



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Wyodrębnianie w ramach przyjętej polityki rachunkowości zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją operacji w zakresie PROW 2014-2020 oraz Rybactwo i Morze 2014-2020 dla pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za całkowitą cenę: słownie:
2. Posiadam lub zapewnię wykładowcę z:
 - a) co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym przy przeprowadzaniu szkoleń z rachunkowości i księgowości;
 - b) uprawnieniami biegłego rewidenta, czynnie wykonującego zawód od co najmniej 2 lat;
 - c) co najmniej 2-letnim stażem pracy polegającej na samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych;
3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i przyjmuję warunki w nim zawarte;
5. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
tel.
fax.
e-mail

.....
(miejsowość i data)

p.o. Kierownika Biura Analiz
i Pomocy Technicznej
Iwona Malkiewicz (1)

p.o. Kierownika Biura Wdrażania
Projektów PROW (1)
Violetta Witkowska

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)