

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE**

które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**sprawa WZP.272.18.2016**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji robót budowlanych:  
przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku magazynowego przy  
ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej, stanowiący  
siedzibę samorządowych instytucji kultury, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych  
przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu  
na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do  
czasu zakończenia realizacji inwestycji**

CPV: 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

**Specyfikacja przyjęta Uchwałą Nr 28/1037/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2016 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji robót budowlanych: przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku magazynowego oznaczonego w dokumencie inwentaryzacji budowlanej symbolem „A” przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej, stanowiący siedzibę samorządowych instytucji kultury, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Wykonanie dokumentacji projektowej, zwanej dalej „dokumentacją”, na potrzeby realizacji robót budowlanych: przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku magazynowego oznaczonego w dokumencie inwentaryzacji budowlanej symbolem „A”, przy ul. Kościuszki 77-79, ul. Łokietka 1-3 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej, stanowiący siedzibę samorządowych instytucji kultury (dz. nr: 204/6, 114/10, 204/11, 112/4, 203/6, 113/4, 200/27, 200/25, obręb nr 48, jednostka ewidencyjna: Toruń; KW nr TO1T/00121458/9, TO1T/00121459/6, TO1T/00048808/2, TO1T/00047881/0), wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz
  - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

### Opis budynku:

Nieruchomość zabudowana budynkiem sześciokondygnacyjnym niepodpiwniczonym, posiadającym konstrukcję szkieletową, żelbetową. Wypełnienie ścian z cegły pełnej gr. 25 cm. Stropy wykonane z płyt żelbetowych. Stropodach dwuspadowy o konstrukcji żelbetowej.

Parametry budynku:

- powierzchnia zabudowy: 750,16m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa: 3.773,43m<sup>2</sup>
- kubatura: 15.392,92 m<sup>3</sup>
- liczba kondygnacji: 6.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **I. Zakres dokumentacji, o której mowa w pkt 1 lit. a) obejmuje sporządzenie i wykonanie niżej wymienionych opracowań oraz czynności:**

- 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń i uzgodnień (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
- 2) koncepcja architektoniczna wraz z projektami aranżacji wnętrz, wizualizacjami poszczególnych pomieszczeń w budynku oraz wizualizacją elewacji i otoczenia budynku (mała architektura, zieleni);
- 3) pełnobrażowy projekt budowlany i wykonawczy uwzględniający projektowane instalacje wewnętrzne: m.in. p.poż, monitoring, instalacje teletechniczne, klimatyzacyjne, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku, inne;
- 4) Dokumentacja projektowa w zakresie planowanych w budynku pomieszczeń: sali głównej wielofunkcyjnej (WOAK); sali prób zespołów muzycznych (WOAK); pomieszczeń dla osób słuchających muzyki, audiobooków (WBP-KK) – powinna być skonsultowana i zaopiniowana przez osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej akustycznej;
- 5) dokument informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 6) projekt aranżacji wnętrz i wyposażenia stałego;
- 7) projekt zieleni i zagospodarowania terenu wokół budynku: obszar działek geodezyjnych wymienionych w ust. 1 „Przedmiot zamówienia” lit. a);
- 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);
- 9) kosztorys inwestorski (wszystkie branże);
- 10) przedmiary robót (wszystkie branże);
- 11) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych i innych;
- 12) inne opracowania wynikające z przepisów prawa niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleniu na użytkowanie.
- 13) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od zarządców sieci;
- 14) przygotowanie wniosków o wydanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- 15) prezentacja rozwiązań projektowych, udział w spotkaniach z Zamawiającym i przedstawicielami instytucji, które mają znaleźć siedzibę w budynku będącym przedmiotem opracowania;
- 16) przygotowanie odpowiedzi na pytania w dotyczące realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, na etapie postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
- 17) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w tym:
  - a) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących realizacji inwestycji przez udzielanie wyczerpujących odpowiedzi Zamawiającemu;

- b) ocena zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją:
  - na każde wezwanie Zamawiającego;
  - na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego.
- c) opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, zamiennych w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
- d) wyjaśnianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym;
- e) udział w: naradach technicznych organizowanych w toku robót, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym, w przeglądach gwarancyjnych;
- f) czas przeznaczony na przystąpienie do czynności określonych ppkt 16 lit. a, b, e, – nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt 16 lit. c, d, nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

**II. Zakres rzeczowy opracowań, o których mowa w cz. I pkt 3-10, należy sporządzić w 6 oprawionych egzemplarzach w formie wydruku oraz 3 wersjach elektronicznych na nośniku CD/DVD (format: „pdf”, „doc”), języku polskim, w sposób kompletny, ze szczególną starannością oraz zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- 6) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987);
- 8) innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

**III. Wymogi formalne dokumentacji.**

- 1) Poszczególne projekty, wchodzące w zakres dokumentacji o której, powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem. Dokumentacja projektowa powinna zapewnić odpowiednie walory estetyczno-architektoniczne, funkcjonalne i jakościowe przy zachowaniu wkomponowania budynku w jego otoczenie.
- 2) Informacje zawarte w projektach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów,

wyrobów i urządzeń, powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), to znaczy bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz istotne elementy.

- 3) Dokumentacja będzie podstawą do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu.
- 4) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzi protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez projektantów wszystkich branż.
- 5) Warunkiem realizacji nadzoru autorskiego nad realizacją robót jest zawarcie przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych.

#### **UWAGA:**

W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

#### **IV. Oczekiwania zamawiającego dotyczące funkcji pomieszczeń i zaaranżowania powierzchni w budynku:**

W przedmiotowym budynku należy wyodrębnić następujące pomieszczenia i urządzenia:

##### **1) Galeria i Ośrodek Plastycznej Twórczości Dziecka:**

- ✓ galeria - sala wystawowa przeznaczona do prezentacji prac plastycznych, modułowe systemy ekranów wystawienniczych (ścianki muzealne), specjalistyczne szynowe systemy oświetleniowe na których zamocowane są reflektory;
- ✓ szatnia - pomieszczenie dla uczestników zajęć i warsztatów oraz osób zwiedzających wystawy;
- ✓ pomieszczenia biurowe - pomieszczenia dla instruktorów prowadzących zajęcia oraz pracowników administracji zaopatrzone w sprzęt biurowy, komputery, stoły do przygotowywania wystaw;
- ✓ pomieszczenie archiwum - pomieszczenie do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej i materiałów archiwalnych zaopatrzone w regały, z dostępem do komputera;
- ✓ toalety;
- ✓ pomieszczenie archiwum prac plastycznych - pomieszczenie zaopatrzone w regały na teczki z pracami plastycznymi / ze względu na ilość przechowywanych prac duże obciążenie regałów/ stoły do segregowania prac, dostęp do komputera;
- ✓ pomieszczenia gospodarcze - podręczny warsztat i magazyn narzędzi, pomieszczenie do przechowywania ram i sztalug z dostępem do bieżącej wody;
- ✓ pracownia plastyczna - pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych wyposażone w stoły i krzesła, regały, specjalistyczne oświetlenie, łącza internetowe oraz dostęp do bieżącej wody, szafy do przechowywania materiałów i narzędzi;

- ✓ pracownia graficzna - pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w stoły, krzesła, regały, oraz prasę graficzną, łącza internetowe, dostęp do bieżącej wody, szafy do przechowywania materiałów i narzędzi;
- ✓ pracownia multimedialna - 20 stanowisk komputerowych, stół do animacji, tablica interaktywna;

## **2) Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury:**

- ✓ sala główna - sala wielofunkcyjna z systemem przesuwanych ścian wewnętrznych; sposób użytkowania: próby amatorskich zespołów artystycznych (orkiestra, 2 chóry, grupa cyrkowa), zajęcia plastyczne, teatralne, filmowe, fotograficzne, interdyscyplinarne, warsztaty, szkolenia;
- ✓ zaplecze socjalne - pomieszczenie dla pracowników i uczestników zajęć wyposażone w urządzenia kuchenne, zlewozmywak, lodówkę;
- ✓ pomieszczenia biurowe dla instruktorów - 2 pomieszczenia dla instruktorów prowadzących zajęcia wyposażone w sprzęt biurowy i komputerowy;
- ✓ magazyn - 2 pomieszczenia do przechowywania instrumentów muzycznych, rekwizytów i wyposażenia grupy cyrkowej, sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego;
- ✓ pomieszczenie biurowe dla działu technicznego - pomieszczenie dla pracowników Działu Technicznego; funkcja biurowa i zaplecze techniczne;
- ✓ toalety;
- ✓ szatnia - pomieszczenie dla uczestników zajęć i warsztatów;
- ✓ pomieszczenie gospodarcze - pomieszczenie do przechowywania sprzętu do utrzymania czystości; podręczny magazyn materiałów biurowych i plastycznych;
- ✓ sala prób zespołów muzycznych;

## **3) Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu:**

- ✓ sala (pomieszczenia) przeznaczone dla czytelników oraz dla osób słuchających muzyki i audiobooków, podział na strefy;
- ✓ szatnia;
- ✓ pomieszczenia biurowe (powierzchnia pracy dla 10 pracowników);
- ✓ wydzielona przestrzeń do obsługi czytelników (łada recepcyjna);
- ✓ archiwum;
- ✓ toalety;
- ✓ magazyn;
- ✓ magazyn gospodarczy (schowek, przechowywanie krzesła, stołów);
- ✓ galeria, powierzchnia wystawowa (pracownia, system przesuwanych ścian, przestrzeń dla dzieci);

## **4) Przestrzeń, wspólna budynku:**

- ✓ serwerownia;
- ✓ pomieszczenia techniczne;
- ✓ pokój dla rodziców z dzieckiem;
- ✓ hol, strefa informacji;
- ✓ kawiarnia / bufet;
- ✓ szatnia;
- ✓ toalety;
- ✓ portiernia, pomieszczenie dozoru
- ✓ palarnia;

**5) Wnętrze, budynku powinno być nowoczesne, multimedialne, komfortowe, funkcjonalne, przyciągające szczególnie dzieci i młodzież.**

- 6) Z racji bezpośredniego sąsiedztwa budynku „Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”, będącego instytucją kultury, zajmującą się popularyzacją wiedzy naukowej i technicznej, budynek mający stanowić siedziby jednostek kultury, powinien w naturalny sposób stanowić jego uzupełnienie przez stworzenie miejsca rozwijania pasji przez dzieci i młodzież.

## V. Warunki szczegółowe.

- 1) Celem inwestora jest uzyskanie obiektu o najwyższych walorach estetyczno-architektonicznych, funkcjonalnych i jakościowych.
- 2) Planowana dokumentacja powinna uwzględniać rozwiązania, które zapewnią energooszczędność i optymalizację zużycia energii.
- 3) Inwestycja nie powinna mieć negatywnego wpływu na środowisko i nie powodować emisji zanieczyszczeń powietrza, ścieków, hałasu.
- 4) Projektowane roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania budynku powinny uwzględniać wykorzystanie inteligentnych instalacji energooszczędnych, ogniw fotowoltaicznych bądź pokrewnych instalacji. Organizator oczekuje rozwiązań ekonomicznie optymalnych, możliwych do zastosowania w budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.
- 5) Komunikacja pomiędzy kondygnacjami powinna odbywać się istniejącą klatką schodową oraz planowanymi dźwigami osobowymi przystosowanymi do transportu osób niepełnosprawnych.
- 6) Budynek powinien zostać wyposażony w przynajmniej dwa dźwigi osobowe ogólnodostępne oraz w dźwig towarowy posiadający minimalne wymiary kabiny: 2700 x 1500 x 2300 mm.
- 7) Na parterze powinny zostać zaprojektowane pomieszczenia o przeznaczeniu magazynowym, posiadające dostęp umożliwiający rozładunek przedmiotów wielkogabarytowych bezpośrednio z samochodów ciężarowych. Pomieszczenie powinno być usytuowane w pobliżu dźwigu towarowego.
- 8) W budynku powinno zostać zaprojektowane połączenie komunikacyjne: wewnętrzne z sąsiednim budynkiem „Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”. Na każdym piętrze powinny znaleźć się sanitariaty, w tym przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 9) W ramach funkcji kawiarni: należy przewidzieć miejsce i odpowiednie instalacje przystosowane do podłączenia urządzeń przeznaczonych do przygotowywania kawy, herbaty, drobnego poczęstunku; przewiduje się wyłącznie możliwość cateringowego wydawania posiłków, bez ich przygotowywania na miejscu, kuchnia z technologią barową (urządzenia podgrzewające, utrzymujące temperaturę posiłków) oraz niewielkie zaplecze kuchenne. Powierzchnia zaplecza i konsumpcji odpowiednia dla ok. 40 osób (zgodnie z normami dla lokali gastronomicznych).
- 10) W ramach zamierzenia inwestor dopuszcza możliwość rozbudowy budynku w ograniczonym zakresie: w celu dostosowania budynku i pomieszczeń do przepisów technicznych i zasad wiedzy technicznej w związku ze zmianą sposobu użytkowania na funkcje budynku użyteczności publicznej – w tym rozbudowę budynku o zewnętrzne szyby windowe dla dźwigów osobowych i dźwigu towarowego lub podwyższenie budynku.
- 11) Konieczność dostosowania wejścia do budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnością poprzez wybudowanie pochylni na zewnątrz budynku.
- 12) Dla terenu objętego zamierzeniem autor dokumentacji powinien przewidzieć: plan komunikacji / dojazd i dojścia do budynku, w razie potrzeby należy uwzględnić

wykonanie nowego zjazdu z drogi publicznej (przebudowę istniejącego); miejsca parkingowe, stojaki i wiatę dla rowerów, ławki, projekt zagospodarowania zieleni. Liczba miejsc parkingowych powinna zostać zaprojektowana zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**13) Instalacje przewidziane do realizacji w ramach zamierzenia:**

- a) wodno-kanalizacyjna wraz z przyłączami;
- b) centralnego ogrzewania;
- c) klimatyzacji-wentylacji;
- d) elektryczna wraz z rozdzielnią;
- e) kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami;
- f) sygnalizacji p.pożarowej;
- g) nawadniania terenów zielonych;
- h) oświetlenia awaryjnego;
- i) niskoprądowe wraz z siecią komputerową (instalacja przeznaczona do systemu inwentaryzacji i kontroli środków trwałych przy wykorzystaniu technologii RFID; system wokand elektronicznych – monitorów, dla sal, pomieszczeń w których będą organizowane wydarzenia kulturalne);
- j) elektroniczny system sterowania instalacjami wewnętrznymi budynku (węzeł ciepła, ogniwa fotowoltaiczne, agregaty wody lodowej, centralnej klimatyzacji, instalacja elektryczna, oświetleniowa, przeciwpożarowa);
- k) monitoring wewnętrzny i zewnętrzny budynku.

**14) Zamawiający informuje, że całkowitą wartość robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej wynikiem przedmiotowego zamówienia oszacował na kwotę około 20.000.000,00 zł.**

#### **VI. Zamawiający dołącza do niniejszej SIWZ:**

- 1) Dokumentację techniczną – Załącznik nr 3 do SIWZ (w skład której wchodzi min. Ekspertyza techniczna budynku, Inwentaryzacja budowlana budynku, zestawienie pomieszczeń wraz z określeniem funkcji i ich opisem, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opinia MKZ);
- 2) projekt umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ

**VIII. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej budynków przed złożeniem oferty oraz zapoznanie się z dokumentacją techniczną, będącą załącznikiem nr 3 do postępowania.**

**IX. Kwota oferty jest łączną kwotą za wykonanie dokumentacji projektowej i za sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.**

**X. Kwota łączna za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższa niż 10% wartości wykonania dokumentacji budowlano-konserwatorskiej.**

2. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie niezbędne do wykonania prace.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.



9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku wskazania jakiegokolwiek zakresu, który Wykonawca powierzy podwykonawcy, Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Ewentualnym podwykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa tylko i wyłącznie na Wykonawcy.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z zapisem z załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
13. Zastrzeżenie, o którym mowa w powyższym punkcie, nie jest skuteczne w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.
14. Zamawiający, informuje, iż nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, natomiast z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zgodnie z przepisem art. 143b ust. 8 tj. z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę:
  - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy-
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia, chyba że zaproponuje dłuższy okres gwarancji w Formularzu ofertowym.
18. Wykonawca zobligowany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia co najmniej od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu z tytułu tej umowy. W braku takiego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
19. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: 280 dni od daty zawarcia umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia, tj. wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - a) co najmniej 2 pełnoprojektowe projekty budowlane, w ramach których były wykonane projekty o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia to jest dotyczące rozbudowy lub nadbudowy kubaturowego obiektu budowlanego, z czego co najmniej jeden dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 2.500 m<sup>2</sup> i co najmniej jeden dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1.500 m<sup>2</sup>, w którym mieści się biblioteka z funkcją multimedialną, wraz z potwierdzeniem że projekty te zostały wykonane należycie.

Za obiekt użyteczności publicznej uznaje się obiekt, którego definicję zawarto w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej**:
  - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży architektonicznej do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń; która posiada doświadczenie w projektowaniu sali widowiskowej wewnątrz kubaturowego obiektu budowlanego mieszczącej jednocześnie **co najmniej 100 osób, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi)**,
  - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń, **która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi)**,
  - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń, **która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi)**,
  - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń, **która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi)**,
  - e) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży telekomunikacyjnej do projektowania obiektu budowlanego – specjalność: projektowanie, **która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi)**,

- f) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży drogowej – specjalność: projektowanie bez ograniczeń, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (wymagane minimum – po jednej osobie z 3 letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi),

**Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.**

- g) jedną osobą z wykształceniem wyższym po kierunku architektura wnętrz, która posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania wnętrz w tym wykonała co najmniej jeden projekt wnętrz w obiekcie instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r poz. 406 z późn. zm.) wraz z potwierdzeniem, że opracowanie to zostało wykonane należyście;
- h) jedną osobą z wykształceniem wyższym po kierunku akustyka, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej – akustycznej dla sali koncertowej przeznaczonej do prezentacji muzyki akustycznej, wykonanej w ramach budowy, przebudowy bądź remontu wraz z potwierdzeniem, że opracowanie to zostało wykonane należyście.

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63 poz. 394); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu że zapłata za przedmiot zamówienia będzie najpóźniej w ciągu 30 dni od skutecznego dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego, a płatność będzie się odbywała w transzach wg ustalonych udziałów procentowych w strukturze wynagrodzenia (zgodnie z treścią projektu umowy).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w sekcji III ogłoszenia o zamówieniu oraz w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

- 2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tj. określonych w dziale IV pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku ww. podmiotów, przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WARUNKÓW OKREŚLONEJ W NINIEJSZEJ SIWZ**

**Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do SIWZ,
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do SIWZ,
  - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.4. wykaz usług/dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ tj. wykaz

usług/dostaw, o których mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 2). Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 2. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowód\* potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie. (załącznik nr 5 do SIWZ),

- 1.5. wykaz osób, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1 ppkt 3),
- 1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ,**
- 1.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeśli dotyczy (wzór zobowiązania określa Załącznik nr 8 do SIWZ)

\*wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale V pkt 1.2.

#### **UWAGA (jeśli dotyczy)\***

Dowodami potwierdzającymi, że dostawa/usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie, a robota budowlana została wykonana w sposób należyty oraz wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**

**2.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający, w szczególności cenę ofertową, oświadczenie w zakresie długości udzielanej gwarancji oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,**

**2.2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1C do SIWZ.**

**2.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. – należy złożyć oryginał oświadczenia.**

(wzór zobowiązania określa załącznik nr 8 do SIWZ)

**3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT)).**

**4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.****

**5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

**6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być****

**przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, **że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.**

8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
  - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie

strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - 9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
  - 9.3 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu
  - 9.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 9.5 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 9.6 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie, którego treść zawiera **załącznik IB** niniejszej SIWZ, natomiast **załącznik IA** w zależności od sytuacji w jakiej znajduje się konsorcjum (tzn. czy warunki udziału spełnia każdy członek konsorcjum czy też tylko razem członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu) przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podpisują wspólnie członkowie konsorcjum (jeżeli tylko łącznie spełniają warunki) lub mogą podpisać oddzielne oświadczenie (wówczas gdy każdy z członków niezależnie spełnia warunki udziału w



postępowaniu).

Wspólne podpisanie załącznika 1A i 1B również czyni zadość wymaganiom Zamawiającego.

- 11.2 **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 1C** do niniejszej SIWZ,
- 11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**  
**Bank PKO BP S.A.**  
**konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.**

**Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 237 – P. Olgierd Sobkowiak.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.**
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego)

przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22 lipca 2016 roku do godz. 10:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Plac Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **22 lipca 2016 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
pok. 237 (I piętro)  
Oferta w postępowaniu

**Dokumentacja projektowa przebudowy budynków „Młyny Toruńskie”**

**(WZP.272.18.2016)**

nie otwierać przed **22 lipca 2016 roku przed godz. 10<sup>30</sup>**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2016 roku o godz. 10<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.**

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: 056 62 18 455 lub za pośrednictwem e-maila na adres: [zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl).
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:  
- na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.**
    - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
    - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt zakupów materiałów budowlanych, robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, wykonania (ewentualnych) pomiarów prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych, koszty opracowania dokumentacji oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632

Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.

W związku z tym Zamawiający zaleca aby wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną w obiekcie w którym realizowane będzie zamówienie.

**Zamawiający informuje, że jest czynnym płatnikiem VAT.** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie).

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium w ocenie ofert</b>
1.	Cena oferty	90 %
2.	Termin gwarancji	10%

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

- 2.1. Punkty za **kryterium „cena”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto  
oferty najtańszej  
----- x100 x 90 % (waga kryterium) = ilość punktów  
Cena brutto  
oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2.2 Punkty za kryterium „**termin gwarancji**” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 10 punktów. Ocenie podlega wskazanie powyżej minimalnego okresu wymaganego w postępowaniu, wg następującego kryterium:

- Udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy – 0 punktów
- Udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy – 5 punktów
- Udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy – 10 punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
5. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
8. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 6 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **64 1020 5011 0000 9802 0119 5734** .;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący

sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady– kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) składu osób wskazanych w załączniku nr 6 jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby spełniać będą warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 3,
  - 2) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
    - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
    - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego lub użytkowników obiektów. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
    - d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
    - e) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj:



- odnośnie zmian sposobu spełnienia świadczenia;
  - 1) zmiany technologiczne, w szczególności;
    - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
    - b) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonania lub eksploatacji projektowanego obiektu;
    - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów wykonania lub eksploatacji projektowanego obiektu;
    - d) konieczność zrealizowania projektowanego obiektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji przetargowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektowanego obiektu;
    - e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
    - f) zmiany, o których mowa w lit od a) do e) mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, w którym wykonawca udowodni, iż konieczność wprowadzonych zmian spowodowała wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy o co najmniej 20 %. Wzrost wynagrodzenia może zostać wówczas ustalony o nie więcej niż 10 % różnicy w cenie;
    - g) każda ze wskazywanych w lit a – e) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.
  
- pozostałe zmiany:
  - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
  - 3) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
  - 4) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
  - 5) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności;
    - a) klęskami żywiołowymi;
    - b) zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;
  - 6) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, wodnymi itp., w szczególności;
    - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji przetargowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
    - b) niewypały i niewybuchy;
    - c) wykopaliska archeologiczne, nie przewidywane w SIWZ;
  - 7) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności;
    - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu

przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

c) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wówczas termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności

d) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

3. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.
4. Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.

Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.  
Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się:**
  - 1) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.