

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
ul. Wątygórski 49
tel. dy. 56 22 11 11
NIP 956-18-77-343

KW. I. 782, 33, 2016
Miejscowość
Toruń

Opisany do umowy Nr 47/1848/16
z dnia 30 listopada 2016
zadanie nr 3 do umowy Zarząd 11/08/2009

17.11.2016 rok
data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

- I. Nazwa zadania**
"Zakup drukarki fiskalnej" - zakup wyposażenia
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		3 300,00		3 300,00				3 300,00
		Inne źródła - RPO								
		Razem		3 300,00		3 300,00			0,00	3 300,00
		Ogółem wartość zadania		3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00
		Środki własne instytucji		3 300,00		3 300,00				3 300,00

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
mgr Renata Szczepańska

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
mgr Renata Szczepańska

Janusz Szewczyk
Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej

Realizacji Wydatków Dotowanych
Wicemarszałek Województwa
Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

podpis osoby sprawdzającej

2016 - 11 - 23

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Zarządu

członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego

„Zakup drukarki fiskalnej”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Niezbędny jest zakup drukarki fiskalnej do obsługi sprzedaży w sklepiku Muzeum.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup drukarki fiskalnej do 3.300,00 zł.

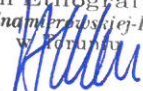
3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Zakup drukarki fiskalnej w celu bieżącej realizacji zadań – obsługa sprzedaży w sklepiku Muzeum.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymiana wyposażenia niezbędnego do obsługi programu komputerowego Handel – Sprzedaż i Magazyn w Muzeum.

Toruń, dnia 17.11.2016 rok

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski