

WIMBP im dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Nazwa zadania: „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup 14 szt. poleasingowych laptopów	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		- - - 24.000,00 -	- - - - -	- - - 24.000,00 -				- - - 24.000,00 -
	Razem			24.000,00	-	24.000,00				24.000,00

Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-inwestycyjnych
20.10.2016
Krzysztof Gonia
spółzadzielnik

Dyrektor Biblioteki
Kujawsko-Pomorskiej
ul. Włosa Stelmachowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

~~Wicemarszałek~~ Inwestycji 110

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa

członek Zarządu

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
.....Jerzy Januszowski.....

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
Dyrektor ~~Województwa~~ Inwestycji i 110
Marzena Baczpińska

Beata Janusz

podpis osoby sprawdzającej

Krzysztof Gonia
Realizacja inwestycji planowanych
podpis osoby sprawdzającej (1)
Pawel Wietrzykowski



**WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. DR. WITOLDA BEŁZY W BYDGOSZCZY**

85 - 034 Bydgoszcz, ul. Długa 39, skr. poczt. 18
tel.: centrala (052) 323 - 80 - 08; dyrektor, sekretariat: tel./fax (052) 328 - 73 - 90
e - mail: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl
www.wimbp.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dn. 20.10.2016 r.

II. Nazwa zadania:

„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest zakup 14 szt. poleasingowych laptopów. Komputery przeznaczone zostaną do obsługi szkoleń, lekcji bibliotecznych oraz szkoleń z e-usług oferowanych przez bibliotekę. Ponadto komputery stanowiąc będą zabezpieczenie infrastruktury IT w sytuacjach awaryjnych. Obecnie znaczna część naszych usług dostępna jest w sieci internet, co stanowi pewnego rodzaju utrudnienia dla użytkowników mniej zaznajomionych z nowymi technologiami. Dla takich osób przewidujemy prowadzenie szkoleń. Zakupione laptopy dadzą możliwość dotarcia z ofertą szkoleniową nie tylko w Bibliotece Gł., ale również do naszych filii.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup 14 szt. poleasingowych laptopów.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup 14 szt. poleasingowych laptopów. Przeprowadzenie szkoleń, lekcji bibliotecznych oraz szkoleń z e-usług oferowanych przez bibliotekę. Zabezpieczenie ciągłości pracy w sytuacjach awaryjnych.

Sporządził

Z-ca Dyrektora
ds. administracyjno-inwestycyjnych

Krzysztof Gonia