

**ZARZĄDZENIE NR 46 /2016**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie ustalenia warunków udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania, będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz zasad ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 3 pkt 1 w związku z art. 8 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352), zarządza się, co następuje.

**§ 1.** Ustala się warunki udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania, będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zwanego dalej Urzędem, oraz zasady ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

**§ 2. 1.** Departamenty i komórki organizacyjne nie wchodzące w skład departamentu, zwane dalej komórkami, zapewniają dostęp do informacji sektora publicznego, zgodnie z właściwością wynikającą z podziału zadań w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

2. Obsługę w zakresie dostępu do informacji publicznej będącej w posiadaniu:

- 1) Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego – zapewnia Kancelaria Sejmiku Urzędu;
- 2) Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego – zapewnia Biuro Obsługi Zarządu w Departamencie Organizacyjnym Urzędu;
- 3) Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – zapewnia Kancelaria Marszałka w Gabinetcie Marszałka Urzędu.

**§ 3. 1.** Za aktualność, ład i formę udostępnianych informacji sektora publicznego odpowiadają dyrektorzy departamentów lub kierownicy komórek, w zakresie wynikającym z podziału zadań w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz przypisanych do ich redakcji zakładki informacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacje sektora publicznego mogą być udostępniane poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu;
- 2) odpowiedź na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ustala się warunki ponownego wykorzystywania informacji będących w posiadaniu Urzędu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5. 1.** Dyrektorzy departamentów i kierownicy komórek organizacyjnych nie wchodzących w skład departamentu przy udostępnianiu informacji sektora publicznego nakładają opłaty za ich ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie tych informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Wyznaczenie przez dyrektora departamentu lub kierownika komórki opłaty za poniesienie dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem informacji publicznej w każdym przypadku wymaga indywidualnego rozpatrzenia, a ustalone koszty muszą mieć charakter rzeczywisty.

3. Do kosztów, o których mowa w ust. 2, można zaliczyć:

- 1) koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, w tym:
  - a) papieru – zużytego do powielenia wnioskowanej informacji publicznej (ksero lub wydruk),
  - b) tuszy lub tonerów – wykorzystanych do utrwalenia żądanej informacji,
  - c) nośników danych – służących zgodnie z żądaniem wnioskodawcy do nagrania informacji;



- 2) nakłady za ustalony rodzaj czynności związanych z przekształceniem informacji publicznej:
- a) koszt wysyłki za pomocą operatora pocztowego,
  - b) koszt anonimizacji, w przypadku, gdy sposób udostępnienia informacji obejmuje:
    - wgląd do dokumentacji, w wyniku którego zachodzi konieczność skserowania oryginałów lub wykonania wydruku i na wykonanej kopii należy dokonać stosownych czynności anonimizacyjnych, a następnie tak przygotowane dokumenty udostępnić do wglądu – wówczas koszt obejmuje cenę zakupu zużytego papieru i tuszu lub tonera,
    - przekazanie skanu dokumentacji, w wyniku którego zachodzi konieczność skserowania oryginałów lub wykonania wydruku i na wykonanej kopii należy dokonać stosownych czynności anonimizacyjnych, a następnie tak przygotowane dokumenty zeskanować – wówczas koszt obejmuje cenę zakupu zużytego papieru i tuszu lub tonera oraz ewentualnie nośnika danych,
    - przekazanie kserokopii dokumentacji, w wyniku którego zachodzi konieczność skserowania oryginałów lub wykonania wydruku i na wykonanej kopii należy dokonać stosownych czynności anonimizacyjnych, a następnie tak przygotowane dokumenty trzeba skserować raz jeszcze w celu przekazania wnioskodawcy zanonimizowanej kopii – wówczas koszt obejmuje cenę zakupu zużytego papieru i tuszu lub tonera (za wykonanie każdej kopii).
4. Opłata nie jest pobierana, jeśli całościowo kwota nie przekroczy 10 zł.
5. Wnioskodawcę należy poinformować pisemnie w formie oferty o naliczeniu opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób określony we wniosku – wymagający poniesienia dodatkowych kosztów lub za wykonanie czynności związanych z koniecznością przekształcenia tej informacji.
6. Udostępnienie informacji następuje po otrzymaniu zawiadomienia od wnioskodawcy o przyjęciu oferty.
7. Ustaloną opłatę, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca wnosi na rachunek bieżący Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego prowadzony przez PKO BP S.A. II Oddział w Toruniu, o numerze:

**12 1020 5011 0000 9702 0201 8794**

**§ 6.** Nadzór w Urzędzie nad udostępnianiem informacji sektora publicznego sprawuje Sekretarz Województwa, do którego zakresu działania należy w szczególności:

- 1) podpisywanie pism i udzielanie odpowiedzi na wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- 2) wydawanie w imieniu Marszałka Województwa decyzji indywidualnych na podstawie ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
  
**Piotr Calbecki**



## WNIOSEK

### o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

#### I. Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>

#### II. Informacje o wnioskodawcy<sup>2)</sup>

<input type="checkbox"/> I A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### III. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352), wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II A. udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> II B. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub wysokość opłat, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego <sup>3)</sup>	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania: (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): <input type="text"/> Format danych informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>

#### IV. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

 cel komercyjny       cel niekomercyjny

<sup>1)</sup> Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

<sup>2)</sup> Informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku.

<sup>3)</sup> Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację sektora publicznego i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania<sup>4)</sup>

IV. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej
IV. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD/CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki): <input type="text"/>
IV. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk, <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
IV. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) <sup>5)</sup> : <input type="text"/>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

*miejscowość*

*data*

Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika:

<sup>4</sup> Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

<sup>5</sup> Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.).



**Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego będących  
w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
w Toruniu**

- 1) Powtórne wykorzystywanie informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)), a także na stronie głównej tut. Urzędu jest bezpłatne. Dalsze udostępnianie informacji w tej samej formie przez podmiot powtórnie je wykorzystujący również następuje bezpłatnie (nie dotyczy to sytuacji, gdy informacja publiczna pozyskana w celu jej powtórznego wykorzystania jest poddawana przetworzeniu);
- 2) Podmiot powtórnie wykorzystujący informacje udostępnione przez Urząd Marszałkowski na w/w stronach internetowych jest zobowiązany do:
  - a) podania źródła ich pochodzenia (wskazania strony, z której informacje zostały pozyskane),
  - b) wskazania, czy informacje wykorzystuje w całości czy we fragmentach, a jeżeli tak to w jakich,
  - c) informowania o czasie wytworzenia tych informacji;
- 3) Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty powtórnie je wykorzystujące z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę (dot. ochrony informacji niejawnych, tajemnic ustawowo chronionych, ochrony dóbr osobistych, ochrony prawa do prywatności – danych osobowych, autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych itp.).

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

ROBERT H. COOPER  
PH.D. 1964  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

ROBERT H. COOPER  
PH.D. 1964  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964