



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zorganizowanie wyjazdu 19-osobowej grupy do Niemiec, na Międzynarodowe Targi Nieruchomości Inwestycji i Nieruchomości Komercyjnych EXPO REAL 2016 w Monachium odbywających się w dniach 4-6 października 2016 r.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

### **1. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji:**

Organizacja wyjazdu 19-osobowej grupy do Monachium w Niemczech. Przedsięwzięcia zaplanowane w ramach programu wyjazdu będą się odbywały w dniach 3-6 października 2016r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### **1) Transport:**

a) przelot samolotem;

- wylot do Monachium w dniu 3 października 2016 r.;

- wylot z Monachium do Polski w dniu 6 października 2016 r. w godzinach wieczornych.

Preferowane dla Zleceniodawcy na wylot do Monachium i powrót do Polski jest lotnisko w Gdańsku.

Cena powinna zawierać koszty przebukowania 4 biletów lotniczych. **Powinna zostać określona cena każdego następnego przebukowania.**

b) transport grupy z Włocławka, Bydgoszczy, Torunia i Grudziądza na lotnisko oraz powrót grupy z lotniska w Polsce do Włocławka, Bydgoszczy, Torunia i Grudziądza;

Ewentualne koszty związane z zatrudnieniem, ubezpieczeniem, noclegiem kierowcy, opłatami parkingowymi, opłatami za autostrady i drogi płatne oraz innymi związanymi ze świadczoną usługą ponosi Zleceniobiorca.

Autokar/bus powinien posiadać sprawną klimatyzację, być w pełni sprawny, schludny i czysty, powinien posiadać również miejsce na bagaż (rejestrówy i podręczny) oraz pasy bezpieczeństwa.

c) transport lokalny:





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia biletów komunikacji miejskiej umożliwiających swobodne poruszanie się uczestników wyjazdu po Monachium (bilet dzienny/ sieciowy) w dniach 3-6 października 2016r. Bilety muszą uwzględniać przejazd na trasie lotnisko w Monachium – hotel Limmerhof GmbH, Münchenerstr. 43, 82024 Taufkirchen w dniu 3 października 2016r. oraz przejazd na trasie miejsce odbywania się targów Expo Real – lotnisko w Monachium w dniu 6 października 2016r.

## 2) Posiłki:

Zagwarantowanie voucherów kwotowych dla 19-osobowej grupy:

a) w dniu 3 października 2016r.:

w przypadku wylotu w godzinach porannych na śniadania, obiady i kolacje;

w przypadku wylotu w godzinach południowych na obiady i kolacje;

b) w dniu 4 października 2016r. na obiady i kolacje;

c) w dniu 5 października 2016r. na obiady i kolacje;

d) w dniu 6 października 2016r. na obiady i kolacje.

Kwota, na jaką opiewać będzie każdy voucher powinna odpowiadać minimalnej wartości kwoty wynikającej z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167).

W ofercie należy wskazać wartość vouchera na posiłki przypadającą na jedną osobę na cały okres wyjazdu.

## 3) Ubezpieczenie

Zleceniobiorca wykupi ubezpieczenie zdrowotne i NNW dla wszystkich członków delegacji na cały czas trwania wyjazdu, zarówno na terenie Polski, jak i Niemiec.

## 2. Wymagania ogólne:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zleceniobiorca jest zobowiązany do opracowania, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, ramowego planu wyjazdu, zawierającego wstępne założenia i terminy realizacji poszczególnych punktów wyjazdu;

## 3. Sposób prezentacji oferty:

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta oraz załącznik składane przez Zleceniobiorców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczątowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w imieniu zleceniobiorcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Zleceniobiorcę wraz z pieczętą.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Opis kryteriów oceny:**

Przedstawiona oferta będzie przedmiotem oceny, której kryterium stanowi w 60% cena brutto, a 40% jakość oferty (proponowane połączenia lotnicze 0-5 pkt.; wartość vouchera przypadająca na jedną osobę 0-5 pkt.).

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

Cenę oferty przyjmowaną do dalszych obliczeń będzie stanowił średnia arytmetyczna cen oferty.

$$PC = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

PC oznacza ilość punktów w kryterium cena.

Sposób obliczenia punktów w kryterium jakość:

$$PJ = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{ilość punktów oferty z największą ilością punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

PJ oznacza ilość punktów w kryterium jakość.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej Zleceniobiorców złoży oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie tych Zleceniobiorców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Zleceniobiorcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana mailowo. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

**Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.**

Warunkiem zakwalifikowania do oceny merytorycznej będzie przedstawienie dokumentów, referencji potwierdzających realizację co najmniej 3 zamówień w ciągu ostatnich 2 lat





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zapytaniu tj. łącznie muszą być spełnione następujące kryteria: organizacja wyjazdu, zapewnienie przelotów oraz zapewnieniu wyżywienia (zarówno w formie voucherów, jak i w innej formie).

### **5. Forma płatności i finansowanie:**

1. Ze Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa, na realizację wyżej opisanego zlecenia. Zleceniodawca zastrzega iż płatność za realizację zlecenia zostanie uiszczona na podstawie dwóch faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę w ramach projektów pn.:

- a) „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” uwzględniających koszt organizacji zlecenia dla 13 osób;
- b) „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” uwzględniających koszt organizacji zlecenia dla 6 osób.

Zleceniodawca uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia zrealizowania usługi i dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### **6. Termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres [j.walecka@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:j.walecka@kujawsko-pomorskie.pl) do 28. lipca 2016r. do godz. 12.00. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania.

### **7. Informacje dodatkowe:**

1) Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz zostanie przekazana mailowo. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie,
- f) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy- załącznik nr 1, oświadczenie Zleceniobiorcy – załącznik nr 2).

Zleceniodawca dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, poprzez sprawdzenie, czy oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz czy zostało załączone oświadczenie Zleceniobiorcy stanowiące Załącznik nr 2 (weryfikacja formalna oferty, w tym jej kompletność i zgodność z załączonymi wzorami). Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z określonymi wymaganiami

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

będzie skutkowało wykluczeniem Zleceniobiorcy z udziału w postępowaniu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Zleceniobiorcy, bez podawania przyczyny.

3) W przypadku pytań, proszę się kontaktować z p. Joanną Walecką – pracownikiem Biura Rozwoju Gospodarczego w Departamencie Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej; e-mail: [j.walecka@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:j.walecka@kujawsko-pomorskie.pl), tel. 56 62 18 565 lub p. Violetta Weroniecką – naczelnikiem Wydziału Rozwoju Gospodarczego; e-mail: [v.weroniecka@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:v.weroniecka@kujawsko-pomorskie.pl), tel. 56 6218441.

### **8. Załączniki:**

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Zleceniobiorcy

Dyrektor Departamentu  
Rozwoju Gospodarczego  
i Współpracy Międzynarodowej (1)  
  
Michał Korolko





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

**Formularz Ofertowy (wzór)**

Pieczętka firmowa Zleceniobiorcy

Miejscowość i data

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

**OFERTA ZLECENIOBIORCY**

Działając w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy (dane Zleceniobiorcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... roku oferujemy realizację zamówienia na łączną wartość:

Łączna wartość zamówienia netto:..... (słownie: .....)

Łączna wartość zamówienia brutto:..... (słownie: ....., w tym :

podatek VAT \_\_\_\_\_

Proponowana wartość vouchera przypadająca na jedną osobę na cały okres wyjazdu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Proponowane połączenia lotnicze (daty i godziny odlotów i przylotów, lotnisko)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Cena każdego następnego przebukowania.....

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zleceniodawcy i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę.

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zleceniobiorcy





Załącznik nr 2

## Oświadczenie Zleceniobiorcy (wzór)

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

### OFERTA ZLECENIOBIORCY

Działając w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy (dane Zleceniobiorcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,  
Załączamy trzy przykładowe zamówienia wykonane w ciągu ostatnich 2 lat, które odpowiadają swoim rodzajem niniejszemu zapytaniu:  
1.....  
2.....  
3.....
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
5. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zleceniobiorcy