



ZAPYTANIE OFERTOWE

Województwo Kujawsko-Pomorskie (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń dla trzech grup pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego z zakresu:

- ✓ szkolenie z zakresu Zarządzania zespołem w konflikcie (dla jednej grupy kadry kierowniczej - 7 osób)
- ✓ szkolenie z zakresu Zarządzania czasem i priorytetami (prowadzone równocześnie dla dwóch grup pracowników szeregowych, każda z grup będzie liczyła po 17 osób).

- Zagadnienia szkolenia *Zarządzanie konfliktem:*

- a) diagnozowanie źródła i miejsca powstania konfliktu,
- b) rozpoznawanie motywów związanych z wyborem zachowań prezentowanych w sytuacji konfliktowej (modele funkcjonowania ludzi w organizacji),
- c) różne poziomy konfliktu,
- d) różne strategie rozwiązywania konfliktów,
- e) umiejętność definiowania i precyzowania indywidualnych strategii działań osób zaangażowanych w konflikt,
- f) wykorzystanie energii konfliktu,
- g) odkrywanie wartości będących motorem działań,
- h) zarządzanie konfliktem poprzez wartości,
- i) budowanie strategii i procedur zapobiegania konfliktom w przyszłości,
- j) umiejętność działań mediacyjnych,
- k) właściwe delegowanie zadań w zespole.

- Zagadnienia szkolenia *Zarządzanie czasem i priorytetami:*

- a) zapoznanie z regułami zarządzania czasem,
- b) poszukiwanie „złodziei czasu”,
- c) precyzyjnie wyznaczone cele jako podstawa zarządzania czasem,
- d) zasady planowania,
- e) plany krótko i długoterminowe,
- f) zasady wyznaczania priorytetów,
- g) zadania nieprzewidziane,
- h) narzędzia związane z organizacją pracy,
- i) kontrola i weryfikacja rezultatów,
- j) oczekiwane rezultaty,
- k) rola i zadania osób w zespole projektowym.

- ✓ Szkolenia będą dwudniowe w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa=45 minut) oraz dwóch 15 minutowymi przerw każdego dnia;
 - ✓ Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia trzech moderatorów każdego dnia oraz zapewnienia im wyżywienia i noclegu,
 - b) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z wymienionych zakresów,
 - c) przygotowania i przekazania uczestnikom „Programu szkolenia” wraz z wydrukowanymi materiałami szkoleniowymi,
 - d) przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu,
 - e) współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację szkolenia).
- 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:** 17 i 18 listopada 2016 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe przy przeprowadzaniu szkoleń w zakresie kompetencji miękkich (osobowościowych), w łącznym wymiarze min. 200 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa=45minut).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, określone w punkcie 6.

5. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich przyznawania.

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	
Cena	60%	
Doświadczenie	40%	30% doświadczenie zdobyte podczas szkoleń dla jednostek sektora administracji publicznej
		10% doświadczenie zdobyte podczas szkoleń dla jednostek spoza sektora administracji publicznej
Razem	100%	

Kryterium cena:

Cena Oferty (Cn) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożoną przez współczynnik 0,60. Oferty pozostałe będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg następującego wzoru:

$$C_n = C_{of. n.} / C_{of. b} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium „Cena”

C of. n. – cena oferty z najniższą ceną
C of. b – cena oferty badanej

Kryterium doświadczenie:

Minimalny okres doświadczenia wynosi 200 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa=45 minut).

Doświadczenie (D) – oferta z najwyższym współczynnikiem (D of. b.) otrzymanym z tytułu doświadczenia w sektorze administracji publicznej i spoza sektora administracji publicznej z uwzględnieniem ich wag, otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożoną o współczynnik 0,40. Oferty pozostałe będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najwyższym współczynnikiem (D of. b.), wg następującego wzoru:

$$D = D \text{ of. b.} / D \text{ of. n.} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”

D of. b. – doświadczenie oferty badanej obliczone wg następującego wzoru:
 $D \text{ of. b.} = (\text{doświadczenie w sektorze administracji publicznej} * 0,3) + (\text{doświadczenie spoza sektora administracji publicznej} * 0,1)$

D of. n – doświadczenie oferty z największym współczynnikiem (D of. b.)

Liczba punktów za kryterium „Cena” oraz liczba punktów za kryterium „Doświadczenie” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny oraz doświadczenia, wg poniższego wzoru:

$$O_n = C_n + D$$

gdzie:

O_n – ocena oferty w punktach

C_n – liczba punktów za kryterium „Cena”

D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:

- a) wypełniony „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wypełniony formularz „Wykaz doświadczenia zawodowego”, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

7. Warunki wykluczenia:

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia publicznego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jak wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego podmiotu lub tych osób.

8. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: j.lowicka@kujawsko-pomorskie.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu 02 listopada 2016 r. o godz. 15.30 (decyduje data i godzina dostarczenia e-mail na w/w adres).

9. Wymagania co do oferty cenowej:

Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia wskazana w „Formularzu oferty” uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana pieczęcią firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia w/w oferty.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Joanna Łowicka
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń
tel. 604 779 879
e-mail: j.lowicka@kujawsko-pomorskie.pl

11. Sposób zapłaty:

Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa, na podstawie której zapłata nastąpi po prawidłowym wykonaniu zlecenia oraz dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura opłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

12. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie niezwłocznie poprawione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

p.o. Kierownika Biura Analiz
i Pomocy Technicznej (1)
Iwona Malkiewicz

p.o. Naczelnika Wydziału Programów
Rozwoju Obszarów Wiejskich (1)
Agnieszka Tuczyńska