

Zasady oraz tryb ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego zostały określone w ustawie z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352) – dalej upwisp oraz w wewnętrznej regulacji tut. Urzędu:

- Zarządzenie Nr 46 /2016 MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia warunków udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania, będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz zasad ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego dostępnej pod adresem:

<http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/zarzadzenie-nr-46-2016-marszalka-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-22-czerwca-2016-r-w-sprawie-ustalenia-warunkow-udostepniania-i-przekazywania-informacji-sektora-publicznego-w-celu-ich-ponow/>

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się do podmiotu zobowiązanego w przypadkach, gdy i.s.p.:

- a) nie została udostępniona w BIP,
- b) została udostępniona w sposób inny niż w BIP i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywanie lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- c) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- d) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących i.s.p. (art. 21 ust. 1 u.p.w.i.s.p.).
- e) szczególna postać wniosku dotyczy umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego (art. 21 ust. 2 u.p.w.i.s.p.).

2. Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej (art. 21 ust. 5 u.p.w.i.s.p.). Powinien on zawierać co najmniej (w szczególności) następujące elementy:

- a) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- b) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę i adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub formie wskazanych we wniosku;

- c) wskazanie i.s.p., która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- d) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której i.s.p. będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- e) wskazanie formy przygotowania i.s.p., a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych (art. 21 ust. 3 pkt 1-5 u.p.w.i.s.p.);
- f) wskazanie sposobu przekazania i.s.p., o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, jeżeli wniosek dotyczy umożliwienia ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym i.s.p. tam gromadzonych i przechowywanych. W tym ostatnim przypadku wniosek zawiera ponadto oznaczenie okresu, przez który podmiot zobowiązany ma umożliwić ponowne wykorzystywanie i.s.p. w ten sposób (art. 21 ust. 3 pkt 6 i ust. 4 u.p.w.i.s.p.).

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 21 ust. 6 u.p.w.i.s.p.).

- 3. Termin rozpatrzenia wniosku:** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku (art. 22 ust. 1 i 2 u.p.w.i.s.p.).
- 4. Rozstrzygnięcia podmiotu zobowiązanego dochodzące do skutku w wyniku rozpatrzenia wniosku (art. 23 ust. 1 pkt 1-4 u.p.w.i.s.p.).**

Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku (nie dotyczy wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 u.p.w.i.s.p.):

- a) przekazuje i.s.p. w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
- b) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania i.s.p. przez wnioskodawcę,
- c) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;

W przypadku złożenia oferty wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania może:

- zawiadomić podmiot zobowiązany o jej przyjęciu, albo
- złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy (art. 23 ust. 2 u.p.w.i.s.p.).

W przypadku złożenia sprzeciwu, po jego otrzymaniu, podmiot zobowiązany w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie (art. 23 ust. 3 u.p.w.i.s.p.).

- d) odmawia – w drodze decyzji – wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji następuje, w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 u.p.w.i.s.p. – m.in. ze względu na ochronę tajemnicy przedsiębiorcy oraz prawa autorskie i prawa pokrewne przysługujące podmiotom innym niż podmioty zobowiązane (art. 23 ust. 4 u.p.w.i.s.p.).

W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie i.s.p. ze względu na prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa do baz danych, prawa własności przemysłowej przysługujące podmiotom innym niż podmioty zobowiązane, podmiot zobowiązany wskazuje osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany przedmiot praw własności intelektualnej (art. 23 ust. 6 u.p.w.i.s.p.).

- e) może w drodze decyzji odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie i.s.p. w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy – tj., gdy tworzenie i.s.p., ich przetwarzanie w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzanie z nich wyciągów spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności (art. 23 ust. 5 u.p.w.i.s.p.).

W przypadku wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 u.p.w.i.s.p. (dot. umożliwienia ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym i.s.p. gromadzonych

i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego): po jego rozpatrzeniu podmiot zobowiązany:

- a) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw (art. 24 ust. 1 pkt 1 u.p.w.i.s.p.). Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak dokonania zawiadomienia w tym terminie o przyjęciu oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku (art. 24 ust. 2 u.p.w.i.s.p.).
- b) informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku (art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.w.i.s.p.),
- c) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie i.s.p. – odmowa następuje w przypadku stwierdzenia zaistnienia jednej z przesłanek ograniczających prawo do

ponownego wykorzystywania i.s.p., określonych w art. 6 u.p.w.i.s.p. W przypadku, gdy następuje ona z uwagi na ochronę praw własności intelektualnej – na podmiocie zobowiązanych ciężą identyczne obowiązki informacyjne, co w przypadku odmowy wyrażenia zgody na wykorzystywanie i.s.p. „na ogólnych zasadach” (art. 24 ust. 1 pkt 3 u.p.w.i.s.p.).

Odesłanie do stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji:

- o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie i.s.p.
- o warunkach ponownego wykorzystywania i.s.p. lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie i.s.p. stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 25 ust. 1 u.p.w.i.s.p.).

Osoby do kontaktu:

Wolnik Joanna Tel. 56 62 18 510

j.wolnik@kujawsko-pomorskie.pl

Biuro Organizacji Pracy

Departament Organizacyjny

Ratajczyk Anna

Tel. 56 62 18 510

a.ratajczyk@kujawsko-pomorskie.pl

Biuro Organizacji Pracy

Departament Organizacyjny