

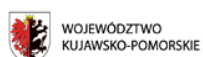


# INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA GENERATORA WNOSKÓW O DOFINANSOWANIE DLA WNOSKODAWCÓW

---

## Historia zmian dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Komentarz/Uwagi/Zakres zmian
1.0	2015-11-19	Utworzenie dokumentu



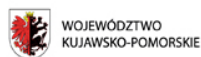
# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## Spis treści

1.	Dostęp do systemu .....	4
1.1.	Rejestracja konta w systemie.....	5
1.2.	Zmiana hasła .....	8
1.3.	Przypomnienie loginu.....	10
2.	Nabory.....	12
2.1.	Informacje ogólne o naborach.....	12
2.2.	Data rozpoczęcia i zakończenia naboru .....	15
3.	Zasady wypełniania wniosku .....	16
3.1.	Informacje ogólne .....	16
3.2.	Sekcje wniosku o dofinansowanie .....	17
3.3.	Pola występujące w systemie.....	18
3.4.	Uzupełnianie informacji i zapisywanie sekcji .....	20
3.5.	Czas trwania sesji logowania użytkownika.....	23
4.	Wnioski.....	23
4.1.	Edycja wniosku .....	24
4.2.	Składanie wniosku .....	24
4.3.	Usuwanie i przywracanie wniosku.....	25



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



4.4.	Generowanie PDF.....	26
4.5.	Udostępnianie wniosku.....	26
4.6.	Szczegóły wniosku .....	28
4.7.	Kopiowanie wniosku .....	29
4.8.	Eksportowanie wniosku do XML.....	29
5.	Ustawienia profilu .....	30



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## 1. Dostęp do systemu

Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem: <https://gwd.kujawsko-pomorskie.pl>

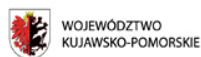
Rekomendowanymi przeglądarkami do pracy w systemie są: Firefox oraz Chrome.

Logowanie do systemu polega na prawidłowym podaniu loginu oraz hasła.

Aby zalogować się w systemie:

1. Wpisz swój login w polu **Nazwa użytkownika**.
2. Wpisz hasło w polu **Hasło**.

3. Kliknij przycisk **Zaloguj**.



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Po prawidłowym logowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do strony głównej oraz wszystkich funkcjonalności systemu. Na stronie głównej znajdują się podstawowe informacje o generatorze wniosków o dofinansowanie.

Po zakończeniu pracy z systemem należy wylogować się, używając przycisku **Wyloguj**, znajdującego się w górnym menu:

## Generator Wniosków o Dofinansowanie

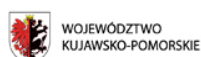
dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Jeśli użytkownik nie posiada konta w portalu powinien się zarejestrować.

### 1.1. Rejestracja konta w systemie

Konto w portalu można utworzyć, wybierając na stronie głównej opcję **Rejestracja**:



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Formularz rejestracji został podzielony na dwa kroki:

1. Akceptacja zgód - należy zaakceptować regulamin oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Regulamin można przeczytać po naciśnięciu na słowo *regulamin* - otworzy się on w nowej karcie. Następnie należy nacisnąć przycisk **Zapisz**:

## Akceptacja zgód

Oświadczam, iż zapoznałem się z [regulaminem](#) i akceptuję jego postanowienia.

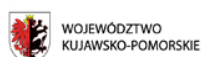
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym w zakresie niezbędnym do realizacji Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2. Dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Dane mogą być przekazywane podmiotom zaangażowanym w realizację RPO WK-P 2014-2020 (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu) i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne przy rejestracji konta w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Każdy z Użytkowników ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

**ZAPISZ**

2. Rejestracja w systemie - formularz składa się z następujących pól:

- **Imię,**
- **Nazwisko,**
- **E-mail,**
- **REGON** - po wpisaniu numeru REGON system zaimportuje podstawowe informacje teleadresowe z bazy danych Głównego Urzędu Statystycznego,
- **Hasło** - musi zawierać co najmniej 8 znaków w tym małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne,
- **Powtórz hasło,**



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- **Przepisz litery od tyłu** – dodatkowe zabezpieczenie w celu ochrony danych.

## Rejestracja w systemie LSI

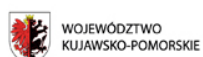
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> @
	Na podany adres e-mail wysłane zostanie link aktywacyjny
REGON	<input type="text"/>
	Na podstawie numeru REGON uzupełnione zostaną dane teleadresowe
Hasło	<input type="password"/>
	Hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz znaki specjalne
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Przepisz litery od tyłu	<b>7v7bou8z</b> <input type="text"/>

**ZAREJESTRUJ SIĘ**

Formularz należy zapisać przyciskiem **Zarejestruj się**.

Po zatwierdzeniu danych wysłane zostanie potwierdzenie na podany adres e-mail, zgodnie z wyświetlającym się komunikatem:

Dziękujemy bardzo za rejestrację.  
Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny.

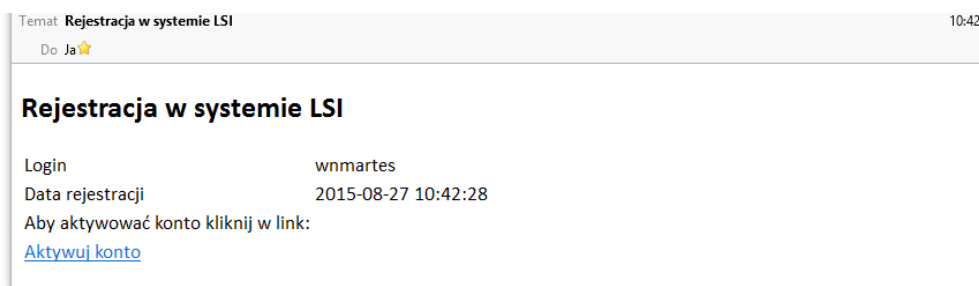


# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



W wiadomości e-mail, która powinna pochodzić z adresu: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl znajduje się login niezbędny do zalogowania się w systemie oraz link aktywacyjny. Należy na niego kliknąć, gdyż dopiero wtedy mail zostanie potwierdzony, a konto aktywowane i możliwe będzie logowanie się do systemu.



Aktywowane linkiem konto przekazywane jest do moderacji:

Konto zostało aktywowane  
[Zaloguj się do systemu](#)

## 1.2. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, należy kliknąć przycisk **Zmiana hasła** na stronie logowania:







Następnie należy wpisać adres e-mail podany przy rejestracji konta oraz przepisać podane litery od tyłu i kliknąć przycisk **Wyślij**:

## Zmiana hasła

Podaj adres email w celu zmiany hasła

E-mail

E-mail

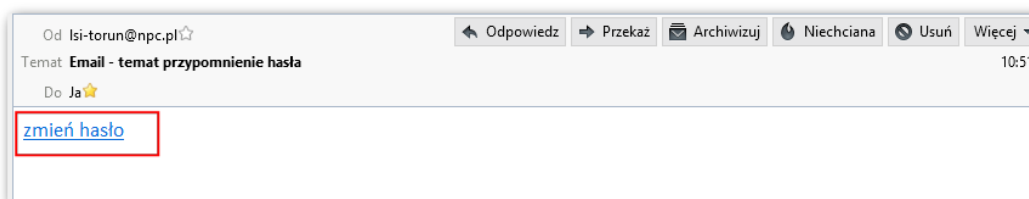
Przepisz litery od tyłu

4qyjojes

**WYŚLIJ**

[Rejestracja](#)

Na podany adres zostanie wysłany link do zmiany hasła.



Po kliknięciu otrzymanego linku, należy utworzyć nowe hasło:





Użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania i może logować się przy pomocy nowego hasła.

## 1.3. Przypomnienie loginu

Jeśli użytkownik zapomniał swojego loginu, może skorzystać z opcji przypominania. W tym celu należy kliknąć przycisk **Przypomnienie loginu** na stronie logowania:

Następnie należy wpisać adres e-mail podany przy rejestracji konta oraz przepisać podane litery od tyłu i kliknąć przycisk **Wyślij**:

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## Przypomnienie loginu

Podaj adres email w celu przypomnienia loginu

E-mail

E-mail

Przepisz litery od tyłu

2b642s84

WYŚLIJ

[Rejestracja](#)

Na podany adres zostanie wysłana wiadomość z loginem użytkownika, a na stronie wyświetli się odpowiedni komunikat.

### Sukces

Wiadomość z przypomnieniem loginu została wysłana

Od lsi-torun@npc.pl ☆

← Odpowiedz

→ Przekaż

📧 Archiwizuj

🔕 Niechciana

🗑 Usuń

⌵ Więcej

Temat **Email - temat przypomnienie loginu**

10:58

Do Ja ☆

Twoja nazwa użytkownika: wnmartes





## 2. Nabory

### 2.1. Informacje ogólne o naborach

W widoku ogólnym **Nabory** wnioskodawca ma możliwość przeglądania aktualnych naborów oraz złożenia wniosku o dofinansowanie. Główny widok zawiera listę aktywnych naborów.

Przykładowy widok ogólny:

Nabory

[+ Wypełnij wniosek](#) [Szczegóły naboru](#)

Fundus	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i gospodarka	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony
EFS	RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12	Nabór TESTOWY (EFS)	Promowanie inwestycji przedsiębiorstw v	2015-08-25 00:00:00	2018-12-31 00:00:00	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczości akademicki	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony

Wyniki od 1 do 3 | Strona 1 | 10 wierszy na stronę

Każdy użytkownik może określić jakie informacje mają być widoczne w widoku ogólnym. Żeby zmienić widok należy u dołu ekranu wskazać aktywne kolumny i zapisać preferencje widoku.

Wybierz aktywne kolumny

Numer wniosku x Nabór x Status oceny x Status x Właściciel x

**ZAPISZ PREFERENCJE**

Żeby znaleźć odpowiedni nabór, można również skorzystać z opcji wyszukiwania. W tym celu należy wypełnić przynajmniej jedno z pól znajdujących się pod nazwami kolumn.

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## Nabory

Fundusz	Numer naboru	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFS	RPKP.10.02.03-IZ.00-04-789/15	Edukacja ogólna i zawodowa	2015-11-12 00:00:00	2015-11-23 00:00:00	Ogłoszony

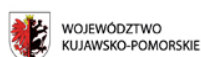
Po wykonaniu tej czynności, nabory w widoku ogólnym będą odpowiadały parametrom wyszukiwania.

Aby wyświetlić informacje o naborze, należy zaznaczyć wybrany nabór na liście i nacisnąć przycisk **Szczegóły naboru**:

Fundusz	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczość	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony

Wyświetlone zostaną informacje o naborze:

- **Numer naboru,**
- **Kod i nazwa programu operacyjnego,**
- **Kod i nazwa osi priorytetowej,**
- **Kod i nazwa działania,**
- **Kod i nazwa poddziałania,**
- **Instytucja, w której wniosek zostanie złożony,**



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

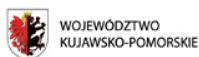
dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- **Data rozpoczęcia naboru,**
- **Data zakończenia naboru,**
- **Budżet naboru,**
- **Maksymalna wartość projektu,**
- **Maksymalna ilość złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę,**
- **Informacje o naborze,**
- **Załączniki – pliki do pobrania.**

Z tego widoku można przejść od razu do wypełniania wniosku poprzez wybranie przycisku **Wypełnij wniosek**.

Nabór TESTOWY (EFRR)	
Numer naboru	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/15
Kod i nazwa programu operacyjnego	RPKP.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Kod i nazwa osi priorytetowej	RPKP.03.00.00 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie
Kod i nazwa działania	RPKP.03.05.00 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT
Kod i nazwa poddziałania	RPKP.03.05.01 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym – ZIT
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	
Data rozpoczęcia naboru	2015-08-24
Data zakończenia naboru	2016-12-31
Budżet naboru	20000
Maksymalna wartość projektu	10000
Maksymalna liczba złożonych wniosków przez jednego Wnioskodawcę	2
Informacja o naborze	Nabór TESTOWY.
<b>WYPEŁNIJ WNIOSEK</b>	Załączniki:



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Inną metodą rozpoczęcia wypełniania wniosku jest zaznaczenie naboru w widoku ogólnym i naciśnięcie przycisku **Wypełnij wniosek**.

Nabory						
+ Wypełnij wniosek						
Szczegóły naboru						
Fundusz	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczości ak:	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i gos:	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony

## 2.2. Data rozpoczęcia i zakończenia naboru

Pracownik instytucji tworząc ogłoszenie o naborze w systemie musi podać **datę rozpoczęcia naboru** oraz **datę zakończenia naboru**. Dаты będą zgodne z regulaminem konkursu dostępnym na stronie internetowej [mojregion.eu](http://mojregion.eu).

Data rozpoczęcia naboru – określa pierwszy dzień, w którym można złożyć wniosek w instytucji.

Data zakończenia naboru – określa ostatni dzień, w którym można złożyć wniosek w instytucji.

### Uwaga.

Po przekroczeniu terminu zakończenia naboru, system nie pozwoli na zgłoszenie wniosku. Taki wniosek nie otrzyma sumy kontrolnej oraz zostanie oznaczony jako wersja robocza dokumentu.

Zasady **zgłaszania** wniosku zostały opisane w dalszej części instrukcji.



## 3. Zasady wypełniania wniosku

### 3.1. Informacje ogólne

Po wybraniu funkcji **Wypełnij wniosek** w module naborów, zostanie otwarty formularz wniosku o dofinansowanie. Ekran wniosku o dofinansowanie składa się z trzech części:

1. Informacja o czasie pozostałym do końca naboru.
2. Sekcje wniosku – aktywna sekcja zaznaczona jest kolorem żółto-czarnym, możliwe jest przejście między sekcjami poprzez naciśnięcie na wybraną sekcję. Numery sekcji odpowiadają wzorowi wniosku o dofinansowanie.
3. Formularz aktywnej sekcji – do wypełnienia przez wnioskodawcę. Przycisk **Zapisz**, powoduje zapisanie wprowadzonych danych. Wybranie przycisku **Zapisz** w dowolnej sekcji oznacza również zapisanie wniosku jako roboczy. Zapisany wniosek będzie dostępny w widoku ogólnym modułu Wnioski.

Przykładowy widok wniosku:



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Czas pozostały do końca naboru: 6 dni, 12 h 24 m 33 s

<b>0</b>	A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2
B3	C1	C2	C3	C4A	C4B	C4C	C4D	C4E
C5	D1A	D1B	D2	D3	E1	E1A	E1B	E2A
E2B	E2C	E3	F	G. ZAŁĄCZNIKI				

## SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

Numer naboru	RPKP.10.02.03-IZ.00-04-789/15
Kod i nazwa programu operacyjnego	RPKP.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Kod i nazwa osi priorytetowej	RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja
Kod i nazwa działania	RPKP.10.02.00 Edukacja ogólna i zawodowa
Kod i nazwa poddziałania	RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Rodzaj projektu	Konkursowy
Tytuł projektu	<input type="text"/>

Pozostało 1000 znaków

## 3.2. Sekcje wniosku o dofinansowanie

Uzupełnianie wniosku można rozpocząć od dowolnej sekcji. System nie kontroluje kolejności wypełniania informacji. Wyjątkiem są jednak sekcje zależne. Sekcje zależne możliwe są do wypełnienia dopiero w momencie uzupełnienia informacji w innej części wniosku. W momencie próby uzupełnienia sekcji zależnej, system wyświetli odpowiedni komunikat i przekieruje użytkownika do odpowiedniej sekcji.

Przykłady możliwych komunikatów:



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## Ostrzeżenie

Przed wypełnieniem sekcji B4 musisz wypełnić sekcję A6

## Ostrzeżenie

Przed wypełnieniem sekcji H3 musisz wypełnić sekcję B2

### 3.3. Pola występujące w systemie

W systemie występuje kilka typów pól, w których użytkownik będzie uzupełniać informacje. Są to:

- Pola tekstowe – pola służące do wprowadzenia krótkiej informacji tekstowej np. Telefon, Faks, Adres e-mail, Imię i nazwisko

11. Telefon

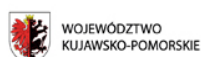
12. Faks

13. Adres email

Podczas edycji pola, w systemie pojawi się informacja o liczbie znaków możliwych do wprowadzenia.

Pozostało 15 znaków

- Pola opisowe – pola służące do wprowadzenia większej ilości tekstu np. uzasadnienia, krótki opis projektu. Łapiąc za prawy dolny róg pola można zmienić jego rozmiar w celu dostosowania go do zawartości wprowadzanego tekstu.





## C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań (maksymalnie 2000 znaków).

- Pola słownikowe (jednokrotnego wyboru) – służące do wyboru odpowiedniej wartości z rozwijanej listy. W polach tego typu zawsze dostępna jest wyszukiwarka, która ułatwi znalezienie odpowiedniej informacji w przypadku większej ilości pozycji do wyboru.

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

-- Wybierz formę własności --

**Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne**

Krajowe osoby fizyczne

Osoby zagraniczne

Państwowe osoby prawne

Pozostałe krajowe jednostki prywatne

Skarb Państwa

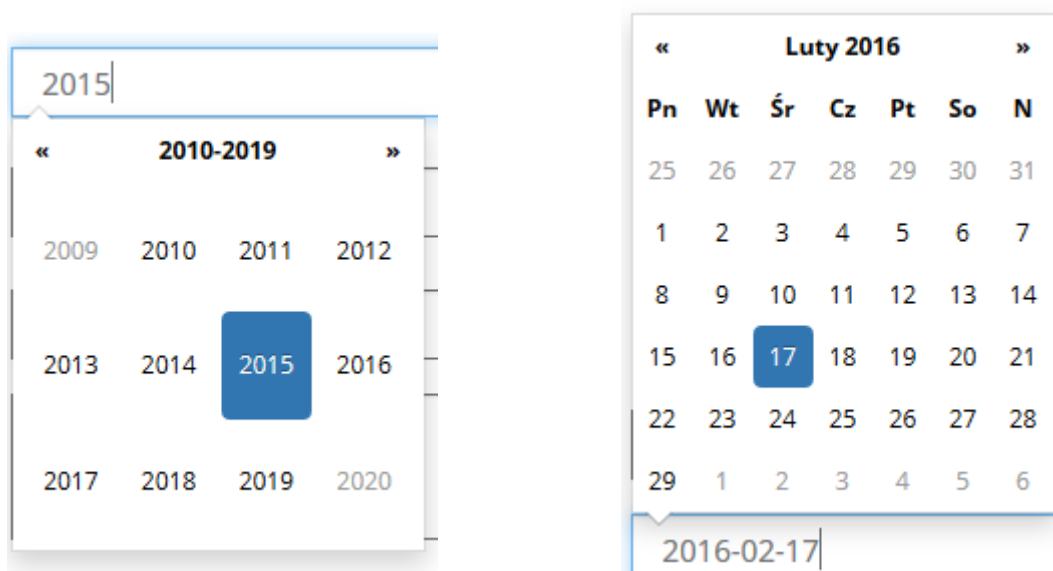
- Pola słownikowe (wielokrotnego wyboru) – pola, w których można wybrać więcej niż jedną pozycję.

094 Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa ✕

095 Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa ✕



- Pola typu data – służące do wyboru daty przy pomocy kalendarza. Widok kalendarza jest zależny od ustalonego dla pola formatu daty.



- Pola liczbowe – służące do wprowadzenia wartości liczbowych lub kwot finansowych.

Wartość netto

### 3.4. Uzupełnianie informacji i zapisywanie sekcji

Wniosek o dofinansowanie składa się z szeregu pól. Część z nich jest obligatoryjna. Pola obligatoryjne muszą zostać wypełnione, żeby możliwe było złożenie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy pole obligatoryjne nie zostanie wypełnione, podczas zapisywania sekcji pojawi się odpowiednia informacja przy polu, które należy uzupełnić.

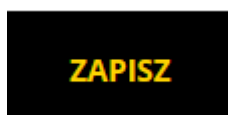
# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



 To pole jest wymagane

Po uzupełnieniu informacji należy **zapisać** sekcję. Służy do tego przycisk **Zapisz**, który zawsze znajduje się na dole sekcji.



Jeżeli sekcja zostanie poprawnie zapisana, system poinformuje o tym odpowiednim komunikatem.

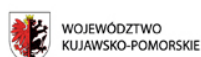


Oznacza to, że można przejść do kolejnej części wniosku i kontynuować pracę. W celu prawidłowego przygotowania wniosku, wszystkie sekcje **muszą zostać zapisane**. Dotyczy to również sekcji, w których wybrano opcję **nie dotyczy**.



## A.5. Podmiot realizujący projekt

Nie dotyczy



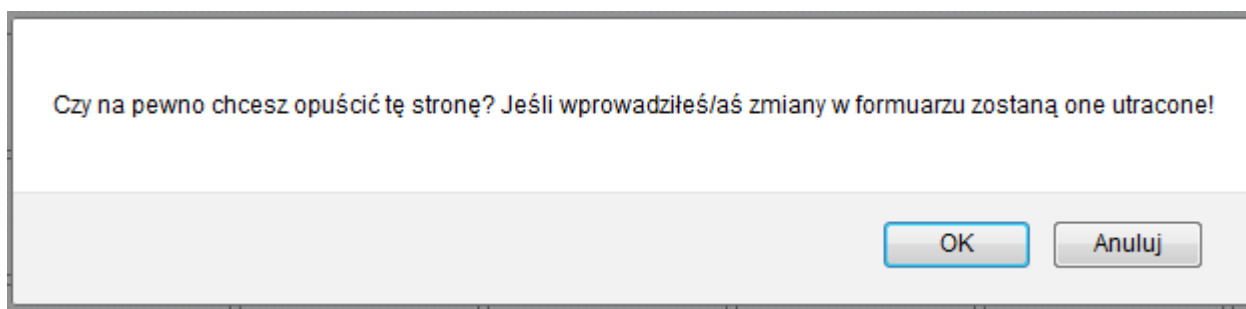
# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Podczas próby zgłoszenia wniosku system zweryfikuje czy wszystkie sekcje zostały zapisane. Jeśli nie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją, w których sekcje należy zapisać.

Jeżeli sekcja nie zostanie zapisana, to podczas próby przejścia do kolejnej sekcji system wyświetli komunikat o możliwości utraty danych.

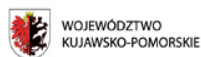


Po wybraniu opcji **OK** dane zostaną utracone i system przejdzie do wybranej sekcji. Jeżeli zostanie wybrana opcja **Anuluj**, system powróci do bieżącej sekcji i umożliwi dalsze uzupełnianie danych.

## Uwaga

W każdej chwili można przerwać edycję wniosku. Jeżeli wcześniej zostały już zapisane sekcje, to wniosek zostanie utworzony ze statusem roboczy wraz z wprowadzonymi informacjami. Od tego momentu będzie on dostępny w module **Wnioski**.

Jeżeli użytkownik chce przerwać uzupełnianie informacji a w edytowanej sekcji znajdują się pola obligatoryjne, to podczas próby zapisu system poprosi o ich uzupełnienie. Jeżeli użytkownik nie chce kontynuować dalszej pracy a chce zachować wprowadzone już w tej sekcji informacje może wprowadzić w polach obligatoryjnych dowolny znak np. „?”. Po tej czynności możliwe będzie zapisanie sekcji.





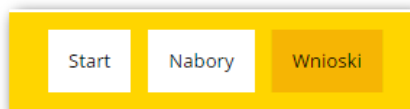
## 3.5. Czas trwania sesji logowania użytkownika

Domyślny czas trwania sesji logowania wynosi **jedną godzinę**. Po czasie bezczynności dłuższym niż jedna godzina system wyloguje użytkownika z systemu. Dotyczy to jednak tylko przypadku, w którym nie jest uruchomiony formularz wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy użytkownik ma uruchomiony formularz wniosku o dofinansowanie (dowolną sekcję) sesja logowania będzie odnawiana automatycznie.

## 4. Wnioski

W widoku ogólnym **Wnioski** Wnioskodawca ma dostęp do swoich własnych wniosków oraz do udostępnionych wniosków utworzonych przez innych użytkowników.



Przykładowy widok ogólny:

Wnioski					
Generuj PDF   Edytuj   Usuń   Przywróć   Udostępnianie   Szczegóły   Kopiuj   Eksportuj do XML   Złóż					
Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1	wersja robocza	aktywny	
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1	wersja robocza	aktywny	
		RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	wersja robocza	aktywny	



## 4.1. Edycja wniosku

Aby edytować wniosek, należy w widoku ogólnym **Wnioski** zaznaczyć wniosek, który ma być edytowany i nacisnąć przycisk **Edytuj**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/ wersja robocza aktywny					

Formularz edycji jest identyczny jak formularz dodawania wniosku. Jest uzupełniony o wcześniej dodane informacje. Należy wprowadzić zmiany i zapisać wniosek przyciskiem **Zapisz**.

## 4.2. Składanie wniosku

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza wnioski należy wysłać do Instytucji zarządzającej. W tym celu należy zaznaczyć wniosek na liście i wybrać przycisk **Złóż**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/! wersja robocza usunięty					

Po złożeniu wniosku uzyska on status **zgłoszony**.



# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



## Wnioski

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/	zgłoszony	aktywny	

### 4.3. Usuwanie i przywracanie wniosku

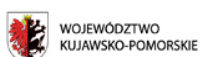
Aby usunąć wniosek o dofinansowanie należy zaznaczyć go na liście i nacisnąć przycisk **Usuń**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/	wersja robocza	aktywny	

Wniosek otrzyma status *usunięty*.

Aby przywrócić usunięty wniosek, należy zaznaczyć go na liście i kliknąć przycisk **Przywróć**. System przywróci wniosek – będzie on miał status *aktywny*.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1	wersja robocza	usunięty	





## 4.4. Generowanie PDF

W dowolnym momencie wnioskodawca może wygenerować plik PDF z wnioskiem. W tym celu powinien wybrać wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Generuj PDF**.

The screenshot shows the 'Wnioski' application interface. At the top, there is a yellow toolbar with several icons: 'Generuj PDF' (highlighted with a red box), 'Edytuj', 'Usuń', 'Przywróć', 'Udostępnianie', 'Szczegóły', 'Kopiuj', 'Eksportuj do XML', and 'Złóż'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Numer wniosku', 'Nr identyfikacyjny', 'Nabór', 'Status oceny', 'Status', and 'Właściciel'. A row in the table is highlighted with a red box, showing the following data: 'RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1!', 'wersja robocza', and 'aktywny'.

Plik zostanie zapisany na dysku komputera.

## 4.5. Udostępnianie wniosku

Wnioskodawca w widoku ogólnym Wnioski ma dostęp do swoich własnych wniosków oraz do udostępnionych wniosków utworzonych przez innych użytkowników. Ma również możliwość udostępnienia swojego wniosku innym użytkownikom.

W tym celu należy zaznaczyć wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Udostępnianie**.

The screenshot shows the 'Wnioski' application interface. At the top, there is a yellow toolbar with several icons: 'Generuj PDF', 'Edytuj', 'Usuń', 'Przywróć', 'Udostępnianie' (highlighted with a red box), 'Szczegóły', 'Kopiuj', 'Eksportuj do XML', and 'Złóż'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Numer wniosku', 'Nr identyfikacyjny', 'Nabór', 'Status oceny', 'Status', and 'Właściciel'. A row in the table is highlighted with a red box, showing the following data: 'RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1!', 'wersja robocza', and 'usunięty'.

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Następnie należy wybrać przycisk **Udostępnij** i wypełnić formularz:

- Podać e-mail użytkownika, **10 znaków**
- Wybrać akcje, które będą udostępnione - *edycja, usunięcie, przywracanie, podgląd, wydruk PDF*.

Udostępnianie wniosku

+ Udostępnij						Edytuj udostępnianie
Użytkownik	Edycja	Usunięcie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Brak wyników | Strona 1 | 10 wierszy na stronę

Edycja uprawnień do wniosku

Podaj email użytkownika

Edycja  
 Usunięcie  
 Przywracanie  
 Podgląd  
 Wydruk PDF

**ZAPISZ**

Zapisać formularz. Utworzone udostępnienie pojawi się w tabeli.

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Udostępnianie wniosku

**+ Udostępnij** **Edytuj udostępnianie**

Użytkownik	Edycja	Usuwanie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	zezwalaj	zabroń	zezwalaj	zabroń	zezwalaj

Aby edytować udostępnienie, należy zaznaczyć je na liście i wybrać przycisk **Edytuj udostępnianie**. Następnie należy wprowadzić zmiany w formularzu i je zapisać.

Udostępnianie wniosku

**+ Udostępnij** **Edytuj udostępnianie**

Użytkownik	Edycja	Usuwanie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	zezwalaj	zabroń	zezwalaj	zabroń	zezwalaj

## 4.6. Szczegóły wniosku

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, należy zaznaczyć go na liście i wybrać przycisk **Szczegóły**.

Wnioski

**Generuj PDF** **Edytuj** **Usuń** **Przywróć** **Udostępnianie** **Szczegóły** **Kopiuj** **Eksportuj do XML** **Złóż**

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RPKP.01.02.01-C.01-04-A12/1!		wersja robocza	usunięty	<input type="text"/>	<input type="text"/>

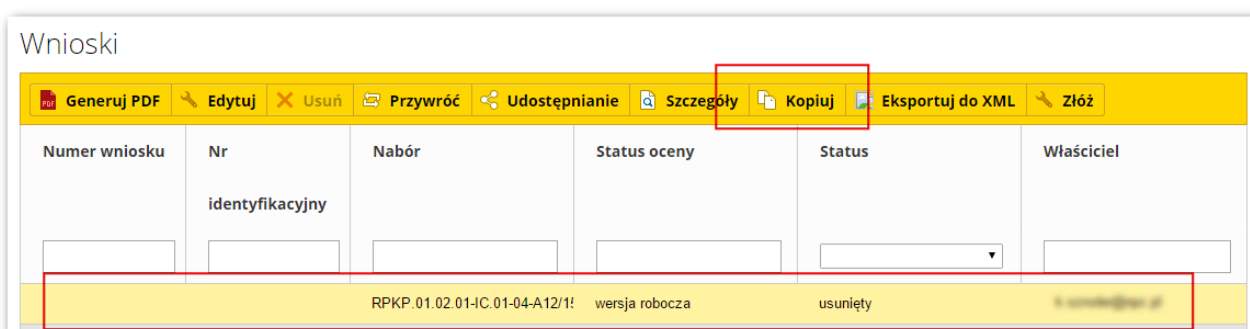




## 4.7. Kopiowanie wniosku

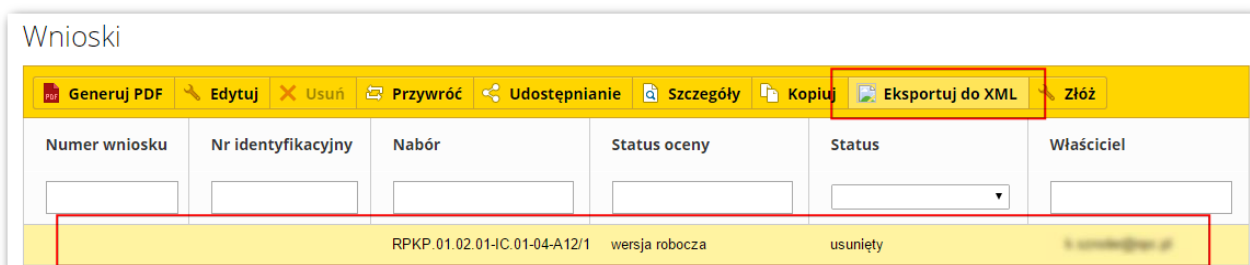
Funkcja kopiowania pozwala na stworzenie nowego wniosku na podstawie już istniejącego. Wszystkie pola zostaną skopiowane do nowego wniosku. Skopiować można nawet wniosek już zgłoszony. Kopia otrzymuje automatycznie status *wersja robocza*.

Aby skopiować wniosek, należy zaznaczyć go na liście i nacisnąć przycisk **Kopiuj**.



## 4.8. Eksportowanie wniosku do XML

W dowolnym momencie wnioskodawca może eksportować wniosek do XML. W tym celu powinien wybrać wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Eksportuj do XML**.

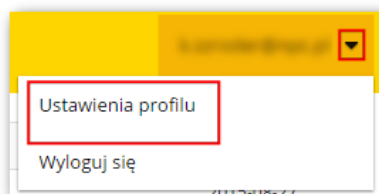


Plik zostanie zapisany na dysku komputera.



## 5. Ustawienia profilu

Użytkownik ma możliwość podglądu i zmiany swoich danych profilowych. Opcja ta znajduje się w **Ustawieniach profilu**.



Widok można podzielić na dwie części:

1. pierwsza część – informacyjna – użytkownik ma widzi swoje dane, a także podsumowanie swojej aktywności w systemie.

Imię	Marwita	Login	wnmartes
Nazwisko	Testowa	Data pierwszego udanego logowania	2015-08-27 10:47:55
Email	*****@wp.pl	Data ostatniego udanego logowania do systemu	2015-08-31 09:53:21
Nazwa podmiotu/wnioskodawcy	Marwita	Adres IP ostatniego udanego logowania do systemu	10.0.0.169
Regon	0	Data ostatniego nieudanego logowania do systemu	-
NIP		Adres IP ostatniego nieudanego logowania do systemu	-
Forma prawna		Data utworzenia konta	2015-08-27 10:42:28
Województwo		Identyfikator użytkownika, który utworzył konto	wnmartes
Powiat		Data ostatniej aktualizacji danych użytkownika	2015-08-31 14:09:41
Gmina		Identyfikator użytkownika, który aktualizował dane użytkownika	wnmartes
Miejscowość		Data ostatniej zmiany hasła	2015-08-27 10:57:33
		Identyfikator identyfikator użytkownika, który dokonał ostatniej zmiany hasła	wnmartes
		Czas pracy w systemie podczas ostatniego udanego logowania do systemu	0 dni, 0 h, 0 m, 32 s
		Łączny czas pracy użytkownika w systemie	0 dni, 0 h, 0 m, 32 s

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



2. druga część – to przyciski umożliwiające zmianę poszczególnych grup danych:

- **Uaktualnij dane z GUS**
- **Zmiana hasła**
- **Rezygnuje ze zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- **Rezygnuję z akceptacji regulaminu**
- **Włącz eksport naborów do XML**

**UAKTUALNIJ DANE Z GUS**

**ZMIANA HASŁA**

**REZYGNUJĘ ZE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**REZYGNUJĘ Z AKCEPTACJI REGULAMINU**

**WŁĄCZ EKSPORT NABORÓW DO XML**