

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Książnica Kopernikańska
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
tel. 56 622 66 42, sekt. 56 622 57 01
fax 56 622 57 13
NIP 879-017-72-79, REGON 871502106

Toruń, 17.11.2016 roku

(miejscowość) (data sporządzenia)

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

| Lp. | Treść | Źródła finansowania | pozycja z ZZK | ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | wydatki poniesione w latach poprzednich | wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|-----|--|------------------------------|---------------|---|---|--|-------|--------|---------|-----------|
| 1. | Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu | Budżet Województwa śr. włas. | | 85.000,00 | | 85.000,00 | | | | 85.000,00 |
| | | Dotacja z Budżetu Państwa | | | | | | | | |
| | | Dotacja rozwojowa | | | | | | | | |
| | | Środki własne jednostki | | | | | | | | |
| | | inne źródła: | | | | | | | | |
| | Razem | | | 85.000,00 | | 85.000,00 | | | | 85.000,00 |
| | RAZEM | | | 85.000,00 | | 85.000,00 | | | | 85.000,00 |

DYREKTOR

Teresa E. Szymorowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

beg

Wzrost Inwestycji i I b

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Beata Krawiec
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji i Dotowanych
[Signature]
(1)

Paula Czeczajowska

podpis osoby sprawdzającej

2016 - 11 - 23

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
[Signature]
(3)

Dyrektor Departamentu merytorycznego

Dyrektor Departamentu
Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
[Signature]
(2)

Marzena Bączyska

Dyrektor ~~Wydziału~~ Inwestycji i ~~KG~~ 2016 - 11 - 23

Wicemarszałek Województwa

[Signature]
~~Paula Czeczajowska~~ (4)
członek Zarządu

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo finansowego na zadanie pn: Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:

Pilna konieczność zakupu sprzętu teleinformatycznego do zabezpieczenia ciągłości, niezawodności, efektywności, a przede wszystkim bezpieczeństwa pracy funkcjonujących w Książnicy systemów informatycznych wynika z następujących faktów:

- 1) Prowadzenia wspólnej bazy danych bibliograficznych dla trzech bibliotek wojewódzkich: biblioteki publicznej w Bydgoszczy, biblioteki publicznej w Toruniu i biblioteki pedagogicznej w Bydgoszczy.
- 2) Konieczności szczelnego zabezpieczenia danych osobowych, w tym wrażliwych dla trzech bibliotek oraz danych w plikach publicznie dostępnych.
- 3) Szybkiego przyrostu plików źródłowych zasobu prezentowanego w Kujawsko - Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej, co wymusza ich archiwizację na zewnętrznych nośnikach cyfrowych

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

- 1) Zakończenie wsparcia na starsze systemy Microsoft Windows Server 2001, 2003, a co za tym idzie brak dostarczania przez ich producenta aktualizacji - w tym procedur bezpieczeństwa, wymusza zakup licencji aktualnych oraz wymianę infrastruktury serwerowej na spełniającą wymagania nowych systemów. Brak aktualizacji systemów serwerowych powoduje wzrost ich podatności na nieautoryzowaną, zewnętrzną ingerencję (włamania/wycieki danych) i nie pozwala zapewnić odpowiedniego poziomu ich zabezpieczenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania. Aktualność tych systemów jest podstawą zabezpieczenia przetwarzanych przez nie danych osobowych, dlatego też ich wymiana na nowe wersje jest krytycznie ważna. W przypadku awarii systemów serwerowych odpowiedzialnych za autentykację użytkowników nastąpi całkowite zatrzymanie pracy systemu bibliotecznego ProLib w trzech bibliotekach wojewódzkich wraz z ich filiami - obsługa czytelników stanie się niemożliwa. Obecnie eksploatowane maszyny serwerowe były uruchomiane w WBP - Książnicy Kopernikańskiej w 2001 i 2005 roku, zatem są pod względem technicznym tak wyeksploatowane, że ich wymiana jest konieczna.
- 2) Tylko sprawny, a przede wszystkim w pełni bezpieczny system utrzymywania danych, w tym danych osobowych czytelników trzech bibliotek wojewódzkich pozwoli na utrzymanie ciągłości, niezawodności i efektywności działania systemu informacyjno-bibliotecznego obsługującego woj. kujawsko-pomorskie.
- 3) Przyrost zdigitalizowanych obiektów magazynowych na urządzeniach typu NAS wymusza ich archiwizację na zewnętrznych nośnikach taśmowych. WBP - książnica Kopernikańska jest obecnie liderem w dostarczaniu zdigitalizowanych treści do Kujawsko-Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej. Jednak po wypełnieniu dostępnej przestrzeni dyskowej serwerów NAS i braku możliwości ich sukcesywnej, bezpiecznej archiwizacji, proces digitalizacji kolejnych zbiorów może zostać zatrzymany.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):

Wartość zakupu oszacowana na podstawie średnich cen sprzętu dostępnych w okresie przygotowywania wniosku.

1. Licencja na Microsoft Windows Server 2016 R2 Standard PL 64-bit:
 - 7 szt. x 969,89 zł = 6.789,23 zł ✓
2. Licencja na Microsoft Windows Server 2016 PL CAL 1 user
 - 400 szt. x 32,32 zł = 12.928,96 zł

3. Serwer domeny ✓
 - 2 szt. x 14 038,30 zł = 28.076,60 zł
4. Streamer taśm LTO ✓
 - 1 szt. x 25 542,46 zł = 25 542,46 zł
5. Taśmy LTO-6 ✓
 - 40 szt. x 147,60 zł = 5904,00 zł
6. Serwer do obsługi procesu archiwizacji wraz z kontrolerem ✓
 - 1 szt. x 5 710,43 zł = 5 710,43 zł

Razem: 84.951,68 - kwota wynikająca ze złożonych ofert.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:
Nie dotyczy

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Planowany okres zagospodarowania składnika majątkowego to 3 lata.

6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Budynek własny Decyzja Wojewody z dnia 30.12.1998 nr GK.1.7223-2/118/98.

DYREKTOR
Teresa E. Szymdrowska