

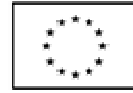
Załącznik numer 7. do *Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

### Ankieta oceny pracy eksperta

**Nazwisko i imię eksperta**

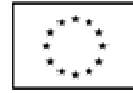
.....

Kryteria oceny pracy eksperta:		TAK	NIE	UWAGI:
1.	<p>Rzetelność (ocena dokonywana w oparciu o wypełnione karty oceny merytorycznej)</p> <p>A. Prawidłowość wypełnienia podstawowych informacji odnoszących się do ocenianego projektu</p> <p>B. Prawidłowość wyliczeń arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji</p> <p>C. Prawidłowość sporządzenia</p>			



	<b>uzasadnienia oceny</b>			
	<b>D. inne</b>			
<b>2.</b>	<b>Terminowość dokonywania oceny przez eksperta</b>			
<b>3.</b>	<b>Współpraca z innymi członkami KOP</b>			
<b>4.</b>	<b>Samodzielność przeprowadzenia oceny</b>			
<b>5.</b>	<b>Trafność oceny <sup>1</sup></b>  <b>A. czy wniesiono protest od oceny kryterium dokonanej przez eksperta</b>  <b>B. czy w rozstrzygnięciu protestu stwierdzono, że ocena kryterium została błędnie przeprowadzona i protest rozstrzygnięto pozytywnie</b>  <b>C. czy sąd administracyjny</b>			

<sup>1</sup> Weryfikowana w oparciu o informacje o wynikach procedury odwoławczej dotyczącej projektu ocenianego przez eksperta, przedstawione przez Departament Rozwoju Regionalnego. Weryfikacji podlega projekt oceniony przez eksperta, w odniesieniu do którego procedura odwoławcza jest zakończona (tj. upłynął termin na wniesieni protestu/skargi do sądu administracyjnego, albo postępowanie sądowe jest prawomocnie zakończone).



	stwierdził, że ocena danego kryterium została przeprowadzona w sposób sprzeczny z prawem			
6.	skala odnotowanych w rejestrze pięciu błędów w stosunku do wszystkich przeprowadzonych przez danego eksperta ocen nie przekracza 25%			
Podsumowanie oceny pracy eksperta zakończone zostało wynikiem				pozytywny/negatywny

Ekspert uzyskał pozytywną/negatywną<sup>2</sup> ocenę jego pracy,

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Sekretarz KOP – imię i nazwisko

.....

Podpis i data

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.