

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa: kalendarzy książkowych, kalendarzy ściennych trójdzielnych, długopisów, notatników, teczek ofertowych oraz broszur na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie kujawsko-pomorskim. Zamówienie obejmuje:

1. Kalendarz książkowy na 2017 rok

1.1. Parametry techniczne

- a) nakład: 150 sztuk, pakowane po 10 sztuk w karton;
- b) format bloku: 170 X 240 mm;
- c) układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny;
- d) objętość: 360 stron + wklejka 5 stron z danymi teleadresowymi Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich zgodnie z Tabelą 1. Projekt do wykonania przez Wykonawcę;
- e) papier: 90g/m², wyklejki papier 140g;
- f) okładka: oprawa twarda, indywidualna, pokryta laminatem matowym, projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
- g) druk: szaro-bordowy lub szaro-niebieski;
- h) kalendarium: 3 języczne (PL, GB, D), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku;
- i) wewnętrzna strona okładki: na wyklejce z przodu projekt graficzny dostarczony przez Zamawiającego, na wyklejce z tyłu mapa Polski projekt graficzny Wykonawcy;
- j) część informacyjna: plan roczny 2016, 2017, 2018, plan urlopowy, jednostki miar, odległości między miastami, Informacje o Państwach Członkowskich UE, Przedstawicielstwa Polski w krajach UE, adresy internetowe, tel. numery kierunkowe, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2018, skorowidz od A do Z, notatnik;
- k) wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze granatowym, perforacja narożników, registry wycinane.

1.2. Zadania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego: okładki kalendarza książkowego oraz przedniej wyklejki Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

1.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania projektu graficznego całego kalendarza książkowego, na podstawie przekazanego wzoru projektu okładki, przedniej wyklejki oraz paramentów technicznych ujętych w pkt. 1.1 i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektu graficznego kalendarzy nastąpi drogą mailową;
- druku kalendarzy książkowych;
- dostawy kalendarzy książkowych do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

2. Kalendarz ścienny trójdzielny na 2017 r.

2.1. Parametry techniczne:

- format kalendarza: 310x760 mm (+/- 20 mm),

a) główka kalendarza:

- karton (błysk) 300g/m
- laminowana
- format: 310x200 mm (+/- 20 mm)
- kolorystyka: CMYK, 4/0
- dziurka do zawieszenia
- projekt graficzny dostarczony przez Zamawiającego

b) kalendarium:

- format: 300x145 mm (+/-10mm)
- papier – offset 90g
- kalendarium dwukolorowe: środkowe – jasno szare, boczne – białe
- kolorystyka: czarny (dni robocze)+ czerwony (święta) + szary (pozostałe)
- trójjęzyczne – polskie, angielskie, niemieckie,
- imieniny i święta w języku polskim
- numeracja tygodni
- trzy odrębne kalendaria po 12 kartek
- każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim
- bloki kalendarium klejone i doklejane do plecków
- opaska z przesuwającym okienkiem, wskazujące aktualną datę – kolor granatowy

c) plecki

- format: 310x560 mm (+/- 20 mm)
- kolorystyka: CMYK 1/0 (w odcieniu: niebieski do granatu)
- sztancowane z nacięciami przytrzymującymi kalendaria
- stopki reklamowe – zgodnie z Tabelą 1

Tabela 1. Dane teled adresowe Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie kujawsko-pomorskim.

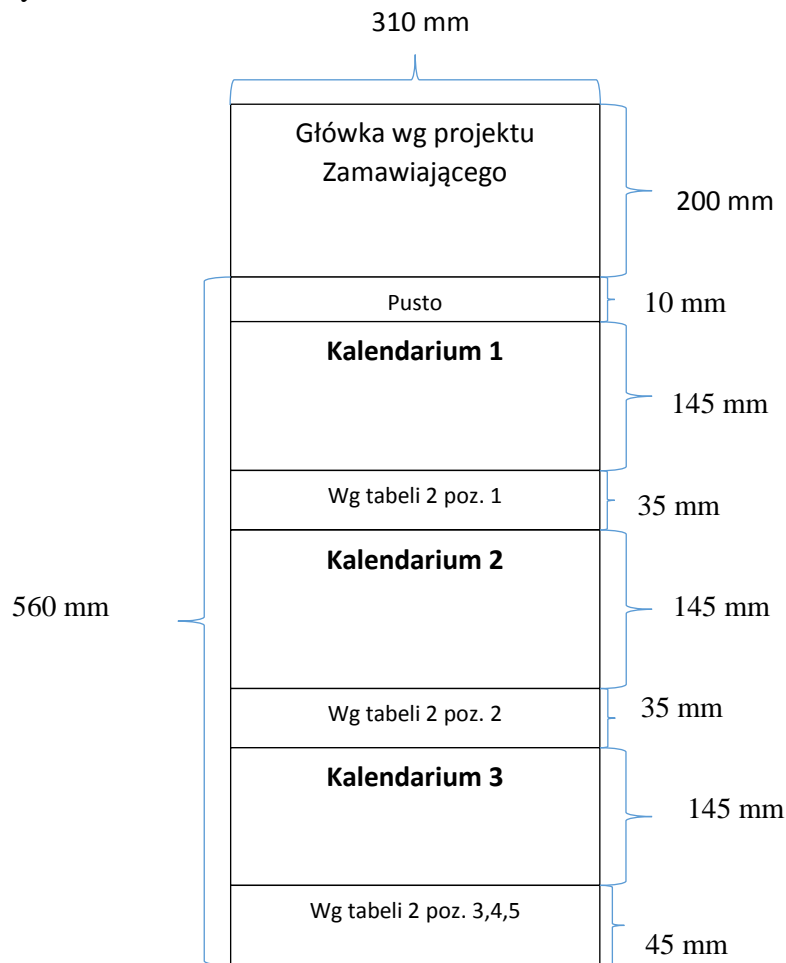
Lp.	Nazwa Punktu
1.	Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń e-mail: ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl Telefon do konsultanta: (56) 621 84 09
2.	Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 9, 85-950 Bydgoszcz e-mail: ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl Telefon do konsultanta: (52) 327 68 84
3.	Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Grudziądzu ul. Sienkiewicza 22, 86-300 Grudziądz e-mail: ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl Telefon do konsultanta: (56) 462 45 15
4.	Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Inowrocławiu ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław e-mail: ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl Telefon do konsultanta: (52) 355 91 95 797 304 125
5.	Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich we Włocławku ul. Bechiego 2, 87-800 Włocławek e-mail: ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl Telefon do konsultanta: (54) 235 67 12

d) koperta do kalendarza:

- format dostosowany do kalendarza trójdziałnego po złożeniu
- karton dwustronnie biały 250g
- koperta składana (nieklejona)
- nakład: 150 sztuk



d) wymiary:



2.2. Zadania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego główki kalendarza trójdziałnego Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

2.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania projektu graficznego całego kalendarza trójdziałnego, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru projektu główki kalendarza oraz parametrów technicznych ujętych w pkt. 2.2 i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektu graficznego kalendarzy nastąpi drogą mailową;
- druku kalendarzy książkowych;

- dostawy kalendarzy trójdzielnych do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

3. Długopis metalowy z nadrukiem:

3.1. Parametry techniczne:

- a) korpus błękitny polakierowany aluminium z dodatkowymi srebrnymi wgłębieniami, które wyglądają jak pierścienie,
- b) klip, wierzchołek oraz końcówka - metal błysk,
- c) kolor wkładu - niebieski, wymienialny 1mm,
- d) grawer laserowy na korpusie,
- e) nadruk logotypów: na korpusie jedno stronny,
- f) grubość końcówki 0,7mm,
- g) długość linii pisania 1700 m,
- h) odblokowanie wkładu przez: wciśnięcie (mechanizm wciskany),
- i) nakład: 3000 szt.

3.2. Zadania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

3.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania projektu graficznego długopisów z uwzględnieniem właściwego logotypu zgonie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz parametrów technicznych ujętych w pkt. 3.1 i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektu graficznego długopisów nastąpi drogą mailową;
- wykonania długopisów;
- dostawy zapakowanych po 50 sztuk długopisów do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

4. Teczka ofertowa:

4.1. Parametry techniczne:

- a) format A4, dwa boczne skrzydełka, rozmiar teczki po złożeniu: 220 mm – wysokość, 305 mm – szerokość, 5 mm - grzbiet,

- b) jakość papieru 300 g/ m² kreda mat,
- c) uszlachetnienie: folia błyszcząca,
- d) technologia: druk offsetowy, cmyk 4/0,
- e) nacięcie na wizytówki w wewnętrznej części teczki,
- f) nakład: 3000 sztuk.

4.2. Zadania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego teczki ofertowej Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

4.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostosowania projektu graficznego teczek ofertowych przekazanego przez Zamawiającego do parametrów technicznych ujętych w pkt. 4.1 i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektu graficznego teczek ofertowych nastąpi drogą mailową;
- wykonania teczek ofertowych;
- dostawy teczek ofertowych zapakowanych po 100 sztuk do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

5. Notatnik w kratkę:

5.1. Parametry techniczne:

- a) format notesów: A4 (210 x 297 mm),
- b) materiał: papier – offset 90 g/m²,
- c) metoda nadruku: jednostronnie w pełnym kolorze CMYK (4+0),
- d) kolor: biały w kratkę,
- e) nagłówek: logotypy zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- f) stopka:
 - www.moiregion.eu/rpo.kujawsko-pomorskie.pl
 - www.funduszeuropejskie.gov.pl
- g) marginesy: po 1 cm,
- h) ilość kartek w bloczkach: 50 sztuk,
- i) klejony: po krótszym boku,
- j) spód: nie podklejany kartonem,
- k) nakład: 3000 sztuk.

5.2. Zadania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

5.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania projektu graficznego notatnika z uwzględnieniem właściwego logotypu zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz parametrów technicznych ujętych w pkt. 5.1 i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektu graficznego notatników nastąpi drogą mailową;
- druku notatników;
- dostawy zapakowanych po 50 sztuk notatników do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

6. Broszura–ulotka składana – całościowe przygotowanie broszurek promujących usługi Sieci PIFE w Województwie Kujawsko-Pomorskim. Broszurki wydane na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie kujawsko-pomorskim.

6.1. Parametry techniczne:

- a) wymiary: A4 - 297x210mm (+/-2mm) do A5 - 148x210mm (+/-1mm), 1 linia łamana;
- b) rodzaj papieru: kredowy błyszczący;
- c) gramatura: 170g;
- d) druk: technologia offsetowa;
- e) kolor i zadruk: druk dwustronny kolorowy (4/4 kolory, CMYK);
- f) nakład: łącznie 7 000 szt.

6.2. Zadania Zamawiającego:

- przekazanie Wykonawcy w wersji elektronicznej wzoru projektu graficznego okładki oraz treści do zamieszczenia w broszurze, po podpisaniu umowy;
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

6.3. Zadania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania układu graficznego okładki i stron tekstowych wchodzących w skład broszury z uwzględnieniem następujących czynności:
 - pierwsza strona – tytuł i zajawka;
 - środek – dostarczona treść;
 - ostatnia strona - dane teleadresowe zawarte w Tabeli 1;

- zamieszczenie logotypów zgodnie z zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;
 - szata graficzna, która jest propozycją Wykonawcy, oscyluje w kolorach: błękit do granatu;
 - przekazania praw autorskich do wszelkich materiałów graficznych lub/oraz zdjęć;
 - Wykonawca prześle broszury Zamawiającemu w formacie PDF,
- dostosowania projektu graficznego broszur do parametrów technicznych ujętych w pkt. 6.1 i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej treści do zamieszczenia w broszurze i przesłania na adres: k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekt graficzny materiałów lub zgłosi do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektów graficznych broszur, nastąpi drogą mailową;
 - druk broszur;
 - dostawa broszur w formie ostatecznej (tj. odpowiednio złożone) do każdej z lokalizacji zgodnie z Tabelą 1 oraz Tabelą 2 w terminie do 15 dni roboczych, po ostatecznej akceptacji projektu graficznego broszur przez Zamawiającego.

Tabela 2. Nakład broszurek do poszczególnych lokalizacji Punktów

Zakres tematyczny	GPI Toruń szt.	GPI Bydgoszcz szt.	LPI Grudziądz szt.	LPI Włocławek szt.	LPI Inowrocław szt.
Promocja usług Sieci PIFE w Województwie Kujawsko-Pomorskim	2500	1500	1000	1000	1000

7. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Dostarczone materiały będą zgodne z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz będą spełniały wymagania Zamawiającego.
- 7.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 7.2.1. Przekazanie niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą plików zawierających wzory graficzne do:
 - okładki kalendarza książkowego,
 - wewnętrznej strony okładki - wyklejka z przodu,
 - główki kalendarze trójdzielnego,
 - teczek ofertowych.
 - 7.2.2. Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji projektów graficznych do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

- 7.2.3. Zgłoszenie uwag Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w pkt. 7.2.2.
 - 7.2.4. Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie 3 dni robocze od dnia przekazania materiałów, o których mowa w pkt.7.2.3
 - 7.2.5. Wykonanie oraz dostarczenie w całości przedmiotu zamówienia do 23 grudnia 2016 roku.
 - 7.2.6. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich wykonanych projektów zamawianych materiałów.
- 7.3. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie elementy objęte zamówieniem pod wskazany adres tj.
- kalendarze książkowe, kalendarze ścienne trójdzielne, długopisy, teczki ofertowe, notatniki w kratkę:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich Funduszy Europejskich
87-100 Toruń
Plac Teatralny 2
(W godzinach pracy Punktu)
 - broszurki: zgodnie z Tabelą 1 oraz Tabelą 2.
- 7.4. Wykonawca zapewni wyładunek wszystkich materiałów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7.5. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 - 7.6. Wszystkie objęte zamówieniem przedmioty muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku wykonane w języku polskim.
 - 7.7. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie prawa autorskie.
 - 7.8. Wszystkie przygotowane materiały muszą być zgodne z: niniejszym dokumentem, Zasadami korzystania z szablonów graficznych dla sieci PIFE na lata 2014-2020 oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, bez ingerencji w układ graficzny i kolorystykę.