



ZAPYTANIE OFERTOWE

Województwo Kujawsko-Pomorskie (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla grupy pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego z zakresu księgowości (dla 30 osób)

- Tematyka szkolenia „*Wyodrębnianie w ramach przyjętej polityki rachunkowości zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją operacji w zakresie PROW 2014-2020 oraz Rybactwo i Morze 2014-2020 dla pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu*”:
 - 1) Cel i podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej księgowości dla operacji współfinansowanych z środków Unii Europejskiej;
 - 2) Regulacje wewnętrzne jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rachunkowości (polityka rachunkowości i zakładowy plan kont);
 - 3) Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji finansowanych ze środków UE;
 - 4) Stosowanie odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji finansowanych ze środków UE;
 - 5) Prowadzenie odrębnej księgowości w podmiotach innych niż jednostki samorządu terytorialnego;
 - 6) Księgowanie środków trwałych w księgach rachunkowych w jednostkach sektora administracji publicznej oraz sektora spoza administracji publicznej;
 - 7) Wydruki z dokumentacji księgowej i książki ewidencji środków trwałych – zasady i sposoby weryfikacji prawidłowości tych dokumentów;
 - 8) Dowody księgowe – sposób opisywania i niezbędne elementy.

- ✓ Szkolenie będzie w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz dwóch 15 minutowymi przerw;
- ✓ Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w wymienionym zakresie;
 - 2) Zapewnienia wykładowcy (trenera) z:
 - uprawnieniami biegłego rewidenta, czynnie wykonującego ten zawód od co najmniej 2 lat,
 - co najmniej 2-letnim stażem pracy polegającej na samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych,
 - co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu rachunkowości i księgowości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) Przygotowania i przekazania uczestnikom „Programu szkolenia” wraz z wydrukowanymi materiałami szkoleniowymi;
 - 4) Przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu;
 - 5) Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację szkolenia).

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

13 grudnia 2016 r. w siedzibie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-pomorskiego w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają lub zapewnią wykładowcę (trenera) posiadającego: uprawnienia biegłego rewidenta, czynnie wykonującego ten zawód od co najmniej 2 lat; co najmniej 2-letni staż pracy polegającej na samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu rachunkowości i księgowości.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, określone w punkcie 6.

5. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich przyznawania.

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie	40%
Razem	100%

Kryterium cena:

Cena Oferty (Cn) – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożoną przez współczynnik 0,60. Oferty pozostałe będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg następującego wzoru:

$$Cn = C \text{ of. n.} / C \text{ of. b} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium „Cena”

C of. n. – cena oferty z najniższą ceną brutto

C of. b – cena brutto oferty badanej

Kryterium doświadczenie:

Minimalny okres doświadczenia wynosi 2 lata w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu rachunkowości i księgowości, czynnie wykonujący zawód biegłego rewidenta od co najmniej 2 lat, minimalny staż pracy polegającej na samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych wynosi 2 lata.

Doświadczenie (D) – oferta z najwyższym współczynnikiem (D of. b.) otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, pomnożoną o współczynnik 0,40. Oferty pozostałe będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najwyższym współczynnikiem (D of. nw.), wg następującego wzoru:

$$D = D \text{ of. b.} / D \text{ of. nw} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”

D of. b. – doświadczenie oferty badanej (w latach)

D of. nw – doświadczenie oferty z największym współczynnikiem spośród badanych ofert

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny oraz doświadczenia, wg poniższego wzoru:

$$On = Cn + D$$

gdzie:

On – ocena oferty w punktach

Cn – liczba punktów za kryterium „Cena”

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”

Wyniki działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:

- 1) wypełniony „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony formularz „Wykaz doświadczenia zawodowego”, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

7. Warunki wykluczenia:

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia publicznego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jak wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.

8. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: m.stopyra@kujawsko-pomorskie.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu 02 grudnia 2016 r. o godz. 14.00 (decyduje data i godzina dostarczenia e-mail na w/w adres).

9. Wymagania co do oferty cenowej:

Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia wskazana w „Formularzu oferty” uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana pieczęcią firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia w/w oferty.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Monika Stopyra
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń
tel. 728-539-534
e-mail: m.stopyra@kujawsko-pomorskie.pl

11. Sposób zapłaty:

Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa, na podstawie której zapłata nastąpi po prawidłowym wykonaniu zlecenia oraz dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura opłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dniu od dnia dostarczenia faktury.

12. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie niezwłocznie poprawione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

p.o. Kierownika Biura Analiz
i Pomocy Technicznej

Iwona Małkiewicz (1)

p.o. Kierownika Biura Wdrażania
Projektów PROW

Violetta Witkowska (1)