



Wyszczególnienie	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń tel. (56) 62-18-600, fax. (56) 62-18-553 http://www.kujawsko-pomorskie.pl/	KARTA INFORMACYJNA NR OR.2.3
Nazwa usługi	Rozpatrywanie spraw indywidualnych w zakresie udostępniania informacji publicznej a także jej ponownego wykorzystywania na wniosek	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) dalej u.o.d.i.p.; Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352) dalej u.o.p.w.i.s.p.	
Departament/osoba odpowiedzialna	Departament Organizacyjny Biuro Organizacji Pracy Osoba prowadząca rejestr – Joanna Wolnik pok. 120, tel. (56) 62 18 510	
Wymagane dokumenty	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej	
Oplaty	Dla udostępnienia informacji publicznej stosuje się przepisy art. 15 u.o.d.i.p. W przypadku ponownego wykorzystywania informacji publicznej zastosowanie mają przepisy rozdziału 4 u.o.p.w.i.s.p.	
Miejsce składania dokumentów	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń Punkt Informacyjno-Podawczy (hol, parter budynku)	
Sposób i termin załatwienia	14 dni od dnia złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej (zgodnie art. 13 ust. 1 u.o.d.i.p.); 14 dni od dnia złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2);	
Tryb odwoławczy	Odmowa udostępniania informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następują w drodze decyzji; do decyzji stosuje się przepisy Kpa, z tym, że odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni od daty wpływu do organu odwoławczego.	
Uwagi i dodatkowe informacje	W przypadkach, w których termin 14 dni na udostępnienie informacji publicznej nie może być dochowany, powiadamia się wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim nastąpi udostępnienie informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Dla ponownego wykorzystywania informacji publicznej, termin może być przedłużony do 2 miesięcy po zawiadomieniu o tym fakcie wnioskodawcy. Wnioskodawcy może zostać przedstawiona wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.	

<p>Formularze/wnioski do pobrania</p>	<p>Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2016 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 czerwca 2016r.) znajdujący się pod adresem http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/zarządzenie-nr-452016-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-22-czerwca-2016-r-w-sprawie-ustalenia-zasad-udostępniania-informacji-publicznej-bedacej-w-posiadaniu-urzedu-marszalkowskiego/</p> <p>Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego (załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 46/2016 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22.06.20146 r. w sprawie ustalenia warunków udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania, będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz zasad ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego znajdujący się pod adresem http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/zarządzenie-nr-46-2016-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-22-czerwca-2016-r-w-sprawie-ustalenia-warunkow-udostępniania-i-przekazywania-informacji-sektora-publicznego-w-celu-ich-ponow/</p>
--	--

Opracowała: Joanna Wolnik

Sprawdził: Łukasz Walkusz, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Zatwierdził: Marek Smoczyk, Sekretarz Województwa

Dokument dostępny w sieci - kopia nadzorowana, wydruk - kopia informacyjna.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA
STRATEGIA
SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJS
KA
EUROPEJS
KI
FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego