

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi opracowania graficznego i wydruku katalogu produktów eksportowych województwa Kujawsko-Pomorskiego

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

II. Opis przedmiotów oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (opracowanie graficzne, skład i wydruk) katalogu produktów eksportowych województwa kujawsko-pomorskiego wraz z przekazaniem edytowanej wersji katalogu oraz w wersji PDF

Zamawiający prześle materiały źródłowe w postaci otwartego pliku Katalogu edycji 2015 w formacie In Design (*.indd)

Link do Edycji 2015 katalogu: <https://kujawskopomorskie.trade.gov.pl/pl/jesli-eksportujesz/katalog-produktow-eksportowych/182209,katalog-produktow-eksportowych-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>

Szczegółowy opis zamówienia:

„Katalog Produktów Eksportowych”

Specyfikacja katalogu:

Format broszury – 15,5 cm x 22,5 cm z tolerancją + 10 mm, poziomy

Ilość stron: 240 + okładka

Gramatura papieru:

- okładka - papier kredowy matowy 350g, lakier dyspersyjny matowy, folia matowa, pełen kolor (4+4), wydruk offsetowy, paleta CMYK

- środek – papier kredowy matowy 80g, pełen kolor (4+4), wydruk offsetowy, paleta CMYK

- oprawa klejona

Ilość: 2000 egz.

Zakres zmian w składzie katalogu:

Katalog w edycji 2015 liczy 120 stron. Skład wymagać będzie nowej propozycji grafiki strony tytułowej, drugiej i końcowej, wprowadzenia nowych tekstów i ilustracji (dopuszczamy możliwość zmiany kolorystyki) na istniejących stronach oraz dodanie nowych stron w oparciu o istniejący layout – 103 strony firm + 5 stron dzielących na kategorie + 6 stron poświęconych inwestycjom w regionie + 2 strony instytucji otoczenia biznesu + 4 strony z infografiką, oraz 1-10 stron o treści wskazanej przez Zamawiającego, wprowadzenie dodatkowych oznaczeń na stronach związanych z przynależnością firm do Instytucji Otoczenia Biznesu, dodanie nowych pól na stronach katalogowych.

Czas wykonania: do 10 października 2016 r. do g. 14:00

Informacje Ogólne:

Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: napisy do zamieszczenia, gotowy wkład tekstowy do zamieszczenia w katalogu wraz z uzupełniającymi elementami graficznymi, rysunkami, zdjęciami oraz inne, niezbędne informacje do zamieszczenia w katalogu.

Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym każdego etapu realizacji zamówienia.

Druk katalogu nastąpi po ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowaną wersję graficzną katalogu (otwartą wersję do modyfikacji elektronicznej) do weryfikacji i ewentualnej korekty najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik do oferty musi stanowić próbka stron tytułowych broszury oraz próbka wykonanej przez wykonawcę infografiki.

Zamawiający dokona weryfikacji/korekty projektu katalogu, niezwłocznie po otrzymaniu materiału od Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany zamieścić dane teleadresowe województwa wraz z herbem, przekazane przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania i do zamieszczenia brakujących kodów QR dla stron www wszystkich firm na poszczególnych stronach katalogu.

Wymagane doświadczenie:

Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 realizacji projektów o podobnym charakterze.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:
cena przedmiotu zamówienia - 40%, jakość - 60%,

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość (punkty od 1-10):

$$PJ = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Sposób przyznawania punktów i dokonywania oceny:

Ocena wyglądu przedstawionej próbki prac

Estetyka wykonania – 0-4 pkt,

Rozmieszczenie elementów na stronie – 0-2 pkt,

Zastosowane rozwiązania graficzne - 0-4 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców otrzyma tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia bez podania przyczyn.

IV. Modyfikacja treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania ofert - instrukcja dla oferentów.

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załącznik składany przez Wykonawców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, wraz z pieczęcią.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub przesłać na adres e-mail: t.tyszkiewicz@kujawsko-pomorskie.pl. Termin składania ofert zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 1) upływa *11 sierpnia 2016 r.* Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

W razie pytań prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów, tel. 56-62-18-443 lub e-mail: m.kanabaj@kujawsko-pomorskie.pl; t.tyszkiewicz@kujawsko-pomorskie.pl

Oferta MUSI ZAWIERAĆ następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy wg załączonego wzoru,

2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru,
3. Harmonogram realizacji usługi, (z uwzględnieniem wymogów zawartych w opisie zamówienia). Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram prac powinien uwzględniać 3-tygodniowy okres na wprowadzenie korekt przez Zamawiającego związany z akceptacją wstępnej wersji przez firmy obecne w katalogu.
4. Rekomendacje/referencje/protokoły odbioru od wykonawcy i/lub przykładowe wykonane materiały o podobnym charakterze.
5. Próbka stron tytułowych broszury oraz próbka wykonanej przez wykonawcę infografiki.

VII. Termin wykonania zamówienia: do 10 października 2016 r. do g. 14:00

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do wykonywania określonej działalności, (jeżeli przepisy wymagają takich uprawnień)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny (warunek Zamawiający uzna za spełniony po przedstawieniu min. 3 zleceń o podobnym charakterze zrealizowanych przez Wykonawcę),
3. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy-załącznik nr 1, oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 2)

Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletności i zgodności z załączonymi wzorami). Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia zapytania ofertowego bez rozstrzygnięcia i nie wybrania wykonawcy.

IX. Sposób zapłaty

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT (wraz z umową/protokołem odbioru) wystawione przez Wykonawcę. Wykonawca za wykonane zamówienie będzie zobowiązany do wystawienia faktury na kwoty podane przez Zamawiającego:

Województwo Kujawsko- Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Wykonawcy

Z-ca Dyrektora Departamentu
Rozwoju Gospodarczego
i Współpracy Międzynarodowej
Sylvia Tubielewicz-Olejnik⁽²⁾

Załącznik nr 1

Formularz Ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość i data

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu i faksu:

Adres poczty elektronicznej:

NIP:

REGON:

Osoba do kontaktu:

Adres poczty elektronicznej i tel. osoby do kontaktu:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia2016 roku oferujemy realizację zamówienia na łączną wartość:

Łączna wartość zamówienia netto:..... (słownie:)

Łączna wartość zamówienia brutto:..... (słownie:, w tym :

podatek VAT _____

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę.

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy (wzór)

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

NIP: _____

REGON: _____

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Poniżej przedstawiam(my) trzy przykładowe, wykonane przez nas realizacje:

1.....

2.....

3.....

3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
5. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. wyrażam zgodę na przekazanie mojej oferty pozostałym oferentom - TAK/NIE

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy