

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1**WZÓR****UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO****POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU			
4. Tytuł zadania publicznego	Wakacje z koszykówką w dn.15 – 31.08.2016			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2016	Data zakończenia	31.08.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	TOWARZYSTWO KOSZYKÓWKI MŁODZIEŻOWEJ WE WŁOCŁAWKU 87-800 Włocławek ul.Chopina 8 KRS 0000288602		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tomaszewski Kazimierz kom		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

W końcowym okresie wakacji, dla tych dzieci z naszego klubu, które nie mają możliwości wyjechać na obozy szkoleniowe zorganizujemy zajęcia sportowe na obiektach Osir-u we Włocławku. Celem zadania jest zapewnienie zawodnikom spędzenia wolnego czasu w formie zorganizowanych zajęć sportowych, które poprawią im sprawność ogólną. Planujemy utworzyć 5 grup wiekowych i i każdej z nich zapewnić 1 opiekuna/trenera/Środki rzeczowe do realizacji zadania ze strony klubu to zakup koszulek-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

976 zł. Pozostałe środki ; Najem obiektów -0, płace trenerów – 0 -z dotacji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy, że zaangażowanie i ilość włożonej pracy przyczyni się do zdecydowanej poprawy sprawności ogólnej. Poprawa ta będzie stanowiła bazę wyjściową do dalszych działań szkoleniowych zmierzających do osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych w zbliżającym się sezonie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Najem obiektów sportowych	936	936	0
2	Płace trenerów	6500	6500	0
3	Zakup koszulek treningowych	1540 ✓	564	976
Koszty ogółem:		8976 ✓	8000 ✓	976 ✓

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

Członek Zarządu
Władysław Marchlewski
Władysław Marchlewski

SKARBNIK ZARZĄDU
Piotr Rakowski
Piotr Rakowski

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data ... 10. 06. 2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

