

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Toruń, dnia 21.09.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przygotowanie oraz przeprowadzenie promocji gospodarczo-inwestycyjnej województwa kujawsko-pomorskiego w dniach 8 – 16 października 2016 roku w miejscowości Rzym - Republika Włosa.**

**w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza Regionu Kujaw i Pomorza narzędziem w procesie internacjonalizacji” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

### **I. Zamawiający:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

### **II. Opis przedmiotów oraz zakres zamówienia:**

Zamówienie dotyczy:

1. Przygotowania i przeprowadzenia promocji inwestycyjno-gospodarczej Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez organizację stoiska promocyjnego Województwa podczas spotkań określonych w punkcie 3.
2. Zabezpieczenia zakwaterowania oraz wyżywienia dla 4 osób w miejscowości Rzym (Republika Włosa) oraz w miejscowości Graz (Republika Austrii), w dniach 8- 16 października 2016 roku.
3. Zorganizowania trzech spotkań poprzez rezerwację sali oraz zapewnienie usługi gastronomicznej (obiad lub kolacja) wraz z obsługą dla łącznie 60 osób reprezentujących środowisko gospodarczo-biznesowe w dniach pomiędzy 10 i 14 października 2016 roku w godzinach 14:00-22:00 w miejscowości Rzym (Republika Włosa).

#### **1. Stoisko:**

Stoisko musi zawierać następujące wyposażenie:

- Stanowisko dla dwóch osób z blatem do rozstawienia materiałów promocyjnych województwa wraz z krzesłami i dostępem do energii elektrycznej;
- Przestrzeń na rozstawienie rollupów promocyjnych województwa,
- Laptop i monitor niezbędne do projekcji multimedialnej filmu promocyjnego województwa,
- Możliwość zawieszenia elementów graficznych (plakatów, zdjęć terenów inwestycyjnych lub innych),

#### **2. Usługa gastronomiczna:**

1. Wykonawca powinien zapewnić w ramach promocji inwestycyjno-gospodarczej prowadzonej przez przedstawicieli Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Republice

Fidlu

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Włoskiej organizację oraz obsługę trzech spotkań biznesowych zakończonych obiadem lub kolacją z udziałem przedstawicieli włoskiego środowiska biznesowego w dniach pomiędzy 10-14 października 2016 roku w regionie administracyjnym miejscowości Rzym (Republika Włosa) w godzinach od 14:00 do 22:00 dla łącznie 60 osób. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania Sali. W załączonej ofercie Wykonawca powinien przedstawić propozycję menu oraz propozycję liczby osób do obsługi. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym powinien zapewnić udział przedsiębiorców oraz przedstawicieli włoskiego środowiska gospodarczego podczas planowanych spotkań biznesowych oraz stworzyć warunki do prowadzenia negocjacji (rozmów) pomiędzy zaproszonymi gośćmi a przedstawicielami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Wykonawca powinien zapewnić wyżywienie dla 4 uczestników delegacji reprezentujących Województwo Kujawsko-Pomorskie w dniach 8-16 października 2016 roku w Republice Włoskiej oraz w trakcie podróży, w postaci śniadań, obiadów i kolacji w standardzie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

### 3. Usługa hotelowa:

Wykonawca zarezerwuje oraz zapewni nocleg dla 4 osobowej delegacji z Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniach 8/9 października 2016 roku w miejscowości Graz (Republika Austrii), 9 – 15 października 2016 w miejscowości Rzym (Republika Włosa), 15/16 października 2016 roku w miejscowości Graz (Republika Austrii) w standardzie minimum 3 gwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych, po wcześniejszej akceptacji miejsca zakwaterowania z Zamawiającym. W ramach usługi hotelowej zapewnione zostanie śniadanie. W ramach usługi zabezpieczony zostanie również parking dla samochodu służbowego, którym przemieszczać się będzie delegacja.

### Konsultacja i akceptacja

Przesłana oferta powinna zawierać:

1. Propozycję miejsc spotkań;
2. Propozycje menu;
3. Wizualizację stoiska promocyjnego oraz mapkę dojazdu do miejsc spotkań;
4. Link do strony internetowej proponowanych hoteli;
5. Wykonawca po uzyskaniu informacji o dokonaniu wyboru przedłoży Zamawiającemu konkretną ofertę do ostatecznego uzgodnienia z Zamawiającym.

### Doświadczenie

Wykonawca powinien udokumentować w postaci referencji wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 usługi o podobnym charakterze (poprzez prace o podobnym charakterze Zamawiający rozumie organizację działań promocyjnych poza granicami Polski).

### III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:  
jakość przedmiotu zamówienia - 65%, cena 35%.

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

Cenę oferty przyjmowaną do dalszych obliczeń będzie stanowił średnia arytmetyczna cen oferty.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 35\%$$

PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość:

$$PJ = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 65\%$$

PJ oznacza ilość punktów w kryterium jakość.

Kryteria oceny przygotowania oraz przeprowadzenia promocji gospodarczo-inwestycyjnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniach 8-16 października 2016 roku w miejscowości Rzym (Republika Włosa) - kategoria jakość.

Lp.	Kryteria	Punktacja	Elementy oceniane
1.	Wygląd stoiska	0-10 pkt.	Ergonomia, rozmieszczenie elementów, wykorzystanie przestrzeni, kolorystyka, materiały wykończeniowe, funkcjonalność, wygląd i wyposażenie.
2.	Lokalizacja spotkań i obsługa spotkań	0-35 pkt.	Otoczenie, lokalizacja w oparciu o przestrzeń przyjazną spotkaniom biznesowym, prezencja obsługi, doświadczenie, znajomość języków, umiejętność komunikacji,
3.	Standard hotelowy	0-10 pkt.	Standard hotelu, lokalizacja, warunki dojazdu, możliwość zabezpieczenie parkingu dla samochodu służbowego delegacji, zabezpieczenie śniadania,
4.	Standard przygotowania i obsługi usługi gastronomicznej	0-10 pkt.	Profesjonalizm, doświadczenie, ilość zabezpieczonej obsługi, właściwe menu,

Łącznie można uzyskać maksymalnie 65 punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt w którejkolwiek kategorii oznacza brak spełnienia minimalnych warunków opisanych w zapytaniu i eliminuje taką ofertę z dalszej oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz zostanie przekazana mailowo. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.

Warunkiem zakwalifikowania do oceny merytorycznej będzie przedstawienie dokumentów, referencji potwierdzających realizację co najmniej 1 zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zapytaniu, tj. łącznie muszą być spełnione następujące kryteria: organizacja stoiska, organizacja trzech spotkań z zapewnieniem usługi gastronomicznej wraz z obsługą dla łącznie 60 osób, zapewnienia wyżywienia i noclegów dla delegacji zagranicznych.

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert - instrukcja dla oferentów.**

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załącznik składany przez Wykonawców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczętowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, wraz z pieczęcią.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [m.fiderewicz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.fiderewicz@kujawsko-pomorskie.pl). Termin składania ofert zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 1) 3 października 2016 roku do godz. 10.00. Oferty po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Departamentem Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej tel. 56-62-18-342 lub e-mail: [m.fiedrewicz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.fiedrewicz@kujawsko-pomorskie.pl).

**VII. Termin wykonania zamówienia:** zakończenie uzgodnień, ostateczne akceptacje wykonywanych usług do dnia 5 października 2016 roku, termin wykonania usługi 8-16 października 2016 r.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do wykonywania określonej działalności
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy-załącznik nr 1, oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 2)

Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletności i zgodności z załączonymi wzorami). Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### IX. Forma płatności i finansowanie

Ze Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa, na realizację wyżej opisanego zlecenia. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność za realizację zlecenia zostanie uiszczona na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w ramach projektu „Promocja gospodarza Regionu Pomorza

i Kujaw narzędziem w procesie internacjonalizacji”.

Zleceniodawca uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia zrealizowania usługi i dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### X. Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Wykonawcy

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Rozwoju Gospodarczego  
i Współpracy Międzynarodowej  
Sylvia Tubielewicz-Olejnik<sup>(2)</sup>



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

### Formularz Ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość i data

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

### OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....roku oferujemy realizację zamówienia na łączną wartość:

łączna wartość zamówienia netto:..... (słownie:  
.....)

łączna wartość zamówienia brutto:..... (słownie:  
....., w tym :

podatek VAT \_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę.

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2

### Oświadczenie Wykonawcy (wzór)

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

#### OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w załączeniu dwie referencje:  
1.....  
2.....
2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
3. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
4. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.

.....

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy