



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Wzór

SPRAWOZDANIE

z trwałości projektu
zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

(art. 57 pkt 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.))

Wpłynęło dnia	
Podpis	

Wypełnia Kancelaria Ogólna UM WK-P

Okres sprawozdawczy	
---------------------	--

Rok

INFORMACJE O PROJEKCIE	
Nr i nazwa Osi priorytetowej	
Nr i nazwa działania	
Nr i nazwa poddziałania (jeśli dotyczy)	
Sygnatura projektu	RPKP. -04- /
Numer umowy o dofinansowanie projektu	WP
% dofinansowania	



Tytuł projektu (bez „”)		
Nazwa Beneficjenta		
NIP		
REGON		
Data całkowitego zakończenia projektu (data wypłaty ostatniej transzy z Urzędu Marszałkowskiego)		
I. INFORMACJE OGÓLNE		
1.	Czy na zakończenie realizacji projektu została przeprowadzona kontrola planowa przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WK-P? (wszystkie dane znajdują się w Informacji pokontrolnej z kontroli problemowej realizacji zadania w ramach RPO WK-P)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać zalecenia pokontrolne zawarte w Informacji pokontrolnej z kontroli problemowej.
2.	Czy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu została przeprowadzona wizyta monitorująca lub kontrola doraźna przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (wszystkie dane znajdują się w Raporcie z wizyty monitorującej/Informacji pokontrolnej z kontroli doraźnej)	1. Wizyta monitorująca w zakresie statusu: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać zalecenia/ podsumowanie ustaleń z Raportu z wizyty monitorującej/ Informacji pokontrolnej z kontroli doraźnej. 2. Wizyta monitorująca w zakresie trwałości: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać ustalenia/ zalecenia z Raportu z wizyty monitorującej. 3. Kontrola doraźna/wizyta monitorująca w innym zakresie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać zalecenia/ ustalenia z Raportu z wizyty monitorującej/ Informacji pokontrolnej z kontroli doraźnej.
3.	Czy w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu projekt (lub jego część np. podatek od towarów i usług) został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez instytucję zewnętrzną inną niż IZ RPO WK-P np. NIK, UKS, UZP?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać zakres i termin przeprowadzenia kontroli a do sprawozdania załączyć potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię informacji pokontrolnej / raportu / protokołu z kontroli:



4.	Czy Beneficjent zrealizował zalecenia/rekomendacje wydane w wyniku przeprowadzonych dotychczas kontroli? (IZ RPO WK-P, UKS, NIK, UZP, itd.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „NIE” lub „CZĘŚCIOWO”, w komentarzu należy podać powód niezrealizowania zaleceń/rekomendacji. NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
5.	Czy w okresie sprawozdawczym cel projektu został zachowany?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono NIE, należy w komentarzu podać przyczyny.
6.	Czy w okresie sprawozdawczym zaszły zmiany w formie prawnej Beneficjenta?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny (a do sprawozdania dołączyć wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej/ Oświadczenie o wpisie do CEIDG (jeśli dotyczy))
7.	Czy w ramach projektu zostały zakupione nieruchomości? (grunty, budynki, budowle, lokale, itd.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy wpisać numery Ksiąg Wieczystych zakupionych w ramach projektu nieruchomości.
8.	Czy w ramach niniejszego projektu Beneficjent otrzymał jakąkolwiek inną dotację poza otrzymaną w ramach umowy o dofinansowanie projektu? (Informacje o projekcie we wniosku o dofinansowanie projektu)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu proszę wskazać instytucję/e, nr/y umowy/ów i zakres dofinansowania.
9.	Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji wynikającej z zaprzestania działalności produkcyjnej/usługowej lub innej? (np.: zamknięcie działalności gospodarczej; rezygnacja z linii technologicznej wykorzystującej urządzenia/infrastrukturę zakupioną w ramach projektu; przeniesienie działalności poza granice państwa, itd.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.



10.	<p>Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury? (np. sprzedaż, zamiana, przekazanie w formie darowizny zakupionych w ramach projektu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wybudowanych/wyremontowanych obiektów¹; zmiana w strukturze własności Beneficjenta, tj. nowy współnik, udziałowiec akcjonariusz, itd.)</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.</p>
11.	<p>Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu? (np. infrastruktura powstała podczas realizacji projektu została wykorzystana na inny niż przewidziany we wniosku o dofinansowanie cel/zmieniono przeznaczenie)</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.</p>
12.	<p>Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez Beneficjenta lub inną jednostkę publiczną lub prywatną? (np. w efekcie zmian w strukturze własności przedmiotu projektu; nakładanie się pomocy ze środków publicznych: wspólnotowych bądź krajowych, w tym np.: czy na fakturach przedłożonych do sfinansowania w ramach niniejszego projektu znajduje się opis lub stempel: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WK-P” (<u>w ramach innego projektu</u>)?; „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”?; „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałą sytuację</p>
13.	<p>Czy Beneficjent spełnia szczególne zasady ustanowione przez IZ RPO WK-P określone w dokumentacji konkursowej? (tj. konieczność funkcjonowania w publicznym systemie ochrony zdrowia – kontrakt NFZ w przypadku realizacji projektów przez zakłady opieki zdrowotnej (działanie 3.2); współpraca ze szkołami przedsiębiorstw produkcyjnych; beneficjenci konkursów RPOWKP 21/V/5.2.2/2009)</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/></p> <p>W przypadku odpowiedzi „NIE”, w komentarzu należy opisać odstępstwa oraz wskazać ich powód.</p>

¹ Nie dotyczy bezpłatnego przeniesienia przez gminę własności infrastruktury na własną spółkę.



II. PROMOCJA PROJEKTU		
1.	Czy Beneficjent stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu zgodnie z umową zawartą z IZ RPO WK-P? (czy zrealizowano zobowiązania wynikające z sekcji K wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2.	Proszę wymienić instrumenty informacji i promocji, które są stosowane dla projektu (należy wymienić wszystkie instrumenty informacji i promocji zawarte w sekcji K wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, np. <i>tablice informacyjne, stałe tablice pamiątkowe, naklejki informacyjne, billboardy, plakaty, dyplomy, certyfikaty, publikacje, ulotki itd.</i>)	1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ...
III. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU		
1.	Czy wszystkie wskaźniki produktu wykazane w sekcji H wniosku o dofinansowanie projektu zostały osiągnięte? (sekcja H wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „NIE”, w uwagach <u>do konkretnego wskaźnika</u> należy wskazać i opisać powód nieosiągnięcia zakładanych wartości wskaźników produktu.
2.	Czy osiągnięte na zakończenie realizacji projektu wskaźniki produktu zostały utrzymane?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „NIE” lub „CZĘŚCIOWO”, w uwagach <u>do konkretnego wskaźnika</u> należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników od wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazać powód zaistniałych zmian. <i>Poniżej należy wprowadzić wszystkie wskaźniki produktu znajdujące się w sekcji H Wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. (w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu należy wpisać zaktualizowane dane zawarte w sekcji H stanowiącej załącznik do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu).</i>



Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa według wniosku o dofinansowanie projektu	Rok osiągnięcia wskaźnika	Wartość osiągnięta na koniec okresu sprawozdawczego	Uwagi
3.	<p>Czy wszystkie wskaźniki rezultatu, środowiskowe, nowoutworzonych miejsc pracy oraz autorskie wykazane we wniosku o dofinansowanie projektu zostały osiągnięte? (W przypadku zmian w osiągniętej wartości wskaźników w okresie od przeprowadzenia kontroli na zakończenie realizacji projektu do sprawozdania należy w komentarzu do danego wskaźnika złożyć oświadczenie o jego: - osiągnięciu w danym roku sprawozdawczym i załączeniu do sprawozdania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie (np. umowy o pracę) lub - nieosiągnięciu wraz z podaniem powodów i wyjaśnień braku ich osiągnięcia.</p>		<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>W przypadku odpowiedzi „NIE” lub „CZĘŚCIOWO”, w uwagach do konkretnego wskaźnika należy wskazać i opisać powód zaistniałych zmian.</p>		



4.	<p>Czy wskaźniki rezultatu, środowiskowe, nowo utworzonych miejsc pracy i autorskie planowane do osiągnięcia <u>po zakończeniu realizacji projektu</u> zostały utrzymane? (sekcja H Wniosku o dofinansowanie)</p>	<p style="text-align: center;">TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/></p> <p>W przypadku zaznaczenia „NIE” lub „CZĘŚCIOWO”, w uwagach do konkretnego wskaźnika należy opisać przyczyny.</p> <p><i>Poniżej należy wprowadzić wszystkie wskaźniki rezultatu, nowo utworzonych miejsc pracy, wskaźniki środowiskowe oraz autorskie (jeśli występują) znajdujące się w sekcji H Wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.</i></p> <p><i>(w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu należy wprowadzić zaktualizowane dane zawarte w sekcji H stanowiącej załącznik do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu).</i></p> <p>* UWAGA: W przypadku wskaźników, do których osiągnięcia beneficjenci są zobowiązani w kolejnych latach po zakończeniu realizacji projektu w polu „wartość docelowa wg wniosku o dofinansowanie projektu” należy wprowadzić odpowiednio wielkości do których osiągnięcia beneficjenci się zobowiązali w danym okresie sprawozdawczym (wskazane w biznes planie oraz indywidualnych pismach IZ RPO WK-P).</p> <p><i>W sytuacji, gdy wskaźniki, których osiągnięcie w maksymalnej zakładanej wielkości zostało przez Beneficjenta osiągnięte i potwierdzone przez IZ RPO WK-P w latach wcześniejszych należy wprowadzić maksymalną osiągniętą wartość wskazując w komentarzu do danego wskaźnika rok, w którym został on osiągnięty</i></p>
----	--	---

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa według wniosku o dofinansowanie projektu	Wartość osiągnięta na koniec okresu sprawozdawczego*	Uwagi

IV. KWALIFIKOWALNOŚĆ PODATKU VAT



1.	Czy w projekcie podatek VAT był: (zgodnie z sekcją J.4 wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)	KWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/> NIEKWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO KWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/> W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź „niekwalifikowalny” Beneficjent nie wypełnia dalszej części pytań w zakresie „Kwalifikalności podatku Vat”.
2.	Czy Beneficjent na dzień składania sprawozdania jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku VAT?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
3.	Czy Beneficjent prowadzi sprzedaż opodatkowaną?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
4.	Czy Beneficjent prowadzi sprzedaż opodatkowaną z wykorzystaniem sprzętu, infrastruktury dofinansowanej w ramach projektu? (punkty usługowe/działalność gospodarcza np. na terenie wyremontowanych lub nowo wybudowanych w ramach projektu budynków)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/> W przypadku zaznaczenia „ TAK ” lub „ CZĘŚCIOWO ”, w komentarzu należy wskazać przedmiot i % zakres (np. remontowanej części budynku) wykorzystywany do sprzedaży opodatkowanej).
5.	Czy Beneficjent jest zwolniony podmiotowo z opodatkowania podatkiem VAT?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
6.	Czy Beneficjent w ramach projektu, którego dotyczy sprawozdanie wykonuje jedynie czynności zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
7.	Czy Beneficjent posiada indywidualną interpretację przepisów prawa podatkowego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK do sprawozdania proszę załączyć potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentu.
8.	Czy do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wystąpiły zmiany, które wpłynęły lub mogą wpłynąć na możliwość odzyskania podatku VAT w związku ze zrealizowanym projektem?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać kwotę odzyskanego podatku VAT oraz opisać przyczyny odzyskania tego podatku:
9.	Czy dokonano korekty deklaracji VAT związanej z wydatkami objętymi projektem za okres, w którym przysługiwało prawo do obniżenia podatku należnego w związku z realizacją projektu?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy wskazać kwotę korekty podatku VAT oraz opisać z jakiego powodu dokonano korekty.



V. POMOC PUBLICZNA			
1.	Czy projekt był objęty zasadami pomocy publicznej (w tym pomoc publiczna na zasadach ogólnych, pomoc de minimis, RPI itd.)	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” Beneficjent nie wypełnia dalszej części pytań w zakresie „Generowania dochodu w projekcie”. NIE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/> Jeśli zaznaczono odpowiedź „CZĘŚCIOWO”, w komentarzu należy opisać jakie było przeznaczenie pomocy publicznej.	
VI. GENEROWANIE DOCHODU W PROJEKCIE			
1.	Czy projekt generuje dochód (przychód) w rozumieniu art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ² ?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.	Czy wartość całkowita projektu (wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne) na zakończenie realizacji projektu przekracza równowartość 1 mln euro?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.	Czy w ramach projektu poziom kosztów i/lub przychodów operacyjnych zmienił się wpływając na wzrost dochodu netto w stosunku do danych prezentowanych w analizie sporządzanej na etapie wniosku o dofinansowanie, przy obliczaniu luki w finansowaniu lub w stosunku do danych z ostatniej aktualizacji ww. analizy? (czy przychody w rozumieniu art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 przewyższają koszty operacyjne, o których mowa w art. 55 ust. 3 ww. rozporządzenia)	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i przedłożyć analizę wraz ze sprawozdaniem w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.	
4.	Czy w ramach projektu pojawiły się źródła przychodów, które nie zostały uwzględnione na etapie wniosku o dofinansowanie projektu lub inne/nowe nie uwzględnione w analizie sporządzanej na etapie wniosku o dofinansowanie, przy obliczaniu luki w finansowaniu, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006?	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i przedłożyć analizę wraz ze sprawozdaniem w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.	

² Projekt generujący dochód – projekt (operacja) nie objęty pomocą publiczną obejmujący jakąkolwiek inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom ponoszonym bezpośrednio przez korzystających lub jakąkolwiek operację pociągającą za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub jakiegokolwiek inne odpłatne świadczenie usług.



5.	Czy w ramach projektu od momentu przyznania dofinansowania nastąpiły istotne zmiany w stosowanej dotychczas polityce taryfowej?	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i przedłożyć analizę wraz ze sprawozdaniem w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. Proszę krótko uzasadnić odpowiedź. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.
VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI		
1.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Proszę wyjaśnić przyczyny:
2.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Proszę wyjaśnić przyczyny:
3.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki społeczeństwa informacyjnego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Proszę wyjaśnić przyczyny:
VIII. ARCHIWIZACJA		
1.	Miejsce przechowywania dokumentacji projektowej? (w szczególności umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, oryginałów dokumentów przedstawianych do wniosku/ów o płatność i na potrzeby kontroli na miejscu realizacji)	Proszę podać adres:



2.	Czy wskazane miejsce jest:	<input type="checkbox"/> siedzibą Beneficjenta <input type="checkbox"/> miejscem realizacji projektu <input type="checkbox"/> inne: W przypadku zaznaczenia opcji „inne” proszę opisać co to jest za miejsce, np. biuro rachunkowe, adres zamieszkania itp.)
3.	Czy sposób przechowywania dokumentacji umożliwia jej zachowanie przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu? (do 31.12.2020 r. ³ , chyba że zapisy umowy o dofinansowanie stanowią inaczej)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

DANE OSOBY DO KONTAKTU (SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE)

Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego.

Imię i Nazwisko	
Adres	
Numer telefonu, faksu	
Data (DD-MM-RRRR)	
Pieczęć i podpis (czytelny)	

Sprawozdanie podpisuje osoba odpowiedzialna za realizację projektu lub osoba przez nią upoważniona (należy przekazać stosowne upoważnienie jako załącznik do sprawozdania).

³ IZ RPO WK-P może przedłużyć termin przechowywania ww. dokumentacji.