



Województwo Kujawsko-Pomorskie (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) przeprowadza rozeznanie rynku dotyczące zaproszenia do złożenia oferty na zakup dwóch zestawów fotograficznych (aparat cyfrowy kompaktowy, torba do aparatu, karta pamięci) dla pracowników Biura Kontroli Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich na potrzeby wykonywania obowiązków służbowych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup dwóch zestawów fotograficznych (aparat cyfrowy kompaktowy, torba do aparatu, karta pamięci):

- Aparat cyfrowy kompaktowy: minimalna rozdzielczość: 20,1 Mpix; maksymalny rozmiar zapamiętywanego zdjęcia: 5152x3864 pikseli; minimalny optyczny zoom: 63x; minimalny cyfrowy zoom: 126x; ogniskowa: 24,5 – 1550 mm; możliwość zapisu na karcie pamięci: SD, SDHC, SDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Pro Duo High Speed; minimalna wielkość wbudowanej pamięci: 55 MB; automatyczny wybór programu tematycznego; funkcje panoramy; gniazdo USB 2.0; wyposażenie: akumulator, instrukcja obsługi w języku polskim, kabel wielofunkcyjny, zasilacz sieciowy, karta gwarancyjna. – **2 sztuki**
- Torba do aparatu: Profesjonalna torba do przechowywania aparatu. Usztywniony, gumowany spód zabezpiecza sprzęt przed skutkami upadku oraz wilgocią, a gruba pianka chroni aparat w górnej części pokrowca. Zapinana na zamek przednia kieszeń zapewnia miejsce na dodatkowe akcesoria. W komplecie pas na ramię. – **2 sztuki**
- Karta pamięci: typ karty: SDXC; pojemność: 64 GB; klasa prędkości: UHS-I/U1; prędkość zapisu: 60 MB/s; prędkość odczytu do: 80MB/s. – **2 sztuki**

3. Termin i miejsce dostarczenia towaru:

Maksymalnie do 20 grudnia 2016 roku, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Brak

5. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich przyznawania:

100% cena

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:

Brak

7. Warunki wykluczenia:

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia publicznego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jak wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takich stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: j.lowicka@kujawsko-pomorskie.pl, do dnia 14 grudnia, do godziny 15.30 – decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres.

9. Wymagania co do oferty cenowej:

Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana poczęcia firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

Joanna Łowicka,

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń

tel. 604 779 879

e-mail: j.lowicka@kujawsko-pomorskie.pl

11. Sposób zapłaty:

Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa, lub sporządzone zamówienie na podstawie której zapłata nastąpi po prawidłowym wykonaniu zlecenia oraz dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.


12. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie niezwłocznie poprawione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Załączniki:


Brak

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

p.o. Kierownika Biura Analiz
i Pomocy Technicznej

Iwona Małkiewicz (1)

podinspektor

Joanna Łowicka (1)

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Elżbieta Siemiątkowska (1)