

ZAMAWIAJACY:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń występujący w imieniu jednostek wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *sprawa WZP-272.16.2016*

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Spis załączników:

- 1) Wykaz Jednostek Organizacyjnych Województwa Kujawsko – Pomorskiego – **Załącznik nr 1,**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2**
- 3) **Wzór formularza oferty – Załącznik nr 3A – dotyczy Zadania 1**
- 4) **Wzór formularza oferty – Załącznik nr 3B – dotyczy Zadania 2**
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4**
- 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 5**
- 7) Wzór Generalnej Umowy Ubezpieczenia - **Załącznik nr 6A – dotyczy Zadania 1**
- 8) Wzór Generalnej Umowy Ubezpieczenia - **Załącznik nr 6B – dotyczy Zadania 2**
- 9) Wzór oświadczenia Wykonawcy, dotyczący wykazu usług – „doświadczenie” – **Załącznik nr 7**
- 10) Wzór oświadczenia stosownego do treści z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – **Załącznik nr 8**
- 11) Struktura zatrudnienia – **Załącznik nr 9**
- 12) Wykaz podwykonawców - **Załącznik nr 10**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego występujący w imieniu jednostek wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:
Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.
Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin. w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. SIWZ oraz jej załączniki stanowią integralną całość.
1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
2. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.kujawsko-pomorskie.pl lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:
Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.
Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ
3. Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 **wynosi łącznie 3128 osób**. *(Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)*. Struktura zatrudnienia wraz z danymi dotyczącymi wieku poszczególnych pracowników Zamawiającego, rodzaju wykonywanej pracy i płci przedstawia Załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.
5. W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.
6. Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.
7. Zamawiający ze względów technicznych nie jest w stanie podać Wykonawcom struktury wiekowej i zawodowej małżonków lub partnerów oraz dzieci Ubezpieczonych. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego podania informacji w tym zakresie.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty jednocześnie w zakresie Zadania 1 jak i Zadania 2

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji:
16. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartymi we wzorach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 6a i 6b do niniejszej SIWZ.
17. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania Zadania 1 zamówienia przez podwykonawców w pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie załącznika nr 10 do niniejszej SIWZ.
18. Brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Województwo Kujawsko-Pomorskie jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. 11 Listopada 1A, tel. 52 376 87 50, faks. 52 376 87 60.
19. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i wykonana przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego wskazanego w pkt 18.
20. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta Generalna Umowa Ubezpieczenia zgodnie z wzorem opisanym w Załączniku nr 6A – dotyczy Zadania 1 i Załączniku nr 6B – dotyczy Zadania 2.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PRZEBIEG UBEZPIECZENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie przez okres 36 kolejnych miesięcy kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu podpisania umowy ubezpieczenia.

Po upływie każdych 6 miesięcy trwania umowy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w uzgodnionej formie informację o zgłoszonych roszczeniach i wypłaconych świadczeniach. Informacja ta winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 30 dni, od dnia otrzymania wniosku przez Wykonawcę.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. w szczególności: są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów to jest prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 r o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 2003 Nr 124, poz. 1151 z późn. zm), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Dotyczy Zadania 1 - wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie,

co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi,

Dotyczy Zadania 2 - wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia medycznego dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,

1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,

1.3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym

zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru,

- 1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.8. wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2 niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia usług o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający

może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;

- 1.9. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.7.

UWAGA:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń—zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.4, 1.5 i 1.7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 1.6, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 oraz 10 i 11 ustawy. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **załącznik Nr 10** do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
 - 2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ,
 - 2.3 Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia oraz inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń objętych ofertą.
 - 2.4 Wszystkie ważne dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad ubezpieczenia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do Formularza Oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.
- 3. Z wyjątkiem zobowiązania, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1.9 (pisemne zobowiązanie innych podmiotów) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).**
- 4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3a – zadanie nr 1, załącznik nr 3b – zadanie nr 2 do niniejszej SIWZ w formie załączników w kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
Wykonawca, który składa jednocześnie ofertę dla Zadania 1 i Zadania 2 wymagane dokumenty (Załączniki) przedstawia tylko jeden raz.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielne dokumenty wymienione w pkt 1 ppkty 1.3 – 1.7. niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, że **wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 8 do niniejszej SIWZ,

Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

- 8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
- 9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla Zadania 1 i Zadania 2.**
- 2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
- 3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg odpowiedniego (zależnie od zadania) Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3a lub 3b do niniejszej SIWZ.**
- 4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).**
- 6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**
- 7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
- 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych**

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają **załącznika nr 4 i 5** do niniejszej SIWZ, w sposób nie budzący wątpliwości, **że spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,

b. – **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Prawo zamówień publicznych, **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ,

- c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

e. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 15.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

- 1. Oferta musi być zabezpieczona dla każdej części w kwotach:
Dla części 1 - 12.000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)
Dla części 2 - 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
Bank PKO BP S.A.
konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!
- 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 237 – P. Olgierd Sobkowiak.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.
- 5. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty**

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **8 sierpnia 2016 roku do godz. 9:00**.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 –

Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **8 sierpnia 2016 roku do godz. 9⁰⁰**.

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
Pok. 237

Oferta w postępowaniu
na **OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ**

PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

nie otwierać przed 8 sierpnia 2016 roku przed godz. 9³⁰

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na składanie odwołań.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 sierpnia 2016 roku o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: (56) 62 18 455 lub za pomocą e-mail na adres zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl..

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak,

a w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):

Mirosław Krzemkowski – broker ubezpieczeniowy,

tel. + 48 52 376-87-50 lub tel. kom. 604 592 137,

Ewelina Gruszka – specjalista ds. ubezpieczeń,

tel. +48 52 376-87-50 lub tel. kom. 662 113 823

Rozmowy przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ofertowa

jest niezmienna.

Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich.

Ceną jednostkową jest wysokość miesięcznej składki za jednego ubezpieczonego.

Wszystkie ceny jednostkowe i świadczenia należy podać w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

Wykonawca gwarantuje, że wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego, wynikająca z zaoferowanej ceny jednostkowej, pozostanie niezmienna do końca trwania umowy.

Podane ceny jednostkowe i świadczenia muszą być wyliczone w zaokrągleniu do 1 zł.

Wykonawca musi zaoferować ceny jednostkowe jednoznaczne i ostateczne, które nie będą podlegały negocjacom przy podpisaniu umowy.

Wszystkie ceny jednostkowe i świadczenia określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom w trakcie jej obowiązywania.

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia pokrywa Wykonawca.

Pozostałe postanowienia dotyczące ceny oferty:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjnych (kurtażu brokerskiego), w tym za czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w art. 4 pkt.2 Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 roku z późn. zm.) oraz kosztów obsługi umowy ubezpieczenia ponoszonych przez Zamawiającego.

Zasady przekazywania i szczegółowe warunki podziału kosztów wymienionych w pkt a) zostaną przekazane Wykonawcy osobnym pismem przez brokera – Grupę Brokerską Odys Sp. z o.o. po rozstrzygnięciu przetargu,

- b) Koszty wymienione w pkt a) będą stanowić łącznie, nie mniej niż:
 - dla Zadania 1 - 15% przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (z częstotliwością wskazaną w umowie ubezpieczenia) przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy grupowego ubezpieczenia na życie zawartej w drodze niniejszego postępowania;
 - dla Zadania 2 – 20% przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (z częstotliwością wskazaną w umowie ubezpieczenia) przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy grupowego ubezpieczenia zdrowotnego zawartej w drodze niniejszego postępowania;
- c) Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie obciążony w/w kosztami z tyt. zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umów cywilno-prawnych ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami do wykonywania czynności administracyjnych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena oferty.
 - 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.2. Punktacja przyznana zostanie dla każdej części (zadania) zamówienia oddzielnie.
 - 1.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

1. Opis sposobu obliczania ceny w Zadaniu 1.

- 1.1. Cenę oferty łączną należy określić w formularzu ofertowym (Załącznik 3A do SIWZ).
- 1.2. Wykonawca określi w sposób jednoznaczny jednostkową składkę miesięczną za ubezpieczonego osobno dla każdej z 7 opcji ubezpieczenia.
- 1.3. Cena oferty (C) jest równa średniej jednostkowej składce miesięcznej za ubezpieczonego.
$$C = S$$
- 1.4. Oferowana średnia jednostkowa składka miesięczna (S) wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$S = \frac{Z1 + Z2 + Z3 + Z4 + Z5 + Z6 + Z7}{7}$$

Gdzie:

S- średnia jednostkowa składka miesięczna

Z1 – jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr I

Z2 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr II

Z3 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr III

Z4 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr IV

Z5 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr V

Z6 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr VI

Z7 - jednostkowa składka miesięczna za opcję ubezpieczenia nr VII

1.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu i jakości ochrony ubezpieczeniowej.

1.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

$$\text{Cena} = 75\% \text{ oraz } P = 25\%$$

1.3. Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych według następujących zasad:

- a) brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty,
- b) za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli.

Lp.	Klauzule Fakultatywne	Ilość punktów
1.	Klauzula urodzenia dziecka z Apgar w przedziale punktowym 0-6	10 pkt
2.	Klauzula rozszerzenia katalogu operacji chirurgicznych o zabieg cesarskiego cicia	10 pkt
3.	Klauzula rozszerzenia katalogu operacji chirurgicznych o zabieg związany z leczeniem niepłodności	5 pkt
4.	Klauzula rozszerzenia katalogu operacji chirurgicznych o operacje, w której ubezpieczony był dawca organów lub	5 pkt
5.	Klauzula rozszerzenia zakresu ubezpieczenia o nieszczęśliwe wypadki spowodowane amatorskim	5 pkt
6.	Klauzula wydłużenia maksymalnego okresu pobytu Ubezpieczonego w szpitalu	5 pkt
7.	Klauzula redukcji świadczenia za pobyt Ubezpieczonego w szpitalu z przyczyn innych niż choroba.	15 pkt
8.	Klauzula świadczenia z tytułu kosztów leczenia	10 pkt
9.	Klauzula rozszerzenia zakresu ubezpieczenia o chorobę śmiertelną Ubezpieczonego	5 pkt

10.	Klauzula rozszerzenia zakresu ubezpieczenia o śmierć rodziców i teściów Ubezpieczonego w wyniku	10 pkt
11.	Klauzula wypłaty świadczenia za zgon teściów Ubezpieczonego po śmierci współmałżonka	5 pkt
12.	Klauzula aktów terroryzmu	10 pkt
13.	Klauzula odpowiedzialności z tytułu zgonu współmałżonka/partnera. dziecka w wyniku samobójstwa	5 pkt
	Zdobyta ilość punktów	100 pkt

1.4. Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (P)} = \frac{\text{WP} \times 100 \times 0,25}{\text{WM}}$$

Gdzie:

WP – wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie,

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium.

1.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2. Opis sposobu obliczania ceny w Zadaniu 2

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM WYBORU	WAGA KRYTERIU M
Cena ubezpieczenia pracownika	50 pkt
Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego	20 pkt
Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny	15 pkt
Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny	15 pkt

2.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym (Załącznik 3B do SIWZ).

2.2. Zasady oceny ofert

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2) Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach wg wzoru:

$$P = P_{cp} + P_{ipm} + P_{jcr} + P_{wnjcr}$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_{cp} – liczba punktów w kryterium „Cena ubezpieczenia pracownika”

P_{ipm} – liczba punktów w kryterium „Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego”

P_{jcr} - liczba punktów w kryterium „Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny”

P_{wjcr} - liczba punktów w kryterium „Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny”

2.3. Dla **KRYTERIUM I** „Cena ubezpieczenia pracownika” punkty obliczane będą wg następującego wzoru:

P _{cp} =	najniższa oferowana cena	x 50 pkt
	cena oferty badanej	

2.4. Dla **KRYTERIUM II** „Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego” punkty obliczane będą wg następującego wzoru:

P _{ipm} =	ilość placówek medycznych dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego badanej oferty	x 20 pkt
	największa ilość placówek medycznych dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego z spośród wszystkich ofert.	

2.5. Dla **KRYTERIUM III** „Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny” punkty obliczane będą wg następującego wzoru:

P _{jcr} =	najniższa oferowana cena za jednego członka rodziny	x 15 pkt
	cena ubezpieczenia jednego członka rodziny badanej oferty	

2.6. Dla **KRYTERIUM IV** „Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny” punkty obliczane będą wg następującego wzoru:

P _{wjcr} =	najniższa oferowana cena za więcej niż jednego członka rodziny	x 15 pkt
	cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny badanej oferty	

3. Pozostałe informacje

3.1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę sama ilość punktów Zamawiający dokona spośród tych ofert wyboru oferty z najniższą ceną.

- 3.2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.4. W przypadku różnicy w cenie ofertowej zapisanej cyfrowo a zapisanej słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę zapisaną słownie.
- 3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru i oceny.
- 3.6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Umowa zostanie podpisana na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ projektu Generalnej Umowy Ubezpieczenia dla Zadania 1 (załącznik nr 6A do SIWZ), dla Zadania 2 (załącznik nr 6B do SIWZ) a ponadto na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w tym Załącznika nr 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
- 3.8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3.9. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
 - a) ustalenia trybu przekazania przez Strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - b) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie.
- 3.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 w zw. z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

-

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVI. POSTANOWIENIA UMOWY I INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub zmiany przepisów prawa ingerujących w ten system.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązujących stawek podatkowych lub wprowadzenia lub likwidacji podatku mającego bezpośredni wpływ na wynagrodzenie wykonawcy. W wypadku zmiany stawki podatku lub wprowadzenia lub likwidacji podatku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone.
5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
8. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zawrze umowę dotyczącą tej części w imieniu następujących jednostek:

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Toruniu przy ul. Polnej 109/111,
2. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy z siedzibą w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,
3. Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Św. Jana 1/3,
4. Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu, z siedzibą w Toruniu przy ul. gen. J H. Dąbrowskiego 4,
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 114,
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka z siedziba w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21,
7. Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 z siedzibą w Ciechocinku przy ul. Staszica 7,
8. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielnej 2/4,

9. Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy z siedzibą w Kowalu przy ul. Zamkowej 11,
10. Nadgoplański Park Tysiąclecia w Kruszwicy przy ul. Wodnej 9,
11. Medyczno – Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 53,
12. Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego z siedzibą w Świeciu przy ul. Sądowej 5,
13. Wdecki Park Krajobrazowym z siedzibą w Osiu przy ul. Rynek 11a,
14. Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Swarzewskiej 10,
15. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Akademickiej 3,
16. Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6,
17. Okręgowy Ośrodek Doksztalcania Zawodowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Rajskiej 1,
18. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 54,
19. Brodnicki Park Krajobrazowy z siedzibą w Pokrzydowie, Grzmiąca 87-312,
20. Górznięsko –Lidzbarski Park Krajobrazowy z siedzibą w Górznie przy ul. Leśnej 12,
21. Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Przysieku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przysieku, gmina Zławieś Wielka
22. Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Minikowo 1, 89-122 Minikowo,
23. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
24. Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej, ul. Słowackiego 1A, 87-800 Włocławek,
25. Kujawsko-Pomorski Impresaryjny Teatr Muzyczny w Toruniu, ul. Żeglarska 8, 87-100 Toruń.

Pozostałe wymienione niżej jednostki będą miały prawo przystąpić do właściwej dla danej części przedmiotowej umowy w całym okresie jej obowiązywania:

- 1 Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury z siedzibą w Toruniu przy ul. Szpitalnej 8,
- 2 Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 30/32,
- 3 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 36,
- 4 Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego z siedzibą we Włocławku przy Bulwarach im. Marszałka J. Piłsudskiego 5B,
- 5 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15,
- 6 Tucholski Park Krajobrazowym z siedzibą w Tucholi przy ul. Podgórnjej 1,
- 7 Krajeński Park Krajobrazowym z siedzibą w Więcborku przy Pocztowa 2,
- 8 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille’a w Bydgoszczy z siedziba w Bydgoszczy przy ul. Krasieńskiego 10,
- 9 Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka z siedzibą w Bydgoszcz przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 4,
- 10 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońska 9,
- 11 Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy przy ul. Długiej 39,

12 Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz,

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI teŹ ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie

zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Załącznik nr 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP-272.16.2016) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętą

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP-272.16.2016) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętką

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
(*) niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....

(podpis upelnomocnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.