



Toruń, 1.09.2016 r.

OGŁOSZENIE

ws. otwartego naboru partnerów z sektora finansów publicznych jak i spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Caps Lock – certyfikowane szkolenia językowe i komputerowe”

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217)

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza otwarty nabór partnerów z sektora finansów publicznych, jak i spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego „Caps Lock – certyfikowane szkolenia językowe i komputerowe”.

Konkurs nr RPKP.10.04.01-IZ.00-04-034/16 dla Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych, Działania 10.4 Edukacja dorosłych został ogłoszony przez Zarząd w dniu 19 sierpnia 2016 r. na stronie www.mojregion.eu.

I. Cel partnerstwa

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu kompleksowe szkolenia i kursy językowe dla około 6 000 dorosłych osób (18-67* lat) z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego. Projekt ten umożliwi osobom dorosłym podnieść swoje kompetencje zawodowe. Aktualna sytuacja na rynku pracy wymusza potrzebę ciągłego dokształcania się, w związku z tym atrakcyjność pracownika wzrasta poprzez nabycie poszukiwanych kwalifikacji. Dlatego celem projektu jest wyposażenie jego uczestników w wiedzę i umiejętności umożliwiające im utrzymanie aktywności zawodowej i/lub zdobycie zatrudnienia bądź możliwości nauki i zyskania wiedzy, której wcześniej nie mieli możliwości osiągnąć.

**Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 67 roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i umiejętności, i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.*

II. Zakres tematyczny projektu

Szkolenia i kursy dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji z zakresu języków obcych, kończące się certyfikatem potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). Projekt zakłada, że minimum 70% uczestników uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje po opuszczeniu projektu. Z tego osoby w wieku 50 lat i więcej nie mogą stanowić mniej niż 20% uczestników projektu. Natomiast osoby o niskich kwalifikacjach nie mogą stanowić mniej niż 60% uczestników projektu. Uczestnikami projektu mogą być osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby powyżej 50 roku życia z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.

III. Wymagania wobec partnera/partnerów

1. Zgodność działania potencjalnego partnera/partnerów z celami partnerstwa.
2. Partnerami w projekcie mogą być podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
3. Prowadzenie i posiadanie biura, siedziby, filii, delegatury, oddziału czy innej formy działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie będzie przechowywana oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu.
4. Przeprowadzenie diagnozy wewnętrznej każdego uczestnika, walidacji efektów uczenia się oraz zapewnić możliwość uzyskania przez uczestników szkoleń certyfikatu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) – TOEIC Bridge™, TOEIC® Listening and Reading lub TOEIC® Speaking and Writing, język niemiecki - WiDaF®, język francuski - TFI™.
5. Zapewnienie maksymalnej możliwości dostępności do projektu dla wszystkich mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, spełniających wymagania odnoszące się do grupy docelowej.
6. Zapewnienie pierwszeństwa udziału uczestników, będących osobami z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych w zakresie tych części projektu, za których realizację odpowiada.
8. Wniesienie do projektu:
 - 1) zasobów ludzkich (w tym potencjału merytorycznego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych i technicznych (m.in. pomieszczenia dydaktyczne do nauki języków obcych wyposażone w sprzęt multimedialny w tym udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami dostosowanych do typu niepełnosprawności w przypadku obejmowania wsparciem osób z niepełnosprawnościami);
 - 2) materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w tym również dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) wody dla uczestników szkolenia;
 - 4) wkładu własnego w formie niepieniężnej w postaci zakupu podręczników (50-120 PLN), kosztów egzaminów zewnętrznych i wydania certyfikatów zewnętrznych potwierdzających zdobycie przez uczestnika projektu określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (80-730 PLN). Wkład własny wnoszony przez partnerów będzie mógł pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu. Średnia wartość wkładu własnego w przeliczeniu na jednego uczestnika powinna wynosić około 264 PLN.
9. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w tym udokumentowane kompetencje i potencjał w zakresie niżej wymienionych obszarów:
 - 1) realizacja w okresie ostatnich 5 lat zamówień i/lub prac i/lub projektów z zakresu szkoleń językowych dla osób dorosłych;
 - 2) odpowiedni potencjał techniczny konieczny do realizacji zajęć językowych;
 - 3) odpowiedni potencjał osobowy (z udokumentowanym doświadczeniem) zdolny do realizacji szkoleń językowych.
10. Wyrażanie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji partnera.

11. Partnerem może być podmiot z sektora finansów publicznych, jak i spoza sektora finansów publicznych, który wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne oraz wspólnie z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu będzie uczestniczyć w realizacji projektu.
12. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w:
 - 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.);
 - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);
 - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.).
13. Realizacja projektu musi odbywać się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

IV. Przygotowanie oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy.
- 2) informację dotyczącą zgodności działalności partnera z celami partnerstwa.
- 3) opis wkładu kadrowego, organizacyjnego i technicznego partnera w realizację projektu.
- 4) opis doświadczeń w realizacji projektów o podobnym charakterze.
- 5) wykaz proponowanych grup językowych (język angielski, język niemiecki, język francuski), ich liczebność (max. do 12 osób) oraz liczba godzin kursu (60, 120 lub 180 h).
- 6) deklarację gotowości do współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trakcie przygotowania i realizacji projektu.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na partnera projektu.
- 8) pisemne oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań określonych w punkcie III.6.
- 9) dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- 10) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

V. Składanie ofert

Ofertę partnerstwa w postaci papierowej na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia naboru partnerów wraz z wersją zapisaną na nośniku elektronicznym należy przekazać w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji UMWKP w Toruniu) na adres ul. św. Jana 1/3, 87-100 Toruń (pokój 73). Oferta musi być także przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres r.drozdowska@kujawsko-pomorskie.pl.

VI. Osoba do kontaktu

Renata Drozdowska
tel. 883 359 302
e-mail: r.drozdowska@kujawsko-pomorskie.pl
Magdalena Fiałkowska
tel. 795 475 365
e-mail: m.fialkowska@kujawsko-pomorskie.pl

Kryteria wyboru partnerów

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa – kryterium dostępu.
2. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze (rodzaje i liczba przedsięwzięć, zakres tematyczny – maksymalna liczba punktów – 15).
3. Wkład kadrowy, organizacyjny i techniczny partnera w realizację projektu
 - a) zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie) – maksymalna liczba punktów – 15;
 - b) zasoby organizacyjne i techniczne (baza lokalowa i wyposażenie multimedialne) - maksymalna liczba punktów – 10.
4. Sposób zapewnienia pierwszeństwa i preferencji dla uczestników niepełnosprawnych, z obszarów wiejskich [zgodnie z załącznikiem 8 do SZOOP: Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) określone według klasyfikacji DEGURBA] oraz z terenów powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa, wg danych sprzed dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia konkursu tj. 12,2 %. – maksymalna liczba punktów – 10.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 50.

VII. Uwagi

1. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
3. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Po ogłoszeniu wyników naboru oraz po pozytywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie, z wybranym partnerem/partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
5. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem/kandydatami na partnera/partnerów, którego/których zgłoszenie zostało najwyżej ocenione;
 - 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
6. Pierwszeństwo i preferencje otrzymają partnerzy, którzy zapewnią szkolenia dla uczestników:
 - 1) z obszarów wiejskich [zgodnie z załącznikiem 8 do SZOOP: Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) określone według klasyfikacji DEGURBA];
 - 2) z terenów powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa, wg danych sprzed dwóch miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia konkursu tj. 12,2 % (stan na koniec czerwca 2016 r.).
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, UMWKP w Toruniu dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
8. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
9. Udział partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.