



.....
(Nazwa i adres organizacji)

[Handwritten signature]

06.07.2016
52
Ilość załączników... 69229/07/2016
Podpis... *[Handwritten signature]*

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM I KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA
(KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)**

~~dotycząca otwartego konkursu ofert:/trybu uproszczonego*~~

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,
upowszechniania i ochrony praw dziecka

Tytuł zadania

Razem znaczy lepiej

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) **9 500,00**
w tym wysokość dotacji (w zł) 8 184,50
w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) 1 315,50

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Konsultacje indywidualne - nabór do grupy wyjazdowej (10 godzin x 40zł)	400,00	0	0	400,00
2	Prowadzenie grupowego spotkania integracyjno- informacyjnego przed wyjazdem (1,5 godziny x 40 zł)	60,00	0	0	60,00
3	Prowadzenie zajęć z dziećmi/młodzieżą podczas wyjazdu do ośrodka (15 godzin x 2 osoby prowadzące x 40 zł)	1 300,00	1 300,00	0	0
4	Prowadzenie zajęć z rodzicami podczas wyjazdu do ośrodka	1 500,00	1 500,00	0	0

	(15 godzin x 2 osoby prowadzące x 50 zł)				
5.	Wynagrodzenie dla opiekunów dzieci (2 osoby x 15 godzin x 15 zł)	450,00	0		450,00
6.	Opłata za pobyt w Ośrodku (2 noclegi oraz 2 dni całodziennego wyżywienia x 32 osób x 70 zł)	4 480,00	4 480,00	0	0
7.	Wynajem autokaru na wyjazd (Inowrocław –Oćwieka - Inowrocław)	700,00	700,00	0	0
8.	Wynagrodzenie koordynatora	350,00	144,50	55,50	150,00
9.	Wynagrodzenie księgowej	200,00	0		200,00
10.	Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu (32osoby)	60,00	60,00	0	0
	Koszty ogółem:	9500,00	8184,50	55,50	1260,00

Przewidywane źródła finansowania projektu

	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	8 184,50	86,15.%
2	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*	55,50	0,59.%
3	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 260,00	13,26%
	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3)	9 500,00	100 %

2. Skorygowany harmonogram planowanych działań:

Zadanie publiczne realizowane w okresie		
Od:	15.07.2016r.	Do: 15.08.2016 r.
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania organizacyjne, podpisanie umów z osobami realizującymi zadania merytoryczne, rezerwacja miejsc w ośrodku wypoczynkowym, rezerwacja transportu	15-28.07.2016 r.	oferent
-Konsultacje indywidualne - nabór do grupy wyjazdowej. - Prowadzenie grupowego spotkania integracyjno- informacyjnego przed wyjazdem.	20-28.07.2016r.	oferent
Wyjazd do ośrodka wypoczynkowego w Oćwiecie. Prowadzenie zajęć z dziećmi/młodzieżą podczas wyjazdu do ośrodka (15 godzin). Prowadzenie zajęć z rodzicami podczas wyjazdu do ośrodka (15 godzin) Opieka nad małymi dziećmi podczas zajęć	29.07. -14.08. 2016 r.	oferent

rodziców. Gry i zabawy rekreacyjne		
Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu (32osoby)	29.07. - 14.08. 2016 r.	oferent
Koordinacja i rozliczenie zadania	15.07.2016 r. – 15.08.2016 r.	oferent

3. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

Ze względu na mniejszą kwotę przyznanej dotacji nastąpiły następujące zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

1. Zmniejszyliśmy liczbę uczestników zadania z 30 do 26 osób.
2. Obniżyliśmy, po konsultacji, stawkę za godzinę pracy specjalistów prowadzącym zajęcia warsztatowe na wyjeździe z dziećmi i rodzicami, o 10 zł.
3. W związku z mniejszą ilością uczestników projektu mogliśmy zamówić autokar z mniejszą ilością miejsc siedzących, co wpłynęło na obniżenie kosztu transportu aż o 200 zł.
4. Część wynagrodzenia koordynatora (55,00 zł) pokryjemy ze środków finansowych własnych. Koordynator część zadań wykona także w ramach pracy społecznej członka organizacji.
5. Uległa też zmianie kwota do zapłaty za ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu.

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Skróciliśmy czas realizacji zadania do 15.08.2016 r. (pierwotny termin do 31.08.2016 r.), ze względu na to, że możemy w tej chwili bardziej precyzyjnie już określić termin wyjazdu do ośrodka wypoczynkowego.

Inowrocław 01.07.2016 r.

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

SEKRETARZ
Zarządu Terenowego KOPD
w Inowrocławiu
mgr Aleksandra Smagała

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Terenowego KOPD
w Inowrocławiu
mgr Krystyna Miklas

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
ze strony wnioskodawcy

Arkadiusz Joppek
.....
podpis pracownika merytorycznego

Dyrektor Departamentu
Spraw Społecznych i Związki
Krystyna Żelma Wąsowska
.....
zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu