



### KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:**.....

**NUMER KONKURSU:**.....

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**.....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**.....

**TYTUŁ PROJEKTU:**.....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**.....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:**.....

**OCENIAJĄCY:**.....

*Karta weryfikacji poprawności wniosku wypełniana jest przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca badania wymogów formalnych podpisuje deklarację poufności.*

***Deklaracja poufności***

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

***Data, miejscowość i podpis:***.....

A	WYMOGI FORMALNE	TAK	NIE*	NIE DOTYCZY	DO KOREKTY	<b>Uwagi</b> *W przypadku gdy wniosek podlegał wcześniej korekcie i ponownie nie spełnia wymogów formalnych, zaznaczenie opcji NIE powoduje odrzucenie wniosku, bez możliwości korekty
1	Czy wniosek preselekcyjny jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony?					
2	Czy każda strona wniosku preselekcyjnego została zaparafowana przez osobę/osoby do tego upoważnione?					
3	Czy wniosek został podpisany i opieczetowany zgodnie z <i>Regulaminem konkursu</i>					
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>			
1.	<b>Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne weryfikowane na etapie badania wymogów formalnych i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej?</b>					
2.	<b>Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami regulaminu konkursu)?</b>					

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis: