

<b>Wyszczególnienie</b>	<p style="text-align: center;">Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń tel. (56) 62-18-600, fax. (56) 62-18-553 <a href="http://www.kujawsko-pomorskie.pl/">http://www.kujawsko-pomorskie.pl/</a></p>	<b>KARTA INFORMACYJNA NR OR.4.1</b>
<b>Nazwa usługi</b>	Uzyskanie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych w ramach działalności gospodarczej regulowanej.	
<b>Podstawa prawna</b>	<p>Art. 51 b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.).</p> <p>Art. 65 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).</p>	
<b>Departament/osoba odpowiedzialna</b>	<p>Departament Organizacyjny Archiwum Zakładowe Małgorzata Piniarska Pok. 119, tel. (56) 62 18 258</p>	
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres;</li> <li>• numer w rejestrze przedsiębiorców;</li> <li>• numer identyfikacji podatkowej (NIP);</li> <li>• imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy;</li> <li>• określenie zakresu działalności, która ma być objęta wpisem;</li> <li>• określenie miejsca lub miejsc, w których będzie wykonywana działalność objęta wpisem i daty jej rozpoczęcia;</li> <li>• oświadczenie, że przedsiębiorca w dniu złożenia wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie ma zaległości podatkowych</li> <li>– nie ma zaległości w zakresie zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społeczny</li> <li>– nie figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Oświadczenie: <p style="margin-left: 20px;">"Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych są kompletne i zgodne z prawdą;</li> <li>• znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, określone w rozdziale 4a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach."</li> </ul> <p>Oświadczenie powinno również zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres albo adres zamieszkania;</li> <li>• oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;</li> <li>• podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</li> </ul> </li> <li>3. Opłata skarbowa.</li> </ol>	
<b>Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej – opłata skarbową 616,00 zł z chwilą złożenia wniosku,</li> <li>• Od zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej - jeżeli dotyczy ona rozszerzenia działalności o której mowa powyżej - 50% stawek określonych od wpisu.</li> <li>• Za wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru przechowawców akt osobowych i placowych - opłata skarbową 17,00 zł z chwilą złożenia wniosku o wykreślenie,</li> <li>• Za wydanie zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych - opłata skarbową w wysokości 17,00 zł z chwilą złożenia wniosku o zmianie</li> </ul> <p>(Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2015 poz. 783 z późn. zm.).</p> <p>Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).</p>	

	<p>Organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od dokonania czynności urzędowej, wydania zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - organ podatkowy właściwy ze względu na siedzibę organu lub podmiotu, który dokonał czynności urzędowej albo wydał zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję);</li> <li>- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce złożenia dokumentu.</li> </ul> <p>Urząd Miasta Torunia opłata skarbowa - konto: 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799 z dopiskiem: <i>opłata za dokonanie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych.</i></p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń Biuro Podawczo-Kancelaryjne <u> bądź przesyłać na adres:</u> Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Organizacyjny Archiwum Zakładowe Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 119.</p>
<b>Sposób i termin załatwienia</b>	<p>W terminie 7 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionego wniosku oraz oświadczeń.</p>
<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru następuje w formie decyzji administracyjnej, na którą służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	<p>Zgodnie z art. 51a. 3. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – działalność w zakresie przechowywania akt osobowych i placowych może być wykonywana tylko przez przedsiębiorcę będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.</p> <p>Zgodnie z art. 51d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach warunkami wykonywania działalności w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania są :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie przez przedsiębiorcę bazy organizacyjno-technicznej zapewniającej warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji,</li> <li>• posiadanie przez przedsiębiorcę regulaminu usług, które będą świadczone w ramach działalności objętej wpisem,</li> <li>• zatrudnianie przez przedsiębiorcę do wykonywania czynności związanych z obsługą dokumentacji osoby posiadającej specjalistyczne wykształcenie i praktykę zawodową.</li> </ul> <p>W skład zarządu przedsiębiorcy nie mogą wchodzić osoby, które były karane za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów lub mieniu.</p>
<b>Formularze/wnioski do pobrania</b>	<p>Brak</p>

Opracowała: Joanna Lubomska

Sprawdził: Łukasz Walkusz, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Zatwierdził: Marek Smoczyk, Sekretarz Województwa

