

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. dr. W. Belzy
W BYDGOSZCZY (8)
85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39
skrz. tel. fax 328-73 90, centr. 323-80-08
NIP: 94-9-21-61-206

Załącznik do uchwały Nr 55 / 1716 / 16
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 9.11.2016 r.

WiMBP im dr. W. Belzy w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Nazwa zadania: „Zakup wyposażenia do filii biblioteki przy ul. Nakielskiej 175 a oraz ul. Dworcowej 49 w Bydgoszczy”

I. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup 18 regalów dwustronnych, 16 regalów pojedynczych, regał na audiobooki, oraz dwa kwadratowe stoły.	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		- - - 24.000,00 -	- - - -	24.000,00				24.000,00
	Razem			24.000,00	-	24.000,00				24.000,00

Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych i inwestycyjnych
20.10.2016 Krzysztof Gonja
sporządził

Dyrektor Biblioteki
dyrektor departamentu/jednostki mgr Ewa Stelmachowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

~~.....~~ Inwestycji i ID

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
.....
Członek Zarządu
Dariusz Rutkiewicz (1)

~~.....~~ Kujawsko-Pomorska
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji Planowanych
podpis osoby sprawdzającej
Pawel Mietrzyszewski (1)

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
..... Jerzy Januszowski (3)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
Dyrektor Inwestycji i ID (2)
Marzena Baczyńska



**WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. DR. WITOLDA BĘLZY W BYDGOSZCZY**

85 - 034 Bydgoszcz, ul. Długa 39, skr. poczt. 18
tel.: centrala (052) 323 - 80 - 08; dyrektor, sekretariat: tel./fax (052) 328 - 73 - 90
e - mail: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl
www.wimbp.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dn. 20.10.2016 r.

I. Nazwa zadania:

„Zakup wyposażenia do filii biblioteki przy ul. Nakielskiej 175a oraz ul. Dworcowej 49 w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

W miesiącach lipiec – wrzesień bieżącego roku Administracja Domów Miejskich przeprowadziła wymianę centralnego ogrzewania w wynajmowanym przez bibliotekę lokalu przy ul. Dworcowej 49. W związku z tym zmuszeni jesteśmy zmienić układ ustawienia wyposażenia. Istnieje możliwość zwiększenia ilości regałów i tym samym powiększenia udostępnianego księgozbioru.

Właściciel lokalu przy ul. Nakielskiej 175a dokonał modernizacji sieci gazowej i na własny koszt dokonał bieżącej konserwacji pomieszczeń wynajmowanych przez bibliotekę. W ubiegłym i bieżącym roku wymieniliśmy część wyeksploatowanego wyposażenia na nowe (przesunięcia pomiędzy filiami). Dzięki realizacji przedmiotowego zadania kolejna filia będzie posiadała całkowicie nowe wyposażenie. Zakup nowego wyposażenia do przedmiotowych filii wiąże się z realizacją naszej strategii rozwoju, w której zawarte zostały plany poszerzenia zakresu działalności i stworzenie zupełnie nowych filii dostosowanych do stale zmieniających się potrzeb naszych użytkowników.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Uzupełnienie istniejącego wyposażenia w filiach przy ul. Dworcowej 49 i ul. Nakielskiej 175a w Bydgoszczy. Zakup 18 regałów dwustronnych, 16 regałów pojedynczych, regał na audiobooki, oraz dwa kwadratowe stoły.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Uzupełnienie istniejącego wyposażenia w filiach przy ul. Dworcowej 49 i ul. Nakielskiej 175 a w Bydgoszczy. Podniesienie walorów estetycznych i ergonomii pomieszczeń. Zakup 18 regałów dwustronnych, 16 regałów pojedynczych, regał na audiobooki, oraz dwa kwadratowe stoły.

Sporządził

Z-ca Dyrektora
ds. administracyjno-eksploatacyjnych

Krzysztof Gonia