

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

Znak sprawy: WZP.272.20.2016

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR...../16

Zawarta w dniu..... 2016 r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, NIP: 956-19-69-536, REGON: 092350613 reprezentowanym przez:

1) –

2) –

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:; REGON:; PESEL; KRS

mającym siedzibę w, przy ul.;

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Stanowiąca przedmiot umowy usługa szkoleniowa realizowana będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 10 listopada 2016 roku w Toruniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego, Plac Teatralny 2 – dotyczy szkoleń stacjonarnych jednodniowych oraz w – dotyczy szkoleń dwudniowych wyjazdowych.
3. Wszystkie szkolenia 2-dniowe (wyjazdowe) będą odbywać się w jednej lokalizacji (jeden ośrodek szkoleniowy/hotelowy) wynikającej z najkorzystniejszej oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W wyjątkowych sytuacjach (np. jednorazowy brak

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

miejsc), Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wyznaczyć inną lokalizację na przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej.

4. Stanowiąca przedmiot umowy kompleksowa usługa szkoleniowa realizowana jest w ramach Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12 / Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020 - Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych i w ramach Pomocy Technicznej dotyczącej funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Kujawsko-Pomorskim finansowanej ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

§ 2

1. Stanowiąca przedmiot umowy usługa szkoleniowa skierowana jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowy program szkoleń został określony w załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji ze szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia lub zmiany terminu szkolenia, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia oraz wyznaczenia nowego terminu.
3. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego za nieodbyte szkolenie wskazane w ust. 2.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, chyba, że w tych dniach przypada dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów szkoleniowych, opracowanych na potrzeby realizacji szkoleń stanowiących przedmiot umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

- 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) jednostkom organizacyjnym oraz instytucjom współpracującym z Zamawiającym,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
2. Korzystanie z programów i materiałów szkoleniowych odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry szkoleniowej posiadającej stosowne uprawnienia. Wykładowcy przeprowadzający szkolenia muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie odpowiadające doświadczeniu wskazanemu przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający podczas okresu wykonywania niniejszej umowy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykładowców.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykładowców we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
5. Wykonawca organizacyjnie zobowiązuje się w szczególności zapewnić:
 - 1) merytoryczne opracowanie, przeprowadzenie i obsługę objętych przedmiotem umowy szkoleń, w tym trenerów szkoleń oraz osoby odpowiedzialne za prawidłową organizację zajęć;
 - 2) prowadzenie objętych przedmiotem umowy zajęć aktywnymi metodami nauczania;
 - 3) prowadzenie kart pracy trenerów;
 - 4) przygotowanie list obecności uczestników szkoleń na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 5) przeprowadzenie rejestracji uczestników szkoleń;
 - 6) wydrukowanie, rozdanie wszystkim uczestnikom i zebranie ankiet ewaluacyjnych, podczas każdego szkolenia;
 - 7) wydrukowanie, wydanie wszystkim uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o udziale w szkoleniach. Wzór certyfikatu / zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 8) przekazanie do Biura ds. Rozliczeń Pomocy Technicznej 2 kopii wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o udziale w szkoleniach wraz z ewidencją przekazanych certyfikatów/zaświadczeń.
 - 9) przeprowadzenie egzaminów (testów), które zagwarantują rzetelność uzyskania wyników oraz sporządzenia protokołów oceny efektów;
 - 10) przygotowanie pakietu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz rozdanie ich wszystkim uczestnikom. Pakiet edukacyjny powinien posiadać wspólną szatę kolorystyczną i graficzną, zgodną z wytycznymi RPO i zasadami korzystania z szablonów graficznych PIFE na lata 2014-2020 i Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

Funduszy Europejskich i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 w tym zakresie oraz zawierać stosowną informację o źródłach finansowania i organizatorach. Wzór materiałów szkoleniowych musi być uzgodniony z Zamawiającym;

- 11) wszystkim uczestnikom szkoleń materiały: długopis oraz teczkę reklamową typu portfolio, wyposażoną w notes w formacie A4.;
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń;
 - 2) sporządzenia listy uczestników szkoleń oraz przekazania jej Wykonawcy na 2 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia;
 - 3) sporządzenia i przekazania Wykonawcy na początku każdego tygodniowego cyklu szkoleń następujących list potwierdzających: odbiór materiałów promocyjno-informacyjnych, korzystanie z noclegu i posiłków, odbiór zaświadczeń.
8. Zamawiający ma prawo do aktualizacji list obecności o zgłaszane przez uczestników zmiany dotyczące udziału w szkoleniach.
9. Wykonawca oraz wszystkie osoby działające w imieniu i na jego rzecz zachowają w poufności wszelkie związanie z wykonaniem niniejszej umowy informacje i dane dotyczące działalności Zamawiającego, jego personelu, klientów i dostawców oraz osób fizycznych i prawnych w jakikolwiek sposób współpracujących z Zamawiającym, o ile dane te nie stanowią informacji publicznej.
10. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie wszystkich osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, przed rozpoczęciem jej realizacji, o zobowiązaniu do zachowania w poufności danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
11. Wykonawca w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy przedstawi szczegółowe harmonogramy szkoleń zawierające terminy i miejsca szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
12. Harmonogram szkoleń wskazany w ust. 11, musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego, który będzie miał możliwość jego weryfikacji oraz aktualizacji.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

1. Wykonawca zobowiązuje się wyeksponować logotypy, określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz opatrzyć nimi i informacją o współfinansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 na:
 - a) materiałach dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników szkoleń,
 - b) zaświadczeniach, programach, ankietach ewaluacyjnych dla uczestników szkoleń,
 - c) salach wykładowych,
 - d) materiałach, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 9, 10 i 11;

2. Wykonawca będzie stosował logotypy oraz informację o współfinansowaniu przedmiotu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR, Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych określonych w Strategii komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020 i Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zasadami korzystania z szablonów graficznych PIFE na lata 2014-2020 i Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskich i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym szkoleniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

§6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:..... .
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:..... .

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: zł) zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również zwrot ewentualnych kosztów, jakie poniósł Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie za zrealizowane szkolenie stanowi iloczyn stawki jednostkowej przypadającej na jednego uczestnika szkolenia i liczby uczestników.
3. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone o iloczyn stawki kosztu jednostkowego przypadającego na jednego uczestnika szkolenia i liczby uczestników, o jaką zostało pomniejszone dane szkolenie, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy. Pomniejszenie nie nastąpi jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o uczestnictwie w szkoleniu mniejszej liczby osób, o czym mowa w § 4 ust. 7.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych szkoleń w danym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12 / Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020 - Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych i/lub Pomocy Technicznej dotyczącej

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury VAT/rachunki, za szkolenia dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji szkoleń zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po przeprowadzonym szkoleniu. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: oryginały podpisanych list obecności, ankiety ewaluacyjne, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń i materiałów szkoleniowych, listę potwierdzającą korzystanie z posiłków i noclegów, specyfikację poniesionych wydatków, zrealizowane programy szkoleń.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym oryginały umów zawartych przez Wykonawcę, a związanych z wykonaniem niniejszego zadania oraz oryginały dokumentów księgowych do dnia 31.12.2021 r. i udostępniać ją podmiotom upoważnionym do kontroli.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.

§9

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość wskazana w ust. 2, nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia powyżej 30 min, skrócenia szkolenia z inicjatywy Wykonawcy o więcej niż 30 min, zmiany materiału, na podstawie którego przeprowadzone jest szkolenie bez zgody Zamawiającego, nie przekazania w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy szczegółowych harmonogramów szkoleń zawierających terminy i miejsca szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w §7 ust. 1 za każdy taki przypadek.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w odniesieniu do aktualizacji materiałów szkoleniowych wynikającej ze zmian przepisów prawa oraz korekty oczywistych omyłek pisarskich w materiałach.
6. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunków/faktur przedstawionych przez Wykonawcę za realizację umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 30% maksymalnej kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

w wysokości stanowiącej równowartość 30% maksymalnej kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 tytułem kary umownej.

9. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 8.
10. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 7 lub 8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzy, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego kadry szkolącej - wykładowców/trenerów wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia;
 - 4) miejsca przeprowadzenia szkoleń.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 3 i 4 jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w powyższym zakresie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) negatywnej oceny Trenera lub/i materiałów szkoleniowych przez minimum 30% uczestników dwóch pierwszych szkoleń z danej tematyki na podstawie ankiet ewaluacyjnych;
 - 3) okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające zrealizowanie danego szkolenia w wyznaczonym pierwotnie terminie, miejscu, przez określoną kadrę szkolącą czy liczbę osób:
 - jednorazowy brak miejsc na przeprowadzenie szkolenia ze względu na wcześniej dokonaną rezerwację,
 - mniejszej niż połowa wskazanych w harmonogramie uczestników szkoleń z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy,
 - nagłej choroby lub wypadku trenera przeprowadzającego szkolenie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



MINISTERSTWO
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca