

WPLYNĘŁO
 Departament Kultury
 i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik Nr do uchwały Zarządu
 2016 -07- 15

not. do uchwały Nr 31/1201/19
 WPLYNĘŁO
 Departament Edukacji
 Toruń, 04.05.2016 roku
 17 sierpnia 2016r.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
 - Książnica Kopernikańska
 ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
 tel. 56 622 66 42, sekr. 56 622 57 01
 fax 56 622 57 13
 NIP 879-017-72-79, REGON 871502106

WPLYNĘŁO
 Kłowski w Toruniu
 KANCELARYJNE
 3 LIP. 2016

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Podpis

I. Nazwa zadania: „Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”

FKS + vat.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu	Budżet Województwa śr.włas.		85.000,00		85.000,00			85.000,00	
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		inne źródła:								
	Razem			85.000,00		85.000,00			85.000,00	
	RAZEM			85.000,00		85.000,00			85.000,00	

Główny Księgowy

mgr Robert Kowalski

sporządził

dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR

Teresa E. Szymorowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

bes.

~~Departament~~ Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

deumfkarstul

podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji i Gotowanych

(1)

Janusz Kurzawa

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Jerzy Janczarski

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu
Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

(2)

Jerzy Janczarski

Dyrektor ~~Wydziału~~ Inwestycji i I

Wicemarszałek Województwa

Janusz Kurzawa
członek Zarządu (1)

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo finansowego na zadanie pn: Zakup sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:

Pilna konieczność zakupu sprzętu teleinformatycznego do zabezpieczenia ciągłości, niezawodności, efektywności, a przede wszystkim bezpieczeństwa pracy funkcjonujących w Książnicy systemów informatycznych wynika z następujących faktów:

- 1) Prowadzenia wspólnej bazy danych bibliograficznych dla trzech bibliotek wojewódzkich: biblioteki publicznej w Bydgoszczy, biblioteki publicznej w Toruniu i biblioteki pedagogicznej w Bydgoszczy.
- 2) Konieczności szczelnego zabezpieczenia danych osobowych, w tym wrażliwych dla trzech bibliotek oraz danych w plikach publicznie dostępnych.
- 3) Szybkiego przyrostu plików źródłowych zasobu prezentowanego w Kujawsko - Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej, co wymusza ich archiwizację na zewnętrznych nośnikach cyfrowych

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

- 1) Zakończenie wsparcia na starsze systemy Microsoft Windows Server 2001, 2003, a co za tym idzie brak dostarczania przez ich producenta aktualizacji - w tym procedur bezpieczeństwa, wymusza zakup licencji aktualnych oraz wymianę infrastruktury serwerowej na spełniającą wymagania nowych systemów. Brak aktualizacji systemów serwerowych powoduje wzrost ich podatności na nieautoryzowaną, zewnętrzną ingerencję (włamania/wycieki danych) i nie pozwala zapewnić odpowiedniego poziomu ich zabezpieczenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania. Aktualność tych systemów jest podstawą zabezpieczenia przetwarzanych przez nie danych osobowych, dlatego też ich wymiana na nowe wersje jest krytycznie ważna. W przypadku awarii systemów serwerowych odpowiedzialnych za autentykację użytkowników nastąpi całkowite zatrzymanie pracy systemu bibliotecznego ProLib w trzech bibliotekach wojewódzkich wraz z ich filiami - obsługa czytelników stanie się niemożliwa. Obecnie eksploatowane maszyny serwerowe były uruchomiane w WBP - Książnicy Kopernikańskiej w 2001 i 2005 roku, zatem są pod względem technicznym tak wyeksploatowane, że ich wymiana jest konieczna.
- 2) Tylko sprawny, a przede wszystkim w pełni bezpieczny system utrzymywania danych, w tym danych osobowych czytelników trzech bibliotek wojewódzkich pozwoli na utrzymanie ciągłości, niezawodności i efektywności działania systemu informacyjno-bibliotecznego obsługującego woj. kujawsko-pomorskie.
- 3) Przyrost zdigitalizowanych obiektów magazynowych na urządzeniach typu NAS wymusza ich archiwizację na zewnętrznych nośnikach taśmowych. WBP - książnica Kopernikańska jest obecnie liderem w dostarczaniu zdigitalizowanych treści do Kujawsko-Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej. Jednak po wypełnieniu dostępnej przestrzeni dyskowej serwerów NAS i braku możliwości ich sukcesywnej, bezpiecznej archiwizacji, proces digitalizacji kolejnych zbiorów może zostać zatrzymany.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):

Wartość zakupu oszacowana na podstawie średnich cen sprzętu dostępnych w okresie przygotowywania wniosku.

1. Licencja na Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard PL 64-bit:
 - 2 szt. x 3000 zł = 6 000 zł
2. Licencja na Microsoft Windows Server 2012 PL CAL 1 user
 - 250 szt. x 120 zł = 30 000 zł

3. Serwer domeny
 - 2 szt. x 15 000 zł = 30 000 zł
4. Streamer taśm LTO
 - 1 szt. x 11 000 zł = 11 000 zł
5. Taśmy LTO-6
 - 15 szt. x 200 zł = 3 000 zł
6. Serwer do obsługi procesu archiwizacji
 - 1 szt. x 3 000 zł = 3 000 zł
7. Kontroler SAS
 - 1 szt. x 2 000 zł = 2 000 zł

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:
Nie dotyczy

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Planowany okres zagospodarowania składnika majątkowego to 3 lata.

6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiekty, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Budynek własny Decyzja Wojewody z dnia 30.12.1998 nr GK.1.7223-2/118/98.

DYREKTOR
Teresa E. Szymorowska