

Toruń, 8 września 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*z postępowania w sprawie zakupu wyrobów i usług,
których wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 EURO
(Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; Dz. U. z 2016 r. poz. 831,966,1020)*

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja Regionalnego Forum Innowacji, w tym spotkań poświęconych inteligentnym specjalizacjom regionu w kontekście wsparcia ze środków RPO WK-P oraz konkursu na projekty innowacyjne.

2. Termin wykonania zadania:

Termin realizacji (dostarczenia) przedmiotu zamówienia: całość do 30.11.2016r.

RFI oraz spotkania : w dniu/dniach 29-30.11.2016

Działania w ramach organizacji konkursu: 1.10.2016-30.11.2016

Miejsce realizacji zlecenia: Toruń

3. Przedmiot zamówienia

A. Organizacja Regionalnego Forum Innowacji (RFI) w tym organizacja 2 spotkań poświęconych inteligentnych specjalizacjom w kontekście wsparcia ze środków RPO WK-P obejmująca:

- Zapewnienie sal konferencyjnych na inaugurację RFI oraz spotkań dla minimum 50 osób wyposażonych w mównicę, nie mniej niż 3 mikrofony oraz sprzęt audio-video (rzutnik wraz z monitorem/ekranem) umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych wraz z obsługą techniczną;
 - Zapewnienie przerw kawowych dla uczestników RFI oraz spotkań - menu uwzględniające suche ciastka, zimne przekąski, kawę, herbatę, mleko do kawy, cukier, cytrynę, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną),
 - Zapewnienie przynajmniej dwóch prelegentów podczas każdego ze spotkań (specjalistów/ekspertów/praktyków w danej dziedzinie na szczeblu krajowym/międzynarodowym), których obecność ma wpływ na rangę wydarzenia – zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - Zapewnienie koordynatora RFI oraz spotkań-moderator/prowadzący wydarzenia,
 - Dystrybucję niezbędnych materiałów konferencyjnych (prezentacja, program, zaproszenia) opatrzonej informacją o finansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego
-

(umieszczenia logotypów RPO WK-P, tzw. stopki unijnej na wszelkich materiałach promocyjnych związanych z RFI - drukowanych i elektronicznych),

- Zapewnienie osoby do obsługi recepcji zorganizowanej w pobliżu sali konferencyjnej, w widocznym, reprezentacyjnym miejscu,
- Zapewnienie promocji wydarzenia w mediach regionalnych – 2 informacje dot. wydarzenia w tygodniu poprzedzającym wydarzenie oraz 2 informacje w ciągu tygodnia po wydarzeniu – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wszystkie informacje winny zawierać opis spotkania ze wskazaniem organizatora – Zamawiającego oraz informacją o finansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z niezbędnymi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (umieszczenia logotypów RPO WK-P, tzw. stopki unijnej na wszelkich materiałach promocyjnych związanych z RFI (drukowanych i elektronicznych),
- Zapewnienie miejsca na sali konferencyjnej oraz bezpośrednio przed nią w celu ustawienia materiałów promocyjnych Zamawiającego (umieszczenie roll-upów RPO WK-P przekazanych przez Zamawiającego w widocznych miejscach podczas trwania RFI),
- Zapewnienie obsługi fotograficznej wydarzenia (zdjęcia każdego prelegenta oraz zdjęcia ogólne dokumentujące spotkanie informacyjne) oraz przekazanie dokumentacji zdjęciowej na nośniku typu CD;
- dostarczenie na miejsce konferencji materiałów konferencyjnych udostępnionych uprzednio przez Zamawiającego i dystrybucji ich wśród uczestników wydarzenia,
- opracowanie sprawozdania podsumowującego wydarzenie (RFI i spotkania) zawierające informacje dot. przebiegu wydarzenia i jego tematyki, prelegentów, liczby uczestników, informacji w mediach – adekwatnie do oferty Wykonawcy – kopie/printscreens itp.

B. Organizacja konkursu dla innowacyjnych przedsiębiorstw obejmująca:

- Bieżącą współpracę i konsultacje z Zamawiającym oraz w imieniu Zamawiającego z współorganizatorem konkursu,
- Opracowanie koncepcji organizacji konkursu – przewidywane terminu naboru wniosków, oceny – prace Komisji Konkursowej, ogłoszenie wyników, organizacja gali konkursu; zapewnienie nagród dla laureatów *InnoMaRe* - zgodnie z zapisami koncepcji regulaminu konkursu.

Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian w programach wydarzeń oraz uwzględniania wskazówek Zamawiającego w trakcie realizacji usługi na podstawie korespondencji bieżącej (kontakt mailowy/telefoniczny) z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki.

Wykonawca przenosi wszelkie prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia na Zamawiającego.

Wynikiem pracy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany po całościowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert:

A. **Cena – max 40 pkt.** Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2. miejsca po przecinku.

B. **Propozycja prelegentów w ramach planowanych spotkań poświęconych IS, plan promocji wydarzenia oraz koncepcja organizacji konkursu – max 60 pkt.** Oceniana będzie:

- propozycja ekspertów-prelegentów, których obecność zapewni Wykonawca – max 30 pkt,
- koncepcja organizacji konkursu dla innowacyjnych przedsiębiorstw – max 10 pkt,
- propozycja promocji wydarzeń ze wskazaniem mediów, jakie Wykonawca chce użyć w tym celu – max 20 pkt.

Propozycja winna być kompleksowa i zapewniać właściwą realizację przedmiotu zamówienia, a także być atrakcyjna dla szerokiego grona ostatecznych odbiorców wydarzenia.

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

5. Oferta na przedmiot zapytania powinna zawierać poniższe dokumenty:

1. **Ofertę cenową wyrażoną w złotych brutto, opracowaną zgodnie z zał. nr 1** do zapytania ofertowego, sygnowaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym odpisem aktu założycielskiego.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** lub inny odpis aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa/Instytucji.
3. **Propozycję prelegentów i tematyki spotkań (z uwzględnieniem zał. 2** do zapytania ofertowego), **propozycję działań promocyjnych oraz koncepcję organizacji konkursu** (z uwzględnieniem zał. 4 do zapytania ofertowego) - **zgodnie z zał. nr 3** do zapytania ofertowego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć **do dnia 16 września 2016 r. do godziny 10:00** drogą elektroniczną na adres innowacje@kujawsko-pomorskie.pl - decyduje data dostarczenia e-maila na ww. adresy.

Osoba do kontaktu:

p. Anna Maria Draspa, tel. 56 62 18 508/p. Karolina Charycka, tel. 56 62 18 495

e-mail: innowacje@kujawsko-pomorskie.pl

7. Informacje dodatkowe:

1. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.innowacje.kujawsko-pomorskie.pl, zakładka „Zapytania ofertowe” (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu nadsyłania ofert)
2. Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze drogą mailową bądź telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Gospodarczego
i Współpracy Międzynarodowej
(1)
Michał Korolko
