

KOREKTA OFERTY W TRYBIE UPROSZCZONYM
(ZAKTUALIZOWANY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA, KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA)

w zakresie:

--

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego			
4. Tytuł zadania publicznego			
5. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta

Nazwa oferenta, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji

III. Zaktualizowany zakres rzeczowy zadania.

Opis zadania publicznego, opis poszczególnych działań oraz rezultatów.

IV. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem:				

V. Inne ewentualne zmiany (np. termin, konto, osoby uprawnione) :

--

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. **Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej korekty (wydrukowanej z Generатора ofert).**

Osoba uprawniona do reprezentowania	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
		(wpisywane w trakcie wypełniania oferty)

Data:

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu