

Załącznik nr 38 do *Regulaminu konkursu*: Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursu nr RPKP.10.04.01-IZ.00-04- .../16 ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

Instytucja Organizująca Konkurs (dalej: IOK) określiła - Katalog maksymalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) (dalej: Katalog) obowiązujący dla wyżej wskazanego konkursu ogłoszonego w ramach Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020* oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP) do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez KOP wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez KOP w każdym projekcie. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność poniesienia poszczególnych kosztów w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów, np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika;
- weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez wnioskodawcę poza projektem, np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej wnioskodawcy;
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności

zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

- wykazywać w formularzu *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego* wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione lub spełnione warunkowo (ocena warunkowa).

Warunkowa ocena spełnienia kryteriów finansowania projektu ma miejsce w przypadku zidentyfikowania wydatków niezasadnych, zawyżonych i niekwalifikowalnych, w odniesieniu do realizacji zaplanowanych działań, których łączna wartość nie przekracza 25% wartości projektu oraz w przypadku nieprawidłowości w sporządzeniu budżetu.

W przypadku zidentyfikowania wydatków zawyżonych, niekwalifikowalnych lub niezasadnych z punktu widzenia realizacji projektu, których łączna wartość przekracza 25% wartości projektu, projekt zostaje odrzucony w wyniku negatywnej oceny budżetu projektu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Nazwa kosztu	Jednostka miary	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Uwagi/Podstawa kosztu
Kursy/szkolenia językowe ¹			
Podręcznik	sztuka	50-120 zł	Cena podręcznika uzależniona jest od zakresu, stopnia zaawansowania i specyfiki szkolenia, kwota podana we wniosku o dofinansowanie wymaga uzasadnienia.

¹ Koszt podręcznika oraz uzyskania certyfikatu zewnętrznego w zależności od decyzji wnioskodawcy mogą stanowić udział/partycypację w kosztach przez uczestników projektu. W takim przypadku, te koszty, mogą stanowić jedynie wkład własny wnioskodawcy.

Przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu językowego wraz z wydaniem certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestnika projektu określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	sztuka	80-730 zł	Cena uzależniona jest od rodzaju języka oraz stopnia biegłości językowej, którą ma potwierdzać uzyskany certyfikat. Kwota podana we wniosku o dofinansowanie wymaga uzasadnienia.
---	--------	-----------	---

Kursy/szkolenia komputerowe²

W przypadku szkoleń/kursów ICT wartość wsparcia dla uczestnika projektu będzie ustalana indywidualnie i będzie uzależniona od wyniku diagnozy zapotrzebowania na daną kompetencję i ustalenia zakresu niezbędnego wsparcia. Maksymalna wartość wsparcia wynosi 3000 zł, przy czym koszt jednego modułu nie może przekroczyć 500 zł. Maksymalna kwota wsparcia wynika z założenia organizacji szkolenia/kursu składającego się maksymalnie z 6 modułów. Na kwotę 500 zł mogą się składać m.in.:

- koszty usługi szkoleniowej, w tym:
 - koszt organizacji szkolenia,
 - koszt rekrutacji uczestnika do szkolenia – jeżeli jest taki proces przewidziany
 - koszt wykładowcy (m.in. wynagrodzenie dla osoby prowadzącej szkolenie)
 - wyposażenie sali (w tym udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami)
 - koszt materiałów szkoleniowych oraz np. podręcznika
 - koszty egzaminów wewnętrznych – jeżeli zostały przewidziane
- przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego
- koszt uzyskania certyfikatu zewnętrznego
- zwrot kosztów dojazdu – w uzasadnionych przypadkach.

Wnioskodawca jest w każdym przypadku zobowiązany do sporządzenia zasad udzielania wsparcia, które gwarantują jednolite warunki udziału dla wszystkich uczestników.

² Koszt podręcznika oraz uzyskania certyfikatu zewnętrznego w zależności od decyzji wnioskodawcy mogą stanowić udział/partycypację w kosztach przez uczestników projektu. W takim przypadku, te koszty, nie wchodzi w skład ww. katalogu, a jedynie mogą stanowić wkład własny wnioskodawcy.