

**Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu:** Dane personelu – wzór (nie dotyczy projektów w oparciu o kwoty ryczałtowe).

**Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu<sup>1</sup>**

**Informacje o projekcie**

<b>Numer umowy/ decyzji /aneksu</b>	<b>Nazwa beneficjenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/wydającej decyzję</b>	

**Personel projektu**

<b>Kraj<sup>2</sup></b>	<b>PESEL</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>		<b>Forma zaangażowania<sup>3</sup></b>	<b>Data zaangażowania</b>	
<b>Okres zaangażowania</b>		<od>	<do>	
<b>Wymiar czasu pracy</b>		<b>Planowany czas pracy</b>		
<b>Wymiar etatu</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>w dniach<sup>4</sup></b>		<b>Godziny</b>
				<od> <do>

<sup>1</sup> Na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

<sup>2</sup> Kraj: lista wyboru.

<sup>3</sup> Forma zaangażowania: lista wyboru.

<sup>4</sup> Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości.

## Protokół odbioru

Rzeczywisty okres zaangażowania <sup>5</sup>	Godziny		Liczba godzin
	<od>	<do>	
<b>Razem</b>			

---

<sup>5</sup> Możliwość wprowadzenia jednej lub kilku wartości.