalny biuletyn informacji publicznej (RBIP) - regionalna platforma oferująca profesjonalne rozwiązania do prowadzenia BIP, jednolita dla wszystkich partnerów projektu.
- Regionalne centrum certyfikacji i autoryzacji (RCCiA) - pełniące funkcję regionalnego ośrodka oferującego bezpłatne, bezpieczne i honorowane w ramach systemu regionalnego certyfikaty dla pracowników wszystkich jednostek uczestniczących w projekcie.

Oprogramowanie zostało udostępnione partnerom w modelu SaaS poprzez bezpieczną sieć VPN stworzoną w oparciu o komponenty sprzętowe UTM dostarczone i skonfigurowane w ramach projektu.

1.3.2 Moduł System Informacji Przestrzennej

Podstawą wojewódzkiego Systemu Informacji Przestrzennej jest zaopatrzenie jednostek samorządu terytorialnego w oprogramowanie do prowadzenia rejestrów i ewidencji, zgodnie z obowiązującym prawem. Najważniejszym wskaźnikiem danych znajdujących się na poszczególnych szczeblach administracji jest ich wiarygodność i aktualność. Wyposażenie jednostek samorządu terytorialnego w nowoczesny system informatyzujący poszczególne rejestry, pozwala ten wskaźnik zachować na najwyższym poziomie.

Dostęp do informacji o obiektach, znajdujących się w rejestrach mają oprócz jednostek odpowiedzialnych za ich prowadzenie, również jednostki mające interes prawny w dostępie do tych obiektów. Dostęp odbywa się w czasie rzeczywistym, więc nie jest obarczony błędem nieaktualności.

W ramach projektu zbudowano samorządową chmurę województwa, która zapewnia wymianę aktualnych danych i informacji pomiędzy samorządami naszego województwa w jednym zintegrowanym systemie. Przetwarzanie danych odbywa się w wydzielonej bezpiecznej sieci VPN, którą zbudowano w oparciu o rozwiązania sprzętowe. System zapewnia centralizację zgromadzonych w nim danych, przy jednoczesnym zapewnieniu rozproszenia usług związanych z prowadzeniem i udostępnieniem rejestrów publicznych przez poszczególne samorzady naszego województwa. Centralizacja bazy danych oraz oprogramowania pozwoliła na zminimalizowanie kosztów zakupu i obsługi zarówno środowiska informatycznego (serwery, łącza internetowe, odpowiednie warunki otoczenia) jak i warstwy aplikacyjnej, której konserwacja i aktualizowanie realizowane jest tylko na jednej instancji.

Podstawą funkcjonowania systemu jest specjalistyczne oprogramowanie dziedzinowe zapewniające obsługę procedur administracyjnych w kluczowych dla funkcjonowania gminy, powiatu i województwa obszarach, takich jak: gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, budownictwo, ochrona środowiska, ochrona zabytków, demografia, zarządzanie kryzysowe, zarządzanie infrastrukturą drogową.

Dostęp do danych jest kontrolowany poprzez system uprawnień. Podstawowym elementem uprawnień jest kod terytorialny TERYT, który determinuje dostęp do danych na poziomie jednostki samorządu terytorialnego. Najniższym elementem uprawnień są uprawnienia nadawane przez administratorów lokalnych dla poszczególnych pracowników zajmujących się konkretnymi rejestrami, dodatkowo powielony na uprawnienia administracyjne, edycyjne i pozwalające jedynie na wgląd w dane.

Dane ze wszystkich rejestrów i ewidencji, odpowiednio do nadanych urzędnikom uprawnień, wynikających z przepisów prawa, dostępne są w trybie rzeczywistym. Informacje wprowadzone raz do rejestru są wykorzystywane zgodnie z uprawnieniami na każdym poziomie administracji, jeśli ich użycie jest niezbędne do pracy z innymi rejestrami.

W systemie funkcjonuje 46 modułów, służących do bieżącego prowadzenia ewidencji i rejestrów:

w gminach:

1. Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów
2. Ewidencja Nieruchomości
3. Ewidencja sprzedaży nieruchomości

4. Rejestr Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego
5. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego
6. Rejestr decyzji lokalizacyjnych
7. Ewidencja dróg i obiektów mostowych
8. Ewidencja zajęcia pasa drogowego
9. Rejestr decyzji środowiskowych
10. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych
11. Ewidencja szkół i placówek oświatowych
12. Ewidencja zabytków
13. Analizy demograficzne na podstawie Ewidencji ludności
14. Rejestr Okręgów wyborczych
15. Rejestr Obwodów spisowych

w powiatach:

1. Analizy na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków
2. Ewidencja Nieruchomości
3. Ewidencja sprzedaży nieruchomości
4. Rejestr decyzji budowlanych
5. Ewidencja dróg i obiektów mostowych
6. Ewidencja zajęcia pasa drogowego
7. Rejestr decyzji środowiskowych
8. Rejestr pomników przyrody
9. Rejestr sprzętu pływającego do połowu ryb
10. Rejestr pozwoleń wodnoprawnych
11. Rejestr stref ochronnych ujęć wody
12. Rejestr decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej
13. Ewidencja szkół i placówek oświatowych
14. Ewidencja sił i środków
15. Ewidencja jednostek sprzętu ciężkiego
16. Ewidencja toksycznych środków przemysłowych
17. Ewidencja obiektów użyteczności publicznej
18. Ewidencja punktów czerpania wody
19. Analizy demograficzne związane z zagrożeniem powodziowym i chemicznym

w województwie:

1. Ewidencja nieruchomości
2. Ewidencja sprzedaży nieruchomości
3. Ewidencja lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim
4. Ewidencja numeracji dróg i obiektów mostowych zaliczanych do kategorii dróg powiatowych i gminnych
5. Rejestr koncesji na poszukiwanie i wydobywanie kopalin
6. Rejestr obwodów łowieckich
7. Rejestr grup producentów rolnych
8. Rejestr grup producentów owoców i warzyw
9. Ewidencja szkół i placówek oświatowych Samorządu Województwa
10. Rejestr Wojewódzkich Ośrodków Szkolenia Kierowców

Ponadto wszystkie jednostki zaopatrzone zostały w moduł zarządzania zasobami przestrzennymi, służący do obsługi informacji przestrzennych nie znajdujących się w rejestrach systemu oraz we wspólny dla wszystkich jednostek rejestr interesantów.

Lokalizacja przestrzenna obiektów znajdujących się w bazie w większości przypadków następuje poprzez powiązanie rekordów z bazami słownikowymi, którymi w systemie są Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów i Ewidencja Gruntów i Budynków. Przyporządkowanie lokalizacji przestrzennej obiektu następuje poprzez wskazanie odpowiedniego adresu lub numeru działki

ewidencyjnej bez konieczności wskazywania ich na mapie. Powiązanie z przestrzenią następuje automatycznie poprzez mechanizmy systemu i zostaje przyłączone do obiektu jako jego atrybut. Zarówno urzędnicy jak i obywatele posiadają dostęp do informacji z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania. Dzięki temu, informacje mogą być dostępne z dowolnego miejsca z dostępem do sieci Internet, a każdy użytkownik systemu posiada dostęp do tych informacji, do których posiada stosowne uprawnienia. Dostęp do informacji szczegółowych posiadają urzędnicy zajmujący się bezpośrednio danymi rejestrami, odpowiednio do zakresu swoich uprawnień - merytorycznych i terytorialnych. Zarówno danych tabelarycznych jak i odniesienia przestrzennego. System umożliwia natychmiastowy dostęp do danych, ich selekcję oraz prowadzenie analiz i uzyskiwanie gotowych raportów.

Dostęp do danych będących informacją publiczną posiadają wszyscy użytkownicy (geoportal publiczny) - z poziomu mapy obejmującej całe województwo. Użytkownik może dotrzeć do danych udostępnionych publicznie w takim zakresie na jaki pozwalają przepisy prawa.

Dane wyświetlane w geoportalu publicznym nie pochodzą bezpośrednio z bazy produkcyjnej, na której odbywa się codzienna praca w jednostkach. Do tego celu określony został interwał cyklicznego przekazywania danych do repozytorium publicznego, w trakcie którego eliminowane są z rekordów informacje, które nie mają prawa być udostępnione publicznie (np. dane osobowe). Proces ten przebiega jednak automatycznie, a interwał dla większości danych został określony na jedną dobę.

System Informacji Przestrzennej należy traktować jako narzędzie niezbędne do realizacji i monitorowania działań wynikających z zadań realizowanych na co dzień przez te jednostki. Gromadzi i przetwarza szeroko pojęte dane przestrzenne dotyczące obiektów i zjawisk zachodzących w określonym położeniu geograficznym. Przedsięwzięcie to jest niezwykle ważne, ponieważ ponad 80% decyzji podejmowanych przez gminy i powiaty jest ściśle związanych z informacjami mającymi swoje odzwierciedlenie w przestrzeni np.: pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne, decyzje środowiskowe i inne. Rolą systemu jest między innymi usprawnianie działalności administracji publicznej regionu. System jest pewnego rodzaju platformą wymiany i udostępniania danych.

Mieszkańcy województwa uzyskali dostęp do portalu, który umożliwia przeglądanie mapy dostęp do ewidencji gruntów i budynków, planów zagospodarowania przestrzennego, przeglądanie map ze zdjęć lotniczych, wyszukiwanie działek ewidencyjnych. System może służyć jako narzędzie do analiz np. pomiarów odległości, obliczania powierzchni generowania raportów i zestawień. Taka funkcjonalność w znacznym stopniu może usprawnić procesy podejmowania decyzji oraz przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie poprzez udostępnienie obywatelom nowoczesnych narzędzi elektronicznej administracji.

Implementacja oprogramowania do prowadzenia rejestrów i ewidencji usprawnia procesy decyzyjne - na wszystkich szczeblach administracji samorządowej, pozwala na skuteczniejsze dokumentowanie spraw i eliminowanie błędów a także bieżącą analizę danych. W związku z tym, że system opiera się na prowadzonych w JST rejestrach i ewidencjach, dane te są zawsze aktualne, a przepływ danych odbywa się w obydwu kierunkach, łącząc wszystkie szczeble administracji samorządowej (gminny, powiatowy oraz wojewódzki), w zależności od potrzeb wynikających z realizowanych przez nie zadań. Dane oraz możliwości analityczne systemu mogą być wykorzystane w wielu sytuacjach, na przykład podczas planowania nowych inwestycji, czy też w poszukiwaniu miejsca pod budowę domu, a także podczas przeciwdziałaniu skutkom klęsk żywiołowych, stanowiąc ważny element zarządzania kryzysowego. System stanowi kopalnię wiedzy o regionie, publikując między innymi takie informacje jak: dane o obszarach chronionych, zabytkach i stanowiskach archeologicznych, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i wiele innych.

Zaplanowane są już działania zmierzające do rozbudowy systemu. System w raz z pojawiającymi się potrzebami zarówno ze strony administracji publicznej, przedsiębiorstw jak i obywateli przez cały czas funkcjonowania musi być ulepszany, dostosowywany do zachodzących zmian zarówno gospodarczych, społecznych, prawnych jak i technologicznych. Bardzo prostym sposobem rozbudowania systemu jest dodanie między innymi kolejnych rejestrów, które prowadzone są w jednostkach samorządowych. Dodając do systemu nowe funkcjonalności i aplikacje ułatwimy pracę urzędnikom, a równocześnie zwiększymy zakres usług publicznych.

2 „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” zakres projektu

W ramach RPO WKP na lata 2014-2020 planowana jest rozbudowa systemów informatycznych wdrożonych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza” poprzez dodanie nowych funkcjonalności, rejestrów i aplikacji do Systemu Informacji Przestrzennej. Jednym z największych zadań w projekcie będzie cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych realizowana w partnerstwie ze Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz powiatami. Planowana jest pełna cyfryzacja mapy zasadniczej w postaci zasobów BDOT500 i GESUT na terenie całego województwa.

Kolejnym elementem, który będzie realizowany są aplikacje dziedzinowe dla jednostek publicznych wraz z ich integracją z pozostałymi produktami projektu oraz wypracowanie mechanizmów komunikacji z obywatelami poprzez stworzenie e-usług powstających w oparciu o te aplikacje. Przykładem mogą być tu systemy podatkowe, środowiskowe, finansowo-księgowo, ERP, CRM, BI, systemy do zarządzania oświatą i inne. W zależności od potrzeb Partnerów systemy będą rozbudowywane lub wdrażane.

Rozbudowa polegać będzie również na rozszerzeniu działań wdrożonych wcześniej w I etapie projektu, takich jak: Elektroniczny Obieg Dokumentów, Biuletyn Informacji Publicznej, oraz inne produkty w jednostkach podległych JST.

Rozbudowa mapy zasadniczej (BDOT500, GESUT) pozwoli na wypracowanie nowych e-usług dla obywatela świadczonych za pośrednictwem regionalnego geoportalu.

Planowany jest rozwój geoportalu w zakresie dostarczenia multidyscyplinarnej, zintegrowanej informacji o stanie przestrzeni, a także integracja Systemu Informacji Przestrzennej z systemem e-Administracji i aplikacjami dziedzinowymi.

Projekt realizowany będzie dalej w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W projekcie zostanie również wyodrębniony moduł poświęcony miastom prezydenckim na prawach powiatu, które mają odmienny zakres potrzeb w stosunku do innych, mniejszych samorządów.

Niniejsze zamówienie dotyczy wytworzenia niezbędnej dokumentacji, która umożliwi uruchomienie tego projektu.

Budżet planowanego projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” określono na kwotę około 128.300.000,00 zł. Projekt będzie realizowany przy współdziałaniu: Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego (Lider Projektu, beneficjent funduszy UE) z jednostkami samorządu terytorialnego województwa kujawsko – pomorskiego (jako Partnerów i ostatecznych beneficjentów projektu) i innych jednostek sektora finansów publicznych. Wykaz Partnerów został wskazany w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ. Projekt ma na celu dalszy rozwój i zwiększenie dostępności usług informacyjnych i elektronicznych dla ludności województwa kujawsko-pomorskiego i będzie realizowany we współpracy z partnerami będącymi jednostkami samorządu terytorialnego województwa oraz innymi instytucjami deklarującymi uczestnictwo w projekcie poprzez podpisanie stosownego porozumienia.

Jednostką zarządzającą projektem będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie jako Lider projektu.

Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w swoim zakresie realizowany będzie w trzech modułach: moduł powiatowy, moduł miast prezydenckich na prawach powiatu, oraz moduł regionalny.

2.1 Moduł powiatowy

Moduł ten obejmował będzie wszystkie starostwa powiatowe z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, zawierał będzie mapę zasadniczą (BDOT500, GESUT), która zostanie przekształcona na obiekty Bazy Danych Obiektów Topograficznych. Wykonane to zostanie na podstawie znajdujących się w ODGiKach materiałów (operatów pomiarowych), a następnie dane zostaną wykorzystane do stworzenia nowych e-usług dla obywatela świadczonych za pośrednictwem regionalnego geoportalu. Zadanie to jest związane z dostosowaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w starostwach do aktualnych przepisów prawa. Projekt zakłada wspólne korzystanie z produktu przez wszystkich partnerów. BDOT znajdzie się w systemie informacji przestrzennej – zarówno w części wewnętrznej – dla urzędników – obiekty

do pełnego wykorzystania przy pracy z innymi rejestrami, jak i w części ogólnodostępnej – geoportalu – dla mieszkańców – do przeglądania i uzyskiwania podstawowej informacji o obiekcie (np. przepustowość przyłącza kanalizacyjnego). Możliwe będzie korzystanie z pełnego dostępu do aktualnej mapy zasadniczej, która będzie dostarczona jako usługa SaaS - w backoffice (oprogramowanie dostępne jako usługa w chmurze). Planujemy przy pomocy systemu informacji przestrzennej uruchomić uzgodnienia budowlane w formie elektronicznej na linii powiat – gmina – mieszkańcy, instytucje branżowe np. energetyka, gaz itp.

2.2 Moduł miast prezydenckich na prawach powiatu

Moduł ten obejmował będzie cztery miasta prezydenckie z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. W zakresie rzeczowym został przygotowany i przedyskutowany przez zainteresowanych partnerów a zawierał będzie:

1) Platformę Miejską.

Platforma miejska powinna być systemem informatycznym gwarantującym jeden punkt komunikacji mieszkańca dla wszystkich usług oferowanych w sposób elektroniczny przez miasto/gminę. Powinniśmy dążyć do integracji wszystkich systemów miejskich tak, aby obywatel miał jeden punkt kontaktu we wszystkich dotyczących go sprawach od zobowiązań mieszkańca wobec gminy z wyłączeniem dokonywania.

System informatyczny powinien być wykonany w technologii optymalnej kosztowo i mieć możliwość posadowienia w zewnętrznym CPD, połączony interfejsami z systemami dziedzinowymi znajdującymi się w siedzibach beneficjentów projektu. System powinien gwarantować jst zachowanie hermetyczności rozliczeń w ramach budżetów. System przez standardowe mechanizmy integracyjne (np. webserwisy) powinien umożliwić integrowanie kolejnych usług dla mieszkańców w ramach jednej wspólnej platformy. Jest to system zapewniający usługi elektroniczne na poziomie 5, czyli spersonalizowane dla konkretnego mieszkańca.

System powinien zapewnić co najmniej:

- uwierzytelnianie użytkowników na podstawie profilu zaufanego, loginu, być może karty miejskiej;
- referencyjną bazę kontrahentów;
- bazę uprawnień łączącą użytkownika systemu z użytkownikami systemów dziedzinowych;
- personalizację wyglądu dla poszczególnych beneficjentów;
- mechanizm elektronicznych płatności za usługi;
- komunikację urząd – klient;
- hermetyczność rozliczeń i przepływu danych finansowych, danych osobowych w ramach wskazanych zakresów merytorycznych;
- uniwersalny mechanizm wizualizacji danych dla wszystkich usług;
- uniwersalny mechanizm raportowania dla wszystkich usług;
- standardowe interfejsy pozwalające na dopinanie kolejnych systemów dziedzinowych i e-usług.

2) **Centrum Komunikacji z Mieszkańcami (CKzM)** jest to projekt realizowany w odpowiedzi na społeczne zapotrzebowanie dotyczące usprawnienia i podniesienia poziomu usług świadczonych przez urzędy. Aktualnie wiele miast na świecie i w Europie uruchomiło lub jest w trakcie realizacji podobnych projektów. Jako przykład może posłużyć centrum kontaktu Nowy Jork (telefon 311), a w Europie: Berlin, Londyn, Praga i inne miasta. W Polsce takim rozwiązaniem mogą pochwalić się między innymi: Warszawa, Łódź, Poznań czy Wrocław. Projekt ten należy do przedsięwzięć nowatorskich, ambitnych i unikalnych w skali naszego województwa kujawsko-pomorskiego. Tego typu prostego i przyjaznego obywatelowi, kompleksowego systemu nie posiada żadna z jednostek samorządowych w województwie. Ponieważ coraz więcej usług na rzecz mieszkańca będzie świadczonych elektronicznie i liczba tych usług będzie systematycznie rosła należy dostarczyć mieszkańcom możliwość

komunikacji z gminą w sprawach dla mieszkańca problemowych, np. w sprawach usług elektronicznych.

Głównym celem projektu jest podwyższenie standardów i usprawnienie usług realizowanych przez Miasto - poprzez:

- stworzenie struktury działu obsługi, który będzie pośrednikiem w relacjach mieszkańców – urząd
- utworzenie profesjonalnego kanału kontaktu mieszkańca z urzędem
- utworzenie standardowej i jednolicie obsługiwanej formy kontaktu z urzędem, niezależnie od rodzaju i sposobu wnoszonej sprawy
- wdrożenie innowacyjnych metod komunikacji
- przekaz kompleksowej i jednolitej informacji dotyczącej usług świadczonych przez miasto, a także sposobów realizacji spraw
- monitorowanie statusu realizowanych spraw
- oszczędność czasu poprzez ograniczenie konieczności osobistego kontaktu mieszkańca z urzędem.

Centrum pełniłoby funkcję informacyjną – przekazywanie mieszkańcowi potrzebnych mu informacji z zakresu usług elektronicznych, funkcjonowania miasta i jego usług oraz interwencyjną – realizacja zgłoszonych przez mieszkańca problemów zauważonych w funkcjonowaniu miasta. Projekt byłby wykonany w technologii mieszanej. Aplikacja CRM jako usługa SaaS oraz aplikacja obsługująca kolejki zgłoszeń telefonicznych zainstalowana w modelu tradycyjnym. Oprogramowanie będzie wydzielalo podsystemy logiczne w podziale geograficznym na Partnerów.

3) **Platformę konsultacji społecznych/budżet obywatelski.**

W związku z coraz bardziej popularnym konstruowaniem budżetu z udziałem partycypacji społecznej korzystne byłoby stworzenie systemu pozwalającego na zgłaszanie propozycji w zakresie potrzeb i inwestycji przez mieszkańców. Konsultowanie i zbieranie opinii na temat przedsięwzięć planowanych przez miasto z mieszkańcami, konstruowanie budżetu partycypacyjnego. System mógłby działać w modelu SaaS.

4) **Bazę zarządzania budynkami.**

Jest to specjalistyczny rejestr agregujący informacje o nieruchomościach oraz opłatach eksploatacyjnych. Aby importować dane dotyczące np. zużycia energii przez dany obiekt należy zintegrować się z dostawcami mediów np. importować poprzez EDI faktury za energię elektryczną etc. Dzięki bazie możliwe będzie lepsze zarządzanie nieruchomościami, którymi miasta dysponują. Pozwoli to też na lepsze wdrażanie i ocenę inwestycji zwiększających efektywność energetyczną.

System powinien pozwolić na stworzenie bazy danych zawierającej usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w obiektach użyteczności publicznej. Projekt powinien umożliwić:

- ocenę zużycia nośników energetycznych i wody;
- ocenę kosztów zużywanych nośników energetycznych i wody;
- określenie czynników mających wpływ na zużycie energii;
- ocenę stopnia wykorzystania budżetu;
- wykrywanie stanów awaryjnych i nieprawidłowości w funkcjonowaniu obiektu;
- określanie wpływu zrealizowanych przedsięwzięć i podejmowanych działań dla wybranego obiektu lub grupy obiektów (audyty energetyczne, monitoring ciągły itp.);
- proponowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
- rejestracji inwestycji i remontów;
- wspomaganie podejmowania decyzji w zakresie planowanych modernizacji i inwestycji.

Dane dotyczące zużycia powinny być wizualizowane w systemie GIS na mapach, pozwalając na ich połączenie z danymi dotyczącymi właściciela budynku, umów dzierżaw, wyposażenia w przyłącza itp. System byłby pomocny również dla służb ratowniczych.

5) **Zapasowe centrum przetwarzania danych.**

Zapaszowe centrum przetwarzania danych i usługi decentralizowanego backupu oraz disaster recovery - Centrum backup z możliwością decentralizacji miejsca przechowywania danych. Rozwiązanie powinno być zrealizowane w oparciu o technologię Cloud Computing (Software Defined Datacenter). Infrastruktura powinna zostać umieszczona w lokalizacjach udostępnianych przez partnerów projektu.

6) Dostosowanie infrastruktury informatycznej i aplikacyjnej w jednostkach w zakresie integracji.

Zadanie to pozwoli wykonać wszystkie prace związane z wdrożeniem systemów, integracją oraz dostosowaniem oprogramowania i zakupem sprzętu w poszczególnych miastach. Podstawowym zagrożeniem w module miejskim jest konieczność integracji dostarczanych w ramach projektu platform e-usługowych z różnymi (heterogenicznymi) systemami dziedzinowymi (np. FK), używanymi w miastach oraz w poszczególnych jednostkach podlegających miastom, które muszą uczestniczyć w systemie ze względu na posiadane zasoby danych. Systemy te aktualnie ze sobą nie współpracują. Szacujemy, że to zadanie będzie bardzo trudne do wykonania ze względów technicznych i jeszcze trudniejsze w utrzymaniu, ponieważ trzeba będzie w sposób ciągły zarządzać zmianami dokonującymi się na wszystkich punktach integracji. Wprowadzenie do projektu takiego zadania powinno zmniejszyć ryzyko niepowodzenia, poprzez zabezpieczenie funduszy przeznaczonych na wprowadzanie modyfikacji i usprawnień umożliwiających integrację systemów.

2.3 Moduł regionalny

Moduł ten obejmował będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie oraz Partnerów projektu wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ, zawierał będzie:

- 1) Rozbudowę geoportalu polegającą na stworzeniu:
 - a) konta użytkownika umożliwiającego tworzenie własnych kompozycji map i analiz, narzędzie edycyjne dla użytkownika geoportalu,
 - b) aplikacji umożliwiającej komunikację z urzędami poprzez geoportal,
 - c) aplikacji przypisanych do konkretnych jednostek bazujących na spersonalizowanych geoportalach do komunikacji dwustronnej z obywatelem,
 - d) aplikacji mobilnych do rejestrowania obiektów w terenie, np. Ewidencja sieci wodociągowej.
- 2) Integrację Systemu Informacji Przestrzenni z Elektronicznym Obiegiem Dokumentów.
- 3) Budowę serwerowni zapasowej, Backup Cloud.
- 4) Stworzenie i wdrożenie aplikacji dziedzinowych i usług powiązanych z systemami dziedzinowymi.
- 5) Formularze dla e-Urzędu.
- 6) Rozbudowę rejestrów w Systemie Informacji Przestrzenni ich wdrożenie oraz szkolenia.
- 7) Integrację SIP/EOD z systemami dziedzinowymi.
- 8) Wdrożenie EOD, BIP, Portalu Regionalnego, szkolenia dla nowych Partnerów, którzy nie brali udziału w I etapie projektu oraz dla jednostek podległych wszystkim Partnerów Infostrady.
- 9) Archiwum w systemie EOD - dodanie modułu archiwum.
- 10) Wykonanie Ewidencji urządzeń wodnych dla Kujawsko-Pomorskiego Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku.
- 11) Projekty dla Kujawsko Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku:
 - a) plan zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - b) prowadzenie uzgodnień.
- 12) Zbudowanie aplikacji do generowania spersonalizowanych geoportali lokalnych na podstawie geoportalu województwa.
- 13) Systemy CRM dla pozostałych „Jednostek” innych niż w module dla miast prezydenckich.
- 14) Platformę Miejską dla pozostałych „Jednostek” innych niż w module dla miast prezydenckich.

- 15) Platformę informacyjną regionu - rozbudowa Portalu Regionalnego (portal.mojregion.info).
- 16) Zwiększenie bezpieczeństwa istniejących e-Uслуг.
- 17) Zakup sprzętu.
- 18) Dostosowanie infrastruktury w jednostkach w celu utworzenia mechanizmów integracji.
- 19) Mechanizmy udostępniania otwartych zasobów danych ze źródeł publicznych OPEN DATA – API.
- 20) Szkolenia i pomoc przystanowiskową we wdrożeniach.
- 21) Moduł wspólnej infrastruktury sprzętowej (SDR – Software Data Center) – Zamawiający zamierza udostępniać większość usług dla partnerów w formule SaaS. W związku z tym bezpieczeństwo infrastruktury musi zostać zagwarantowane także poprzez decentralizację krytycznych usług oraz backupu. Krytyczne usługi powinny działać w trybie disaster recovery w oparciu o centrum przetwarzania danych obsługiwane przez województwo oraz sprzęt znajdujący się u partnerów projektu, którzy mogą zdecydować o przekazaniu wolnych zasobów do puli użytkowanej wspólnie. Pod uwagę należy brać większe ośrodki dysponujące dużą ilością wolnych zasobów oraz łączami na poziomie min 1Gbps, takie jak miasta prezydenckie, starostwa powiatowe itp. W projekcie przewiduje się wdrożyć rozwiązania i oprogramowanie umożliwiające zautomatyzowane zarządzanie rozproszoną infrastrukturą oraz sfinansować łącza światłowodowe.

3 Opis usług i produktów, które należy wykonać w ramach zamówienia

3.1 Analiza w formie raportu indywidualnego dla każdego Partnera i Lidera jako załącznik do Porozumienia

Analiza ma określić udział rzeczowo-finansowy Partnera i Lidera w projekcie. Pod pojęciem „Partner” rozumie się w poniższym dokumencie jednostkę samorządu terytorialnego z województwa kujawsko-pomorskiego, która złożyła deklarację wstępnego uczestnictwa w projekcie. Pod pojęciem „Lider” rozumie się w poniższym dokumencie Województwo Kujawsko-Pomorskie. Pod pojęciem „jednostki” rozumie się w poniższym dokumencie Lidera czyli Województwo Kujawsko-Pomorskie, Partnera oraz jednostkę podległą Lidera i Partnera”.

Zamawiający wymaga, aby dla Lidera i Partnerów wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ w ramach zamówienia została przeprowadzona analiza na podstawie przekazanych przez Zamawiającego do Wykonawcy danych z przeprowadzonych ankiet oraz innych dokumentów przekazanych przez Partnerów w ramach procesu przygotowywania projektu. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do OPZ. W przypadku gdy informacje z ankiet i innych dokumentów będą niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadu i zebrania brakujących informacji od Lidera i Partnerów wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do analizy.

Natomiast dla Partnerów z modułu miast prezydenckich na prawach powiatu: Miasta Torunia, Miasta Bydgoszczy, Miasta Grudziądz i Miasta Włocławka, wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia wywiadu wykonanego na miejscu w siedzibie Partnera i z jego czynnym udziałem. Czas wykonania wywiadu na miejscu u jednego partnera z modułu miast prezydenckich na prawach powiatu nie może być mniejszy niż 5 dni roboczych. W samym wywiadzie i pracach nad określeniem zakresu projektu musi osobiście uczestniczyć analityk zapewniany przez Wykonawcę.

Zamawiający zakłada, że wytworzenie przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze konsultacji z przedstawicielami Lidera i Partnerów. Niezbędne jest ustalenie czytelnych relacji i sposobu wpływu Lidera i Partnerów na ostateczny kształt projektu, zakres i sposób jego realizacji.

Podczas wywiadu Wykonawca dokona analizy stanu istniejącego oraz inwentaryzacji aktualnie wdrożonych u Lidera i Partnerów systemów informatycznych. Ponadto analiza powinna uwzględnić potrzeby w zakresie wdrożenia nowych e-usług i systemów informatycznych oraz warunki integracji z istniejącymi i wdrożonymi wcześniej e-usługami i systemami oraz z nowymi planowanymi do wdrożenia, a także określić zapotrzebowania na e-usługi, szkolenia, rejestry i inne systemy, sprzęt informatyczny i inne działania związane z elektroniczną administracją. Analiza potrzeb powinna

określać zakres i sposób wdrożenia projektu u każdego Partnera i Lidera. Na podstawie przeprowadzonej analizy Wykonawca zobowiązany jest do określenia i opisanie zakresu wdrożenia projektu dla Lidera i każdego Partnera osobno oraz oszacowania wartości zakresu wdrożenia projektu, wkładu własnego dla każdego Partnera oraz Lidera i wkładu własnego łącznie dla wszystkich Partnerów. W przypadku analizy dla Miasta Torunia, Miasta Bydgoszczy, Miasta Grudziądza i Miasta Włocławka wizyta zostanie przeprowadzona bezpośrednio w siedzibie jednostki. Wykonawca lub jego przedstawiciele muszą osobiście odwiedzić przedstawicieli Miasta Torunia, Miasta Bydgoszczy, Miasta Grudziądza i Miasta Włocławka pod wskazanymi adresami. Zamawiający dopuszcza zdalne formy przeprowadzenia wywiadu dla Partnerów wskazanych w załączniku nr 2, mając na celu uzupełnienie informacji zebranych podczas bezpośredniej wizyty u Partnera. Lista Partnerów wraz z adresami została zawarta w załączniku nr 2 do OPZ. Wykonawca umawia się na wizytę analityczną bezpośrednio z przedstawicielami Miasta Torunia, Miasta Bydgoszczy, Miasta Grudziądza i Miasta Włocławka. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wizyt analitycznych w jednostkach Partnerów w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację niniejszego zamówienia dostarczy Wykonawcy listę wraz z danymi kontaktowymi koordynatorów projektu wyznaczonych do kontaktu przez Lidera i Partnerów.

Przed rozpoczęciem analizy Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie dokumenty przygotowane i przekazane przez Zamawiającego w ramach prac przygotowawczych do projektu. Zamawiający przeprowadził wstępną analizę w formie ankiety, której dane przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy na adres mailowy wskazany w umowie. Wykonawca na podstawie przekazanych dokumentów opracuje szczegółową ankietę, którą skieruje do Partnerów, dla których wymagana jest wizyta bezpośrednio w jednostce. Przygotowana przez Wykonawcę ankieta zostanie przedstawiona Zamawiającemu w celu akceptacji. W przypadku braku akceptacji przedstawionej ankiety przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić kolejny wariant do akceptacji w ciągu 3 dni roboczych.

Analiza winna obejmować inwentaryzację zasobów danych oraz istniejących rozwiązań technologicznych, sprzętowych i infrastrukturalnych w jednostkach Lidera i Partnerów. Partnerzy oraz Lider mogą włączyć do analizy dane potencjalnie ważne ze względu na posiadane zasoby danych przestrzennych dotyczące innych podległych jednostek.

Analiza musi uwzględniać zakres projektu, który został opisany w pkt. 2 niniejszego dokumentu.

Dla Partnerów wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 musi zawierać w szczególności:

- 1) Opis stanu istniejącego i potrzeb w zakresie wdrożenia modułu e-administracji i Systemu Informacji Przestrzennej, systemów dziedzicznych i innych, które wykaże Lider oraz dany Partner.
- 2) Analizę stanu istniejącego i potrzeb oraz określenie zakresu wdrożenia projektu w każdej jednostce Partnerów oraz Lidera w zakresie:
 - a) uzupełnienia infrastruktury teleinformatycznej (sprzęt, sieci etc...) do poziomu zapewniającego realizację celów projektu;
 - b) wdrożenia systemów elektronicznego obiegu dokumentów w „Jednostkach”, które będą chciały wdrożyć ten system,
 - c) zapewnienia usług integracji z systemami obecnie funkcjonującymi w „Jednostkach” uczestniczących w projekcie;
 - d) opracowania formuły funkcjonowania projektu po zakończeniu realizacji (faza eksploatacji), w tym określenie sposobu pokrycia kosztów utrzymania elementów;
 - e) opracowania i wdrożenia założeń i ram interoperacyjności dla systemów teleinformatycznych administracji publicznej w województwie kujawsko-pomorskim, uwzględniających uwarunkowania o charakterze centralnym (regulacje ustawowe, projekty centralne etc...).
- 3) Zadania statutowe – potrzeby związane ze wspomaganie realizowanych zadań i czynności (pomoc w zarządzaniu, szybki dostęp do informacji i analiz, przyspieszenie obsługi klienta i procesów w instytucji).
- 4) Analizę możliwości integracji systemów wdrożonych w I etapie projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza - usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”

realizowanego z RPO WK-P 2007-2013 oraz wcześniej wdrożonych z planowanym do wdrożenia w ramach „Infostrady Kujaw i Pomorza 2.0”.

- 5) Opis produktów projektu i e-usług takich jak np. centralny punkt świadczenia e-usług, geoportal, API, aplikacje mobilne itp.
- 6) Określenie potrzeb wdrożeniowych uczestników projektu takich jak:
 - a) potrzeby edukacyjno – szkoleniowe (przeszkolenie pracowników z wdrażanych w projekcie rozwiązań).
 - b) inwentaryzacja zasobów, która obejmie źródła danych, infrastrukturę sieciową i sprzętową organizacji, instytucji i firm znajdujących się na terenie województwa, a w odniesieniu do danych gromadzonych przez instytucje centralne także poza terytorium województwa. Należy dokonać oceny zinwentaryzowanych zasobów danych oraz sprzętu i infrastruktury pod kątem ich przydatności dla wdrażanych w projekcie rozwiązań, z uwzględnieniem uczestników będących w zainteresowaniu Zamawiającego.
- 7) Analiza stanu prawnego pod względem:
 - a) zapotrzebowania na informację przestrzenną przez poszczególne jednostki administracji w nawiązaniu do ich kompetencji decyzyjnych w ramach konkretnych aktów prawnych. W analizie należy uwzględnić również możliwość i potrzeby dostępu do danych innych organizacji niż jednostki administracji – będące w zainteresowaniu Zamawiającego.
 - b) praw autorskich i własności oraz zasad udostępniania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) oraz innych źródeł publicznych i komercyjnych, przy jednoczesnym zagwarantowaniu ich dostępności we wdrażanych w projekcie rozwiązaniach. Analiza uwarunkowań prawnych dostępu do danych winna znajdować odzwierciedlenie w architekturze Systemu, musi uwzględnić obowiązujące w Polsce regulacje prawne, zapewniając jednocześnie efektywny dostęp do danych.

Ponadto analiza dla Partnerów wskazanych w załączniku nr 2 musi zawierać:

Analizę prawną w zakresie:

- a) przeprowadzenia diagnozy usług oferowanych przez miasto, jednostki miejskie i spółki miejskie mieszkańcom pod kątem możliwości ich elektronizacji na wspólnej platformie miejskiej (inwentaryzacja usług),
- b) wymaganych prawem możliwości autentykacji klienta w zależności od wybranego kanału komunikacji (login, profil zaufany, podpis kwalifikowany, inne w przypadku innych kanałów komunikacji ...),
- c) zakresu danych możliwych do udostępnienia mieszkańcom różnymi kanałami komunikacji,
- d) przeszkód prawnych/możliwości agregowania danych o mieszkańcach z różnych systemów informatycznych,
- e) aspektów prawnych dotyczących dostępu do danych mieszkańca w systemach dziedzinowych i systemach dziedzinowych spółek miejskich (w jakim zakresie działania bez zgody mieszkańca, wymagane zgody, czego nam nie wolno a co jest dozwolone),
- f) dokumentów niezbędnych do podpisania między urzędem a jednostkami miejskimi i spółkami związane z dostępem do danych mieszkańca w systemach w/w podmiotów,
- g) wymagań prawnych dotyczących publikacji formularzy elektronicznych dla usług centralnych i lokalnych (jakie wymagania muszą spełniać usługi, jakie decyzje muszą być podjęte przez organy władzy państwowej i władze lokalne),
- h) możliwości żądania nr PESEL lub innego identyfikatora w przypadku cudzoziemców przy wprowadzaniu danych do różnych systemów (formularzy),
- i) jakie dane o mieszkańcach i w jakim kontekście wolno nam zbierać,

- j) aspektów prawnych i wymagań w zakresie przekazywania zwrotnych informacji do mieszkańców w postaci powiadomień mailowych, smsów dotyczących spraw mieszkańca (informacja o załatwieniu sprawy, informacje o zaleganiu w płatnościach, wiadomości informacyjne),
- k) jakie wymagania powinien spełniać system informatyczny zawierający dane osobowe w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, przechowywania i wymiany danych,
- l) jakie wymagania powinien spełniać system w zakresie raportowania i ewentualnego przekazywania danych do organów nadrzędnych i kontrolujących (wymagane zgody, rejestracje zbiorów, raporty itp.),
- m) dopuszczalności uruchomienia wspólnej platformy miejskiej dla wielu miast (wymagane porozumienia, umowy, pełnomocnictwa, inne aspekty i zagrożenia),
- n) wymagań, umowy/porozumienia jakie należy zawrzeć w umowie podpisywanej z dostawcą usług w chmurze (zewnętrzne CPD),
- o) analiz ryzyka związanego z projektem.

Wynik analizy prawnej powinien wskazać wszystkie obszary i usługi, które można uruchomić na wspólnej platformie miejskiej oraz wszelkie wymogi prawne jakie musi spełniać system, jego użytkownicy i klienci we wzajemnych relacjach w odniesieniu do obowiązujących i planowanych przepisów prawa.

Analiza przedwdrożeńiowa:

- analiza wariantów rozwiązania, jako osobne komunikujące się moduły odpowiedzialne za identyfikację i autoryzację klientów, referencyjną bazę danych, moduł kontaktów lub Contact Center, moduł integracyjny z systemami dziedzinowymi i inne dające się wydzielić versus całościowe rozwiązanie udostępniające usługi, z których mogą korzystać inne aplikacje,
- analiza przedwdrożeńiowa oparta o usługi wyłonione, jako możliwe do realizacji w aspekcie prawnym, wskazująca rozwiązania dostępne na rynku bądź możliwe do wykonania, pozwalające na integrację usług z platformą (szyna danych, webserwisy, inne rozwiązania),
- analiza wymagań technicznych pozwalających na uruchomienie platformy w technologii SaaS (wymagania sprzętowe i licencyjne dla CPD, łącza i wymagania dla miast korzystających z platformy w CPD),
- opracowanie mechanizmów identyfikacji i autoryzacji klientów w oparciu o analizę prawną,
- przygotowanie rozwiązania pozwalającego na utworzenie referencyjnej bazy danych, dla każdego z miast, zawierającej „jeden rekord” dotyczący każdego z mieszkańców (system musi pilnować unikalności klientów indywidualnych i instytucjonalnych i nie pozwalać na duplikowanie informacji o kliencie – osobach fizycznych i prawnych),
- opracowanie system płatności on-line lub projekt integracji z istniejącymi dostawcami,
- opracowanie uniwersalnych mechanizmów integracyjnych z innymi systemami,
- opracowanie uniwersalnych mechanizmów wizualizacji danych i raportowania,
- opracowanie wymagań dla nowo wdrażanych systemów, tak aby możliwa była szybka i prosta integracja oferowanych usług z platformą miejską (powinny powstać zapisy, które będą umieszczane w OPZ przy zamawianiu kolejnych systemów przez użytkowników platformy),

- wskazanie architektury rozwiązania i analiza możliwych do wykorzystania rozwiązań technologicznych w zakresie wytworzenia platformy (dostępnych na rynku i oferowanych przez firmy z potencjałem do przygotowania rozwiązania),
- analiza możliwości integracji platformy z dostarczonym modułem Contact Center lub własnymi mechanizmami komunikacyjnymi, systemem kolejkowym i obiegiem dokumentów,
- platforma komunikacji wewnętrznej i z klientami zewnętrznymi (jako osobny moduł Contact Center lub własne narzędzia),
- analiza możliwości technicznych integracji platformy z EZD w ramach gmin i jej jednostek organizacyjnych ze szczególnym naciskiem na możliwość wprowadzenia jednego, spójnego systemu obiegu dokumentów w całym mieście (spółki i jednostki miejskie), zasady współpracy EZD w przypadku wielosystemowości,
- opracowanie harmonogramu prac,
- opracowanie projektu systemu,
- przygotowanie wstępnego kosztorysu prac uwzględniającego koszty budowy platformy, koszty integracji z systemami dziedzicznymi w zakresie każdej z usług, koszty posadowienia w CPD i koszty osobowe związane z pracą nad projektem i późniejszym utrzymaniem.

Analiza popytu dla projektu:

- analiza popytu na budowę systemu dla mieszkańców,
- analiza popytu w zakresie oferowanych usług.

Technologia wybrana do realizacji systemu powinna umożliwić jego użytkowanie na dowolnej, współcześnie dostępnej przeglądarce bez konieczności instalowania dodatkowych elementów przez użytkownika lub posiadania jakichś specyficznych technologii czy bibliotek po stronie klienta typu (java, silverlight, flash). Część dostępna dla klienta musi być responsywna tak, aby widok dostosowywał się automatycznie do różnych typów i rozdzielczości urządzeń, na których system będzie uruchamiany.

Cała realizacja zamówienia odbywać się będzie w trybie konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym, których Zamawiający ma prawo zażądać w każdym momencie. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu raz w tygodniu pisemny raport z postępu realizacji prac oraz ich zgodności z harmonogramem. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przy realizacji Przedmiotu Zamówienia zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany do kontaktu przez Wykonawcę w umowie, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych.

Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo możliwe jest prowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu lub telefonu w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji Zamawiającemu wyników prac co najmniej raz w tygodniu w postaci wersji roboczych dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia.

Analiza dla Partnerów, u których wymagana jest bezpośrednia wizyta przeprowadzona będzie na miejscu u każdego Partnera i przy jego aktywnym udziale. U każdego Partnera zostanie ona potwierdzona protokołem, który podpisuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki. Protokół z przeprowadzonej analizy zostanie przekazany wraz z raportem do Zamawiającego. W przypadku gdy przedstawiciel Partnera odmówi udziału w analizie, Wykonawca jest zobowiązany przygotować protokół odmowy wykonania analizy i przekazać go do podpisu osobie wyznaczonej przez kierownika jednostki danego Partnera. Przedstawienie podpisanego protokołu z odmowy wykonania analizy będzie podstawą odbioru należytego wykonania zamówienia i będzie równoważne z przeprowadzeniem analizy. Procedura przedstawienia analizy wraz z terminem jej wykonania i dostarczenia została wskazana w harmonogramie pkt. 4 OPZ. Wynik analizy musi znaleźć się w

raporcie dotyczącym analizy rzeczowo finansowej dla poszczególnych Partnerów wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ. Analiza prawna zaakceptowana przez Partnera i Zamawiającego stanowić będzie podstawę do przygotowania analizy rzeczowo-finansowej.

3.2 Raport indywidualny dla każdego Partnera i Lidera

Z przeprowadzonej analizy Wykonawca przygotowuje raport dla Lidera i raporty osobno dla każdego Partnera. Raporty dotyczące Lidera oraz Partnerów wskazanych w załączniku nr 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi przekazane od Zamawiającego i wprowadzi do raportów stosowne poprawki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian samodzielnie do przedstawionych raportów.

Raport przygotowany dla Partnerów wskazanych w załączniku nr 2 Wykonawca przekaże do weryfikacji Zamawiającemu oraz właściwemu Partnerowi wskazanemu w załączniku nr 2. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi przekazane od danego Partnera i wprowadzi do raportów stosowne poprawki. Ostateczną wersję uwzględniającą uwagi zgłoszone przez Partnerów wskazanych w załączniku nr 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do recenzji przedstawionych raportów z przeprowadzonej analizy lub ich odrzucenia w przypadku złej oceny funkcjonalności, braku spełniania norm określonych przepisami, bądź braku rozwiązań wynikających z potrzeb i oczekiwań jednostek. W przypadku braku akceptacji przedstawionych raportów przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić kolejny wariant uwzględniający uwagi Zamawiającego do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych. Zamawiający w przypadku braku akceptacji przedstawionych raportów ma obowiązek pisemnego uzasadnienia swej decyzji wraz z wskazaniem elementów, które wymagają przeprojektowania. W sytuacji gdy Wykonawca nie uwzględni uwag wskazanych przez Zamawiającego w dodatkowym wyznaczonym terminie uznaje się, że przedstawione raporty nie zostały przez Wykonawcę wykonane.

Harmonogram wykonania analizy, przygotowania i dostarczenia raportów opisany został w punkcie 4 OPZ.

Raport zawierający zakres rzeczowo finansowy dla każdego Partnera stanowił będzie załącznik do porozumienia, którego opracowanie też należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia raportów do siedziby Partnerów wskazanych w załącznikach do OPZ zgodnie z harmonogramem opisanym w punkcie 4 OPZ. Wykonawca jest zobowiązany wraz z protokołem odbioru I etapu dostarczyć do Zamawiającego potwierdzenie odbioru raportów (stanowiących załącznik do porozumienia).

Struktura raportu dla Partnera i Lidera powinna obejmować następujący zakres:

1. Zakres rzeczowy udziału Partnera/Lidera w projekcie,
2. Udział finansowy Partnera/Lidera określający podział na źródła finansowania,
3. Koszty Partnera/Lidera w okres trwałości projektu z podziałem na lata i miesiące.

Rozdział 1 Charakterystyka jednostki

1. Opis jednostki, krótka charakterystyka.
2. Wykaz i opis jednostek podległych.
3. Ilość użytkowników systemów, których dotyczy przeprowadzona analiza.

Rozdział 2 Stan aktualny zasobów informatycznych jednostki poddanej analizie.

1. Infrastruktura teleinformatyczna, ilość i rodzaj sprzętu jaki jednostka posiada, łącze Internetowe, stan sieci lokalnej wraz z urządzeniami aktywnymi i zabezpieczającymi (UTM).
2. Wykaz wdrożonych u Partnera/Lidera oprogramowań, systemów dziedzinowych, charakterystyka tych systemów dziedzinowych, nazwa systemu, wersja, producent.
3. Wykaz e-usług dostępnych dla mieszkańców wraz ze wskazaniem punktu, z którego świadczone są e – usługi.

Rozdział 3 Analiza potrzeb do zrealizowania w ramach zakresu projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” opisanego w punkcie 2 niniejszego dokumentu.

1. Nowe rejestry przestrzenne w zakresie do rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Szkolenia w szczególności zakres, temat szkolenia, ilość osób do przeszkolenia.
3. Nowe usługi dla Obywateli.

4. Zakres danych niezbędnych do przeniesienia do Systemu Informacji Przestrzennej (obszary które będą podlegać przekształceniu do BDOT500, dotyczy starostw oraz innych jednostek, które zadeklarowały potrzebę migracji danych do rejestrów SIP).
5. Nowe aplikacje i systemy dziedzinowe.
6. Niezbędne modernizacje aktualnie używanych systemów dziedzinowych.
7. Wymagana nowa infrastruktura informatyczna z wykluczeniem stacji roboczych i komputerów PC.
8. Integracja i interfejsy komunikacyjne.
9. Zapotrzebowanie jednostki i jednostek podległych Partnera/Lidera na wdrożenie EOD.

Rozdział 4 Analiza kosztów.

1. Analiza kosztów udziału Partnera w projekcie.
2. Określenie wkładu własnego poszczególnych Partnerów.
3. Koszty trwałości.

Wyniki przeprowadzonej analizy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w formie raportu wykonanego dla każdego Partnera, który został poddany analizie. Każdy raport ma być wykonany w formie pisemnej w 3 oprawionych egzemplarzach w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w używanym powszechnie edytowalnym formacie doc., a obliczenia w formacie xls. Dodatkowo dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej należy stworzyć i załączyć model finansowy w programie Microsoft Excel wraz z widocznymi (nieukrytymi) działającymi formułami. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG.

3.3 Koncepcja

Usługa polega na opracowaniu koncepcji dotyczącej wdrożenia zaplanowanych w projekcie produktów oraz rozbudowy istniejących systemów wdrożonych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza - usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Rozbudowa będzie polegała na stworzeniu nowych e-usług dla mieszkańców, pozyskaniu i prezentacji nowych zasobów danych i modernizacji systemów dziedzinowych używanych przez partnerów projektu, którymi będą głównie jednostki samorządu terytorialnego. Ponadto koncepcja musi uwzględniać wszelkie prace związane z integracją i konsolidacją systemów używanych przez Lidera i Partnerów projektu a w szczególności Systemu Informacji Przestrzennej województwa kujawsko-pomorskiego z systemami obiegu dokumentów (EOD), koncepcji integracji Systemu e-Administracji z Systemem Informacji Przestrzennej, opracowaniu opisu technicznego zadania dla ucyfrowienia mapy zasadniczej z przekształceniem jej w bazę danych obiektów topograficznych (BDOT500) i innych działań wymagających opracowania technicznego, a także do opracowania studium wykonalności dla projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, który zamierzamy zrealizować w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Szczegóły koncepcji po podpisaniu umowy będą ustalane z zespołem zamawiającego przy wsparciu technicznym ze strony zespołu wykonawcy. **Koncepcja powinna uwzględniać m.in.:**

Sformułowanie założeń dla rozbudowy istniejących oraz dla stworzenia nowych e-usług w e-Administracji i w Systemie Informacji Przestrzennej, opisanie elementów składowych, modelu komunikacji pomiędzy elementami, aplikacji, sprzętu, wykonania usług wdrożeniowych, szkoleń oraz innych działań koniecznych do sprawnego wdrożenia projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”. Dokumentacja musi zawierać sformułowanie ram organizacyjnych przedsięwzięcia, harmonogram działań, zaproponowanie i wybór technologii oraz najbardziej optymalnego wariantu realizacji. Uwarunkowania integracji z Systemem Informacji Przestrzennej i EOD oraz integracji z innymi wdrażanymi systemami dziedzinowymi a także innymi systemami Partnerów. Ze względu na to, że studium musi zawierać analizę wariantów, należy je uwzględnić i opisać również w koncepcji. Opracowanie finalnej wersji Koncepcji projektu (forma przekazania – raport) musi zawierać całkowity plan realizacji projektu. Wykonawca proponuje najkorzystniejszy wariant koncepcji projektu ze względu na najlepsze osiągnięcie zakładanych celów oraz optymalne wykorzystanie budżetu projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do recenzji koncepcji lub jej odrzucenia w przypadku złej oceny funkcjonalności, braku spełniania norm określonych przepisami, bądź braku rozwiązań wynikających z potrzeb i oczekiwań Partnerów lub Lidera. W przypadku braku akceptacji przez

Zamawiającego przedstawionej koncepcji rozwiązań zaplanowanych do wdrożenia w projekcie, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić kolejny wariant uwzględniający uwagi Zamawiającego do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych. Zamawiający w przypadku braku akceptacji przedstawionej koncepcji ma obowiązek pisemnego uzasadnienia swej decyzji wraz z wskazaniem elementów, które wymagają przeprojektowania. W sytuacji gdy Wykonawca nie uwzględni uwag wskazanych przez Zamawiającego w dodatkowym wyznaczonym terminie uznaje się, że koncepcja nie została przez Wykonawcę wykonana.

W oparciu o uzyskane dane, Wykonawca zaproponuje koncepcję realizacji projektu oraz sposób integracji rozwiązań regionalnych z wdrożonymi u Lidera i Partnerów systemami.

Zamawiający zakłada, że przedstawiony w niniejszej specyfikacji zarys elementów składowych projektu nie jest wersją ostateczną i będzie podlegał modyfikacjom na etapie wykonywania ostatecznej koncepcji projektu. Koncepcja będzie powstawać w wyniku konsultacji wykonawcy z Zamawiającym oraz Partnerami.

3.4 Studium Wykonalności projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

Studium Wykonalności powinno zawierać sformułowanie założeń funkcjonalnych systemu, opisanie elementów składowych, modelu komunikacji pomiędzy elementami składowymi, wykonanie aplikacji, dostarczenie sprzętu, wykonanie usług wdrożeniowych, szkoleń oraz innych działań koniecznych do sprawnego wdrożenia projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”. Sformułowanie ram organizacyjnych przedsięwzięcia, proponowanie i wybór technologii oraz najbardziej optymalnego wariantu realizacji. Założenia muszą dotyczyć całego zakresu projektu.

Dokument powinien być rozwinięciem przedstawionego w niniejszym dokumencie zarysu koncepcji, poszerzonym o dodatkowe elementy oraz uzupełnionym o uwagi i sugestie Partnerów projektu oraz doświadczenie Wykonawcy. Dokument powinien obejmować również wymagania opisu aplikacji i oprogramowania, które mogłyby być wykorzystane podczas zamówień, na etapie wdrażania projektu.

Dodatkowo należy proponować najkorzystniejszy wariant eksploatacji projektu. W ramach koncepcji i studium wykonalności opracować należy założenia eksploatacji produktów projektu po zakończeniu realizacji projektu, w tym określenie sposobu finansowania. Projekt musi mieć zapewnioną trwałość przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Wykonawca proponuje optymalny wariant eksploatacji, gwarantujący trwałość projektu we wspomnianym okresie zawierający analizę finansową każdego wariantu. Studium wykonalności musi określać prawa i obowiązki uczestników projektu. Zakładając, że Liderem projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Studium Wykonalności opracowane zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Regulaminem konkursu w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Schemat: rozwój e-usług publicznych w zakresie administracji (konkurs Nr RPKP.02.01.00-IZ.00-04-039/16). Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Instrukcja wypełniania załączników o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (.zip) <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=48>.

Wnioski zawarte w studium wykonalności muszą być zgodne z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją.

Dokumenty muszą być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł na ich podstawie niezwłocznie przystąpić do realizacji zaprojektowanych działań.

Studium Wykonalności obejmuje takie podstawowe zagadnienia jak:

- 1) Tytuł projektu;
- 2) Analiza instytucjonalna;
- 3) Nazwa wnioskodawcy;
- 4) Wykaz Partnerów projektu wraz z danymi identyfikacji;
- 5) Doświadczenie wnioskodawcy;
- 6) Identyfikacja projektu i opis celów projektu;
- 7) Lokalizacja projektu;
- 8) Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu;
- 9) Odniesienie do celu działania/poddziałania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014-2020;

- 10) Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji;
- 11) System zarządzania projektem;
- 12) Uwarunkowania prawne realizacji projektu;
- 13) Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie;
- 14) Analiza finansowa projektu;
- 15) Założenia do analizy finansowej;
- 16) Analiza kosztów i korzyści;
- 17) Analiza ryzyka i wrażliwości.

Powyższa struktura wymagana w regulaminie konkursu powinna być uzupełniona między innymi o:

- 1) Genezę projektu, opis stanu istniejącego i analizy otoczenia;
- 2) Opis projektu a polityka rządowa, regionalna i lokalna;
- 3) Analizę wariantów;
- 4) Opis stanu projektowanego;
- 5) Opis merytoryczny zakresu projektu, który został wskazany w punkcie 2 z podziałem na moduły i czas realizacji. Opis powinien zawierać charakterystykę, każdego elementu, opis funkcjonalny, cel wdrożenia;
- 6) Opis zakresu rzeczowego dla poszczególnych parterów oraz łącznie dla całego projektu;
- 7) Wykaz i opis szczegółowy szkoleń koniecznych do przeprowadzenia w ramach projektu dla każdego komponentu;
- 8) Zakres praw i obowiązków Lidera i Partnerów projektu;
- 9) Harmonogram realizacji projektu i poszczególnych prac projektowych;
- 10) Wykonalność finansowo-ekonomiczna projektu;
- 11) Podział finansowy projektu w tym wkład własny Partnerów;
- 12) Analiza wykonalności prawnej;
- 13) Ochrona danych osobowych;
- 14) Polityka bezpieczeństwa;
- 15) Promocja projektu;
- 16) Utrzymanie trwałości projektu określenie kosztów trwałości dla projektu i indywidualnie dla każdego Partnera.

Opracowane studium wykonalności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 oprawionych egzemplarzach w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w używanym powszechnie edytowalnym formacie doc., a obliczenia w formacie xls. Dodatkowo dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej należy stworzyć i załączyć model finansowy w programie Microsoft Excel wraz z widocznymi (nieukrytymi) działającymi formułami. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do recenzji studium wykonalności lub jego odrzucenia w przypadku złej oceny funkcjonalności, braku spełniania norm określonych przepisami, bądź braku rozwiązań wynikających z potrzeb i oczekiwań Partnera. W przypadku braku akceptacji przedstawionego studium wykonalności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kolejny wariant uwzględniający uwagi w ciągu 5 dni roboczych. Zamawiający w przypadku braku akceptacji przedstawionego studium wykonalności ma obowiązek pisemnego uzasadnienia swej decyzji wraz z wskazaniem elementów, które wymagają przeprojektowania. W sytuacji gdy wykonawca nie uwzględni uwag wskazanych przez zamawiającego w dodatkowym wyznaczonym terminie uznaje się, że studium wykonalności nie zostało przez Wykonawcę wykonane.

3.5 Nadzór autorski nad dokumentacją wytworzoną w ramach zamówienia

Wykonawca zapewni nadzór autorski nad dostarczonymi dokumentami i będzie wprowadzał zgłaszane przez Zamawiającego poprawki do dostarczanych dokumentów w czasie 18 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 18 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu zamówienia (odbior liczy się od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru, o którym

mowa w umowie będącej załącznikiem nr 2 do SIWZ) do aktualizacji Studium Wykonalności oraz Koncepcji będących przedmiotem zamówienia między innymi w sytuacji:

- gdy zmieni się zakres rzeczowo finansowy projektu np. dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa, zmiany ilości Partnerów,
- zmian wytycznych określających wymagania dla studiów wykonalności w zakresie społeczeństwa informacyjnego, dla projektów ubiegających się o dofinansowanie realizacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020).

3.6 Projekt porozumienia z Partnerami

Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć projekt porozumienia z Partnerami dla trzech następujących grup:

Grupa I Porozumienie dla gmin i miast musi określać między innymi:

1. Strony umowy.
2. Słownik pojęć używanych w porozumieniu.
3. Zakres przedmiotowy porozumienia.
4. Zakres rzeczowy projektu.
5. Okres obowiązywania Porozumienia.
6. Wartość, finansowanie i koszty projektu.
7. Zarządzanie Projektem.
8. Informacja o Centrum Kompetencji Cyfrowych, jednostce zapewniającej utrzymanie usług.
9. Prawa i Obowiązki stron.
10. Płatności.
11. Własność Majątku uzyskanego w ramach Projektu.
12. Trwałość Projektu.

Liderem jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Partnerem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego. Partnerzy upoważniają Lidera między innymi do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, prowadzenia projektu, rozliczania oraz przeprowadzenia postępowań przetargowych. Porozumienie składać się musi z części głównej i załączników. Załączniki muszą zawierać zakres rzeczowo-finansowy udziału Partnera w projekcie, harmonogram realizacji projektu, koszty w okresie trwałości.

Grupa II Porozumienie dla Miasta Torunia, Miasta Bydgoszczy, Miasta Grudziądz i Miasta Włocławka oraz powiatów musi określać między innymi:

1. Strony umowy.
2. Słownik pojęć używanych w porozumieniu.
3. Zakres przedmiotowy porozumienia.
4. Zakres rzeczowy projektu.
5. Okres obowiązywania Porozumienia.
6. Wartość, finansowanie i koszty projektu.
7. Zarządzanie Projektem.
8. Prawa i Obowiązki stron.
9. Informacja o Centrum Kompetencji Cyfrowych jednostce zapewniającej utrzymanie usług.
10. Zakres obowiązków Zespołu koordynującego.
11. Płatności.
12. Własność Majątku uzyskanego w ramach Projektu.
13. Trwałość Projektu.

Liderem jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Partnerem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego. Partnerzy upoważniają Lidera w zakresie części zadań między innymi do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, prowadzenia projektu, rozliczania oraz przeprowadzenia postępowań przetargowych. Porozumienie musi zawierać zadania jakie podczas realizacji projektu wykonywał będzie Zespół Koordynujący. Porozumienie składać się musi z części głównej i załączników. Załączniki muszą zawierać zakres rzeczowo-finansowy udziału Partnera w projekcie, harmonogram realizacji projektu, koszty w okresie trwałości.

Grupa III Porozumienie ze Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które musi określać między innymi:

1. Strony umowy.
2. Słownik pojęć używanych w porozumieniu.
3. Zakres przedmiotowy porozumienia.
4. Zakres rzeczowy projektu.
5. Okres obowiązywania Porozumienia.
6. Wartość, finansowanie i koszty projektu.
7. Zarządzanie Projektem.
8. Prawa i Obowiązki stron.
9. Zakres obowiązków Związku Powiatów.
10. Informacja o Centrum Kompetencji Cyfrowych jednostce zapewniającej utrzymanie usług.
11. Płatności.
12. Własność Majątku uzyskanego w ramach Projektu.
13. Trwałość Projektu.

Liderem w jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Partnerem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego. Partnerzy upoważniają Lidera w zakresie części zadań między innymi do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, prowadzenia projektu, rozliczania oraz przeprowadzenia postępowań przetargowych. Lider upoważnia Partnera do przeprowadzenia postępowań przetargowych w części dotyczącej Partnera. Porozumienie musi zawierać zapisy o odpowiedzialności za dokonywane czynności przez strony w ramach realizacji projektu. Porozumienie musi zawierać zadania jakie podczas realizacji projektu wykonywał będzie Związek Powiatów. Porozumienie składać się musi z części głównej i załączników. Załączniki muszą zawierać zakres rzeczowo-finansowy udziału Partnera w projekcie, harmonogram realizacji projektu, koszty w okresie trwałości.

Propozycje istotnych zapisów porozumienia zarówno dla I, II jak i III modelu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

4 Harmonogram realizacji poszczególnych etapów

Harmonogram może ulec zmianie w przypadku zaoferowania krótszego terminu realizacji zamówienia lub zaproponowania korzystniejszych wersji harmonogramu dla Zamawiającego przez Wykonawcę. Prace zostały podzielone na III Etapy i dwie płatności.

| Numer etapu technicznego | | Zakres etapu | Maksymalny czas zakończenia przedmiotu umowy (liczony od dnia podpisania umowy) czas liczony w dniach kalendarzowych. | Wartość etapów |
|--------------------------|--|--|---|----------------|
| Płatność 1 | | | | |
| Etap I | Analiza rzeczowo - finansowa wraz z opracowaniem i doręczeniem raportów do Zamawiającego dotycząca Lidera i Partnerów wskazanych w załączniku nr 1 do | 1. Przekazanie do Zamawiającego wstępnej wersji raportów dotyczących Lidera i Partnerów wskazanych załączniku nr 1 do OPZ, w formie edytowalnej na adres mailowy wskazany w umowie w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 20 dnia | Etap I – 40% |
| | | 2. Zamawiający ma obowiązek przekazać uwagi nie później niż 10 dni od dnia otrzymania | Od 21 dnia do 31 dnia | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| OPZ. | raportów do weryfikacji na adres mailowy wskazany w umowie. | |
| | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawione raporty przesłać Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w umowie celu akceptacji. | Od 31 dnia do 36 dnia |
| | 4. Akceptacja raportów przez Zamawiającego i Partnerów projektu. | Od 37 dnia 52 dnia |
| | 5. Wykonawca drukuje i dostarcza zaakceptowany 1 indywidualny egzemplarz raportu do poszczególnych Partnerów. Pozostałe materiały wymagane do raportu wykonawca dostarcza do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć raporty do Partnerów w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego. | Od 53 dnia do 60 dnia |
| Analiza prawna dla Partnerów wskazanych w załączniku nr 2. | 1. Przekazanie do właściwych Partnerów wskazanych w załączniku nr 2 oraz Lidera wstępnej wersji analizy prawnej w formie edytowalnej na adres mailowy wskazany w przekazanej przez Zamawiającego liście koordynatorów w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 30 dnia |
| | 2. Partnerzy i Lider mają obowiązek przekazać uwagi nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania analizy prawnej do weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. | Od 31 dnia do 38 dnia |
| | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawioną analizę przesłać Partnerom i Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu akceptacji. | Od 39 dnia do 44 dnia |
| | 4. Akceptacja Partnera i Lidera. | Od 45 dnia do 50 dnia |
| Analiza rzeczowo-finansowa wraz z opracowaniem i doręczeniem raportów do Zamawiającego dotycząca Lidera i Partnerów wskazanych | 1. Przekazanie do właściwego Partnera wskazanego w załączniku nr 2 oraz Lidera wstępnej wersji raportu w formie edytowalnej j na adres mailowy wskazany w przekazanej przez Zamawiającego liście koordynatorów w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 40 dnia |

| | | | | |
|----------------|--|---|-----------------------|--------------|
| | załączniku nr 2 do OPZ. | 2. Partner i Lider mają obowiązek przekazać uwagi nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportów do weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. | Od 41 dnia do 48 dnia | |
| | | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawioną analizę przesłać Partnerom i Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu akceptacji. | Od 53 dnia do 58 dnia | |
| | | 4. Przesłanie do Akceptacji Partnerom i Liderowi. | Od 59 dnia do 65 dnia | |
| | | 5. Wykonawca drukuje i dostarcza zaakceptowany 1 egzemplarz raportu do poszczególnych Partnerów. Pozostałe materiały wymagane do raportu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć raporty w terminie 5 dni licząc od zaakceptowania przez Zamawiającego. | Od 66 dnia do 70 dnia | |
| | | | | |
| | Przygotowanie wzoru porozumienia dla 3 modeli bez załącznika zawierającego zakres rzeczowo – finansowy. | 1. Przekazanie wstępnej wersji porozumienia do w formie edytowalnej na adres mailowy wskazany w umowie w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 10 dnia | |
| | | 2. Zamawiający ma obowiązek przekazać uwagi nie później niż 5 dni od dnia otrzymania na adres mailowy raportów do weryfikacji. | Od 11 dnia do 16 dnia | |
| | | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawioną wersję przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu akceptacji | Od 17 dnia do 20 dnia | |
| | | 4. Akceptacja Zamawiającego. | Od 21 dnia do 24 dnia | |
| | | 5. Przesłanie do Zamawiającego ostatecznej wersji porozumienia na adres mailowy wskazany w umowie. wersja papierowa musi być przekazana Zamawiającemu wraz z odbiorem etapu I. | Od 25 dnia do 26 dnia | |
| Etap II | Opracowanie Koncepcji i dostarczenie do siedziby Zamawiającego. | 1. Przekazanie wstępnej wersji Koncepcji do Zamawiającego w formie edytowalnej na adres mailowy wskazany w umowie w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 75 dnia | Etap II- 50% |
| | | 2. Zamawiający ma obowiązek | Od 76 dnia do 81 | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | | przekazać uwagi nie później niż 5 dni od dnia otrzymania raportów do weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie. | dnia |
| | | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawioną wersję przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu akceptacji. | Od 82 dnia do 87 dnia |
| | | 4. Akceptacja Zamawiającego. | Od 88 dnia do 93 dnia |
| | | 5. Przesłanie do Zamawiającego ostatecznej wersji Koncepcji na adres mailowy wskazany w umowie . wersja papierowa musi być przekazana Zamawiającemu wraz z odbiorem etapu II. | Od 94 dnia do 96 dnia |
| | Opracowanie Studium Wykonalności i dostarczenie do siedziby Zamawiającego. | 1. Przekazanie wstępnej wersji Studium Wykonalności do Zamawiającego w formie edytowalnej na adres mailowy wskazany w umowie w celu weryfikacji. | Od 1 dnia do 90 dnia |
| | | 2. Zamawiający ma obowiązek przekazać uwagi nie później niż 5 dni od dnia otrzymania raportów do weryfikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie. | Od 91 dnia do 96 dnia |
| | | 3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi i poprawioną wersję przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu akceptacji. | Od 97 dnia do 102 dnia |
| | | 4. Akceptacja Zamawiającego. | Od 103 dnia do 106 dnia |
| | | 5. Przesłanie do Zamawiającego ostatecznej wersji Studium Wykonalności na adres mailowy wskazany w umowie, wersja papierowa musi być przekazana Zamawiającemu wraz z odbiorem etapu II. | Od dnia 107 do 110 dnia |

| | | | |
|-------------------|------------------------|---|---------------|
| Płatność 2 | | Maksymalny czas zakończenia przedmiotu umowy (liczony od dnia podpisania umowy) | |
| Etap III | Nadzór autorski | 18 miesięcy | Etap III- 10% |

5 Wykaz załączników załączonych do OPZ

- Załącznik nr 1 - Partnerzy projektu 141 jednostki oraz Lider Województwo Kujawsko-Pomorskie.
 Załącznik nr 2 - Partnerzy projektu: Miasto Toruń, Miasto Bydgoszcz, Miasto Grudziądz i Miasto Włocławek.
 Załącznik nr 3 - Wzór ankiety przesłanej przez Zamawiającego na etapie przygotowawczym do Partnerów z załącznika nr 1.