

2016 -07- 0 6

Ilość zał. .... 1-215

Podpis ..... (1)

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....(poz. ....)

WPLYNEŁO  
Urząd Marszałkowski w Toruniu  
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE

06. LIP. 2016

Ilość załączników .....  
Podpis: ..... Załącznik nr 1.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd województwa Kujawsko-pomorskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>3</sup>	Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa			
4. Tytuł zadania publicznego	Zielony Rajd			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>6</sup>	Data rozpoczęcia	14.08.2016	Data zakończenia	14.08.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Zielona Lipa, nr w KRS: 0000560136, adres siedziby: Miejskie Centrum Kulturalne w Lipnie, ul. Piłsudskiego 22, 87-600 Lipno, strona <a href="https://www.facebook.com/zielonalipa/">https://www.facebook.com/zielonalipa/</a> Adres do korespondencji: Anna Sawicka-Borkowicz, ul. Wierzbowa 6, 87-600 Lipno.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Anna Sawicka-Borkowicz, tel.: 509 704 734, email: <a href="mailto:anna.sawicz@gmail.com">anna.sawicz@gmail.com</a> Natalia Kaliska, tel.: 509 704 866

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zielony rajd to drugi rajd rowerowy organizowany przez Stowarzyszenie Zielona Lipa. Celem rajdu jest integracja społeczności lokalnej, a także umożliwienie mieszkańcom Lipna i okolic poznania ciekawych, atrakcyjnych krajoznawczo terenów wokół Lipna. Rajd ma być pretekstem do spotkania się całych rodzin i spędzenia czasu w aktywny, interesujący sposób. Skierowany jest do osób poszukujących aktywnych form działania, ma umożliwić całym rodzinom spotkanie się w ciekawym gronie, a także zachęcić do poprawnego uprawiania turystyki rowerowej. Rajd przebiegał będzie w większości drogami gruntowymi, a miejscem docelowym ma być pole namiotowe nad jeziorem Sarnowskim w gminie Chrostkowo. Jest to doskonale wyposażony w zasoby sanitarne punkt docelowy. Na polu namiotowym znajdują się altana przeznaczona do zorganizowania grilla-ogniska dla 100 osób, wiaty chroniące przed deszczem i słońcem, a także sanitariaty i prysznice. W organizację rajdu zaangażowanych jest 10 członków stowarzyszenia Zielona Lipa. Osoby te swoją pracę wykonywać będą bezpłatnie. W zadanie, oprócz stowarzyszenia, zaangażowanych jest jeszcze kilka innych organizacji i instytucji. Głównym partnerem rajdu jest Burmistrz miasta lipna Paweł Banasik. Urząd Miasta jako partner akcji zobowiązał się do częściowego pokrycia kosztów organizacji rajdu, a także do wsparcia organizacji od strony transportu. W organizację zaangażowana jest

nieformalna grupa rowerowa MTB Lipno. Członkowie tej grupy nieodpłatnie obejmą rolę przewodników rajdu. Ponadto, będą pełnić role serwisantów na trasie rajdu, a podczas pikniku na polu namiotowym poprowadzą stoisko informacyjne dotyczące doboru roweru, a także podstaw serwisowania sprzętu rowerowego. Wsparcia technicznego udzieli miejskie Centrum Kulturalne w Lipnie, użyczając bezpłatnie sprzętu nagłośnieniowego podczas pikniku. Podczas pikniku na polu namiotowym przewidziany jest szereg atrakcji dla uczestników. Każdy otrzyma posiłek w postaci grochówki z prawdziwego, wojskowego kotła, kielbaski z ogniska, pieczywa, a także słodkiej bułki oraz wody. Podczas spotkania przeprowadzone zostaną liczne konkursy dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz dla całych rodzin. Jako nagrody w konkursach przewidziane są atrakcyjne, sportowe i rowerowe gadżety. Udział w rajdzie jest bezpłatny.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Uczestnictwo 100 mieszkańców miasta Lipna i okolic w rajdzie,
- Rozbudowa więzi łączących społeczność lokalną poprzez wspólną jazdę, a także bogaty w atrakcje piknik nad Jeziorem Sarnowskim,
- Podniesienie atrakcyjności regionu w oczach mieszkańców poprzez poznanie nowych miejsc, ciekawych terenów w okolicach miasta Lipna,
- Umożliwienie aktywnego sposobu na spędzenie niedzieli mieszkańcom miasta,
- Wzrost wiedzy uczestników na temat poprawnego poruszania się rowerem, a także prawidłowego użytkowania i serwisowania go,
- Wzmocnienie w świadomości mieszkańców miasta Lipna obecności stowarzyszenia Zielona Lipa, co w przyszłości pomoże w realizacji Festiwalu Zielona Lipa,
- Wzrost zainteresowania współpracą ze stowarzyszeniem jak największej liczby osób i instytucji lokalnych co pozytywnie wpłynie na przyszłą współpracę,
- Zwiększenie motywacji uczestników rajdu do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Zwiększenie promocji miasta i poprawienie jego sportowego wizerunku na tle innych miast województwa kujawsko-pomorskiego.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
1.	Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, ulotki)	300	300	0
2.	Upominek dla każdego uczestnika rajdu – opaska odblaskowa na rękę	180	180	0
3.	Zywność : grochówka kielbaski, pieczywo, słodkie pieczywo, dodatki, woda	2300	2000	300
4.	Talerzyki, miseczki, sztućce	300	0	300
5.	Nagrody w konkursach	2000	2000	0
6.	Akcesoria do przeprowadzenia konkursów ( chusty, worki, taśmy)	1000	1000	0
7.	Zestawy naprawcze dla serwisantów	400	400	0
8.	Koszt wynajmu pola namiotowego	500	500	0
9.	Ubezpieczenia	300	200	100
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7280</b>	<b>6580</b>	<b>700</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



Data 04.07.2016

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

4