



Załącznik nr 17
do uchwały Nr 48/1891/16
Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego
z dnia 7 grudnia 2016 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t. j.).

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 17/2017
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2017 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

pn: „Wspieranie dostępu dzieci do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”.

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 17/2017**

Rozdział I **Rodzaje zadań objętych konkursem**

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 17/2017 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest:
 - 1) **osiągnięcie rezultatów ujętych w celu nr 6 w programie wojewódzkim pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętym uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r. poprzez poniżej wymienione działania:**
 - a) wielospecjalistyczną, kompleksową, wczesną, skoordynowaną i ciągłą pomoc dzieciom, zagrożonym niepełnosprawnością i niepełnosprawnych oraz ich rodzinom;
 - b) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych przez specjalistów.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2017 przewiduje się dofinansowanie zadania pod nazwą:

„Wspierania dostępu dzieci do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”

Wytyczne do realizacji zadania:

1) za priorytetowe uznaje się zadania:

- realizowane w sposób ciągły przy udziale specjalistów posiadających przygotowanie do pracy z małymi dziećmi oraz posiadających stosowne kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności,
- prowadzone w domu rodzinnym,
- zapewniające równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom województwa kujawsko-pomorskiego,
- realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub/i z innymi podmiotami, podejmującymi działania w tym zakresie, w celu uzupełnienia oferty usług, realizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;

2) adresaci:

dzieci niepełnosprawne z różnymi schorzeniami m.in.: z autyzmem, uszkodzeniem narządu wzroku, słuchu i układu neurologicznego, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz dzieci znajdujące się w grupie ryzyka, potwierdzone stosownym dokumentem przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub lekarza od urodzenia do wieku wczesnoszkolnego tj. 10 lat, ich rodzice lub opiekunowie prawni;

3) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie;

4) rezultaty:

- wspieranie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i zagrożonego niepełnosprawnością,
- poprawa dostępu do rehabilitacji środowiskowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa;
- zwiększenie liczby dzieci objętych wczesną interwencją oraz zwiększenie liczby usług dla tych dzieci,
- nabywanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz rozwijania umiejętności sprawnego komunikowania się dzieci;
- podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z niepełnosprawnością u opiekunów dzieci i społeczeństwa,
- popularyzacja istoty wczesnej interwencji i jej wpływ na proces rehabilitacji dzieci,
- wzrost poziomu stosowania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;

5) Oferent składając ofertę realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do wypełnienia w części IV punktu 5 wzoru oferty, dotyczącego rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

3. Z otwartego konkursu ofert nr 17/2017 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym - festyny, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo charytatywnym;
- 4) turnieje zawierające elementy rywalizacji sportowej;

- 5) projekty związane z wydawaniem publikacji lub prowadzeniem kampanii informacyjnej;
- 6) szkolenia podnoszące kwalifikacje zatrudnionej do zadania kadry.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2017, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **100 000,00 zł.**
2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji 2017 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań w trybie uproszczonym, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia środków budżetu województwa na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2016 r. na wykonywanie zadań publicznych z zakresu wspierania dostępu dzieci młodzieży do wczesnej specjalistycznej interwencji w niepełnosprawność przeznaczono kwotę 100 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: **www.kujawsko-pomorskie.pl** (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zadania ustawowe, zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t. j.).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust 2, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje) i 3 ww. ustawy, prowadzący nieodpłatną lub/i odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **minimum 2 lata** przed dniem złożenia oferty, działający i prowadzący placówki lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację **do 5 tys. zł - 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.**
 - b) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację **powyżej 5 tys. zł - 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) **i/lub rzeczowego** w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
- 5a. Wkład rzeczowy stanowią przedmioty służące realizacji projektu, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład będzie wykorzystany w czasie realizacji zadania publicznego (np. koszt wynajęcia danej rzeczy na podstawie cen rynkowych). Kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego winna być przygotowana wg wzoru oświadczenia organizacji pozarządowej wykorzystanego do realizacji projektu, zamieszczonego na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „otwarte konkursy ofert”. W przypadku gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej to niezbędne będzie także przedłożenie powyższego dokumentu.
6. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu

o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2017, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
9. W otwartym konkursie ofert nr 17/2017 **nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie i noclegi uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji** udzielonych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną¹

w terminie do dnia 12 stycznia 2017 r. do godz. 15.30

**pocztą lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia
Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

z dopiskiem:

Konkurs nr 17/2017 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

„Wspieranie dostępu dzieci do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz z załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

w niepełnosprawność”

O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert oraz data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego(najpóźniej w dniu 12 stycznia 2017 r.)

2. Druk oferty znajdujący się w **Generatorze ofert** powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert** dostępnego na www.generatorofert2.kujawsko-pomorskie.pl (nowa edycja)² lub www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce/Generator ofert 2017). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 z późn. zm.) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje) i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobą/osoby** które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust.1.
6. Do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, przedkładanej na konkurs, należy załączyć³:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r.,

² W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

³ (do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączania poniższych załączników)

poz. 1393 z późn. zm.) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje) – **regulamin działalności stowarzyszenia;**

- 3) inne dokumenty jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4,
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera.

7. Załączniki do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

8. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierającą zgodną sumę kontrolną wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona – na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (niebindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.

9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

10. Na konkurs nr 17/2017 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana**⁴.

11. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 17/2017 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

12. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert,** zgodnie z art. 19a ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Dotyczy to również sytuacji, kiedy Oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej.

13. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Umowa może obowiązywać strony od dnia, 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 17/2017 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone na realizację zadania muszą być dokonywane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczególną uwagę zwrócić należy na uwzględnienie działań wynikających z harmonogramu i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia.
4. **Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od osób bezpośrednio korzystających z zadania.**
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa niżej, tj.:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze uchwały Zarządu ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniodawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień, co do zaistniałych w ust. 3 okoliczności, a w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń

postanowień umowy, w ostateczności żądać zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:**
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generатора ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора zawierający zgodną sumę kontrolną,
 - 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
 - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu;
 - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generатора ofert do godziny **15.30 w dniu 12 stycznia 2017 r.**,
 - b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора ofert zawierający zgodną sumę kontrolną nastąpiło do dnia **12 stycznia 2017 r.**;
 - 4) dołączenie do oferty **złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора ofert zawierający zgodną sumę kontrolną**, wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора Ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadania zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlegają wyłączeniu o którym mowa w rozdziale I ust. 3;
 - 7) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdz. III ust. 5, tj.:
 - a) **w przypadku wnioskowania o dotację w wysokości 5 tys. zł i mniej - wkład własny finansowy bądź niefinansowy (osobowy lub/i rzeczowy) w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;**
 - b) **w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkład własny w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony minimalny 10% wkład finansowy,**

- 8) poprawnie wypełnione oświadczenia w ostatniej części oferty.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5 i 8, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni” – zadania ustawowe, zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana. Brana jest pod uwagę **data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
	1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	16	
	a) celowość realizacji zadania - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania ? (Czy wskazano problem ?, Czy opisano jego przyczyny i skutki? Czy wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania, powołując się na oficjalne dane, badania lub na własne doświadczenie?)	3	
	W jakim stopniu opisano grupę odbiorców projektu ? Czy opisano, jak będzie przebiegać rekrutacja odbiorców projektu? (nie dotyczy imprez masowych)	2	
	- Czy cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane ? - Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb ?	2	
	- Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane ?	2	
	b) opis działań -W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego ? Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu ? Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego? Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczynia się do osiągnięcia celu konkursu?	4	

	c) rezultaty realizacji zadania - Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	3	
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/⁵	1	
	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	7	
	a) W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji)	3	
	b) Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań – dotyczy oferenta i partnerów (merytoryczne i co do skali projektu)	2	
	c) Czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu ? W jakim stopniu do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem odbiorców zadania)	2	
	4. Innowacyjność /oryginalność pomysłu/	1	
	5. Dostępność dla osób niepełnosprawnych	1	
	6. Kryteria strategiczne	2	
	a) projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1	
	b) projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie ⁶	1	
		RAZEM 28	
BUDŻET			
IV. 1	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	6	

⁵ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

⁶ Powiaty charakteryzujące się najniższą aktywnością zostaną wskazane w poszczególnych regulaminach konkursowych.

IV. 1	2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	10	
IV. 2, 3	3. Planowany udział środków finansowych własnych⁷ lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6	
		RAZEM 22	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji 28	ŁĄCZNIE 50	

7. W 2017 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego.
8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 28 punktów.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni lub zakładka „zlecenie zadań NGO’s”, zakładka „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej

⁷ W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy, przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy.

W przypadku powierzenia, kryterium to nie jest brane pod uwagę.

www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „(Nie)pełnosprawni” zakładka „zlecenie zadań NGO’s) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl .

2. W przypadku gdy, Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, dane Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą – w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk korekty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały Nr 44/1719/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - a) korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 4 pkt.7,
 - b) korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy,
 - c) wydruk korekty z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, którą należy złożyć w sposób, o którym mowa w ust.2 pkt 2;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami⁸ określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty, zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

⁸ Umowę pomiędzy Oferentami należy załączyć do wersji papierowej korekty, stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Nie ma obowiązku załączania umowy do wersji elektronicznej korekty.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania⁹ z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy złożyć - w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk sprawozdania znajdujący się w Generatorze powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300). Wydruk sprawozdania z Generatora zawiera zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków z budżetu Województwa, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”) oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem). Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu;
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

9. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

⁹ W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie sprawozdania wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl. W sytuacji, gdy na skutek unieruchomienia Generatora ofert, oferta została złożona wyłącznie w wersji papierowej, sprawozdanie należy złożyć jedynie w wersji papierowej.