

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa kujawsko-pomorskiego realizowanych w ramach Poddziałania 10.3.1 *Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości*, Działania 10.3 *Pomoc stypendialna*, Osi Priorytetowej 10 *Innowacyjna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków publicznych.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju edukacyjnego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości uczących się w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych w województwie kujawsko-pomorskim.
4. Obsługę programu stypendialnego wykonuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwy do spraw edukacji, zwany dalej Departamentem.
5. Wartość stypendium wynosi 300 zł miesięcznie i jest przyznawane na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego.
6. Liczba przyznawanych w danym roku szkolnym stypendiów będzie uzależniona od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”.

§ 2. Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium na dany rok szkolny może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) w danym roku szkolnym uczęszcza do publicznej bądź niepublicznej szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 2) jest mieszkańcem województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) uzyskał w jednym z trzech ostatnich, zakończonych lat szkolnych tytuł finalisty lub laureata konkursu lub olimpiady organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, ze zm.), przy czym zakres przedmiotowy konkursu/olimpiady dotyczy matematyki, przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości;¹
 - 4) uzyskał w ostatnim, zakończonym roku szkolnym minimum jedną najwyższą ocenę klasyfikacyjną z przynajmniej jednego spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości.
2. Przez przedmioty przyrodnicze rozumie się przedmioty, do których zalicza się:
 - 1) przyrodę w szkołach podstawowych;
 - 2) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach;
 - 3) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek generowany jest w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl. Wniosek przed złożeniem należy wydrukować i podpisać.
 4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego, zakońzonego roku szkolnego, w tym z przedmiotów kluczowych, o których mowa w § 4 według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach określone w ust. 1 pkt 3 w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 3) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 4) oświadczenie o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 5) oświadczenie uczestnika projektu oraz inne niezbędne dokumenty wskazane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl.
 5. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający

¹ Wylączy się w szczególności osiągnięcia uzyskane w ramach olimpiad i turniejów zawodowych wskazanych w komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu turniejów i olimpiad zwalniających z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.

6. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do bieżącego monitorowania strony internetowej projektu, w tym poczty elektronicznej w panelu wiadomości, z uwagi na zamieszczanie tam wiadomości o konieczności uzupełnienia wniosku, informacji o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, informacji o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie o przyznanie stypendium oraz wszelkich innych wiadomości istotnych dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
7. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
8. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
 - 1) terminowo i kompletnie złożą dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) spełnią warunki określone w ust. 1;
 - 3) uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów rankingowych, która umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w projekcie stypendialnym środki finansowe, zgodnie z zasadami określającymi prawo pierwszeństwa do stypendium określonymi w § 4.

§ 3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na
Departament Edukacji
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
z dopiskiem ***Wniosek o stypendium - „Prymus Pomorza i Kujaw”***
4. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) KRYTERIUM I – średnia ocen z przedmiotów kluczowych z ukończonego roku szkolnego;

- przedmioty kluczowe – wszystkie przedmioty wykazane na świadectwie szkolnym spośród następujących: matematyka, języki obce nowożytne, geografia, biologia, chemia, fizyka, przyroda, informatyka, zajęcia komputerowe, podstawy przedsiębiorczości
- liczba punktów = średnia ocen x współczynnik, przy czym:
 - średnia ocen – to średnia ocen z wszystkich przedmiotów kluczowych z ukończonego roku szkolnego z dokładnością do jednego miejsca po przecinku;
 - wartość współczynnika jest uzależniona od etapu nauki kandydata do stypendium:
 - dla uczniów VI klasy szkoły podstawowej w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,7
 - dla uczniów gimnazjum w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,85
 - dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej poprzednim w roku szkolnym: współczynnik = 2
 - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium wynosi 10;
 - liczba punktów stanowi wartość zaokrągloną do 0,1 .

2) KRYTERIUM II – uzyskane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach

Punktowane są maksymalnie trzy osiągnięcia uzyskane w trzech ostatnich, zakończonych latach szkolnych w konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, ze zm.)

Osiągnięcie	Punkty
uzyskanie tytułu finalisty konkursu lub olimpiady dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	5 pkt
uzyskanie tytułu laureata konkursu lub olimpiady dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	10 pkt
uczestnictwo w finale (ogólnopolskim) olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	10 pkt
uzyskanie tytułu laureata olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	20 pkt

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I oraz kryterium II.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno:

- 1) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;
 - 2) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
 - 3) średnia ocen z przedmiotów kluczowych;
 - 4) średnia ocen ze świadectwa szkolnego;
 - 5) etap szkolny – im wyższy etap szkolny, tym wyższa pozycja w rankingu.
4. W przypadku niekompletności w dokumentacji rekrutacyjnej, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 5. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
 6. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej ubiegający się o stypendium otrzyma również wiadomość o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy oraz informację o możliwości zapoznania się z aktami sprawy oraz wszelkie inne wiadomości istotne dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
 7. Lista rankingowa obejmie uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium. Listę rankingową zatwierdza Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 8. Uczniowie, którzy znajdą się na liście rankingowej, a nie otrzymają prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
 9. Lista rankingowa uczniów zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie bip.kujawsko-pomorskie.pl.

§ 5. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Decyzje o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium, o utracie prawa do stypendium wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Podstawą wydania decyzji o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium jest lista rankingowa.
3. Podstawą wydania decyzji o utracie prawa do stypendium jest zaistnienie jednego z warunków określonych w ust. 6.
4. Stypendium będzie wypłacane transzami zgodnie z harmonogramem wskazanym w decyzji o przyznaniu stypendium.
5. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w załączniku do wniosku o przyznanie stypendium.
6. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie przedłoży,

w terminie wskazanym w § 7, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;

- 2) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.
7. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w danym roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 8. W przypadku odebrania stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium, o ile realizuje indywidualny plan rozwoju edukacyjnego
 9. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Opiekun dydaktyczny stypendysty

1. Dyrektor szkoły, do której w danym roku szkolnym uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, wyznacza na podstawie art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem rozwoju jego wiedzy i umiejętności, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą.
2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia wskazanym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, posiadający stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższe warunki, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.
3. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:
 - 1) przygotowanie we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
 - 4) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad;
 - d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe);
 - e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu);
 - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie 30 dni od zakończenia danego roku szkolnego (to jest do dnia 30 września) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym _____

realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy:
(wypełnia Departament Edukacji)

.....
data wpływu do Departamentu Edukacji

DANE KANDYDATA DO STYPENDIUM			
1) Imię (imiona) kandydata			
2) Nazwisko kandydata			
3) Data urodzenia kandydata			
4) Miejsce urodzenia kandydata			
5) PESEL		6) płeć	
7) Imię ojca			
8) Imię matki			
9) Telefon kontaktowy kandydata			
10) Adres e-mail kandydata			
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
11) Województwo		12) Powiat	
13) Gmina		14) Miejscowość	
15) Ulica		16) Nr domu	17) Nr lokalu
18) Kod pocztowy		19) Poczta	
DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE STYPENDIUM KANDYDATOWI (DANE WNIOSKODAWCY) <i>Wnioskodawcą jest pełnoletni kandydat do stypendium (uczeń) lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata (ucznia)</i>			
20) Imię (imiona) wnioskodawcy			
21) Nazwisko wnioskodawcy			
22) Telefon kontaktowy			
23) Adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium			
ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKUJĄCEGO			
24) Miejscowość			
25) Ulica		26) Nr domu	27) Nr lokalu
28) Kod pocztowy		29) Poczta	
DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT			
30) Typ szkoły (gimnazjum, szk. ponadgimnazjalna)		31) Klasa kandydata	
32) Pełna nazwa szkoły			
33) Pełny adres szkoły			
34) Telefon kontaktowy do szkoły			

KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE			
Kryterium	Wartość kryterium	Liczba pkt*	Uwagi*
35) Średnia ocen z przedmiotów kluczowych z ubiegłego roku szkolnego	wartość średniej ocen		
36) Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach	osiągnięcie nr 1 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 2 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 3 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
PUNKTY RAZEM			X
* wypełnia Departament Edukacji			
OŚWIADCZENIA			
<p>Wyrażam zgodę za zamieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania na liście rankingowej, podlegającej ogłoszeniu na stronie internetowej projektu oraz stronie bip Urzędu Marszałkowskiego</p> <p>Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” oraz zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w celu monitoringu i ewaluacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)</p> <p>Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż 2 tygodnie od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Urząd Marszałkowski, o wszelkich zmianach danych osobowych, a w szczególności danych kontaktowych</p> <p>Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są prawdziwe</p> <p>Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako „adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium” jest w mojej wyłącznej dyspozycji i nikt nie ma prawa do korzystania z tego adresu bez mojej zgody i oświadczam, że zobowiązuję się do jego bieżącego monitorowania, przynajmniej raz w tygodniu, w okresie do otrzymania pisemnej decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium</p> <p>Wyrażam zgodę na komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej w postępowaniu w sprawie o przyznanie stypendium</p> <p>Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych kandydata do stypendium (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu</p> <p>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/402/16 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 czerwca 2016 r. i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów</p> <p>W przypadku otrzymania stypendium, zobowiązuję się do</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpracy z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia; 2) wykorzystania stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji; b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot; c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad; d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe); e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu); f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej; g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia; 3) przekazywania do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany; 4) przekazania w terminie do 30 września r. do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego. <p>Adres Departamentu Edukacji: Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń</p> <p style="text-align: right;">..... data, czytelny podpis Wnioskodawcy</p> <p>UWAGA! Wnioskodawcą jest osoba dorosła – pełnoletni kandydat do stypendium lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata.</p>			

OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Wyznaczam na opiekuna dydaktycznego _____
/imię i nazwisko/

Potwierdzam, iż wyznaczony opiekun dydaktyczny jest zatrudniony w szkole

_____ ,
a jego kwalifikacje są zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem planowanego rozwoju edukacyjnego kandydata do stypendium.

Opiekun dydaktyczny posiada stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

Obowiązkami opiekuna dydaktycznego, w przypadku, gdy kandydat do stypendium otrzyma prawo do stypendium, są:

- 1) monitoring osiągniętych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 3) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI w okresie objęcia wsparciem stypendialnym

I. PROFIL UCZNI

Wszystkie informacje w ramach profilu ucznia wskazuje uczeń albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

Wybór kierunku rozwoju musi być zgodny ze wskazanymi w dalszej części dokumentu celami, planowanymi działaniami oraz prognozowanymi wydatkami

**I.1 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU
EDUKACYJNEGO UCZNI**

matematyczno-przyrodniczy / języki obce nowożytne / techniki
informatyczno-komunikacyjne / przedsiębiorczość

I.2 UZDOLNIENIA ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNI

I.3 BARIERY STANOWIĄCE PRZESZKODĘ W ROZWIJANIU UZDOLNIEŃ UCZNI

II. CELE, DZIAŁANIA ORAZ WYDATKI

Wszystkie informacje w ramach celów, działań oraz wydatków podlegają uzgodnieniu pomiędzy opiekunem dydaktycznym, a jego uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia.

II.1 CELE ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI

Wskazane cele muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju

Cele dotyczą okresu objęcia wsparciem stypendialnym

Wskaż od 2 do 5 celów

Przykładowe cele: uzyskanie tytułu laureata konkursu (wskazać nazwę konkursu), uzyskanie certyfikatu językowego, podniesienie oceny lub ocen na świadectwie szkolnym, stworzenie projektu – np. aplikacji komputerowej, podniesienie umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji w konkretnej dziedzinie, rozwijanie uzdolnień w danej dziedzinie

--

II.2 DZIAŁANIA, KTÓRE ZAMIERZA PODJĄĆ UCZEŃ, ABY ZREALIZOWAĆ ZAPLANOWANE CELE

Wskazane działania muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju i przyczynić się do realizacji zaplanowanych celów

Działania dotyczą okresu objęcia wsparciem stypendialnym

Wskaż od 2 do 10 planowanych działań

Przykładowe działania: udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnych zajęć), uczestnictwo w obozach naukowych, wykładach, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi, korepetycje, praca własna, praca z opiekunem dydaktycznym

--

II.3 PROGNOZA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ZAPLANOWANYMI CELAMI I DZIAŁANAMI

Wskazane wydatki muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju i przyczynić się do realizacji zaplanowanych celów i działań

Wskaż od 1 do 10 prognozowanych wydatków na łączną kwotę nie niższą niż wartość przyznanego stypendium

Wskaż konkretne wydatki lub grupy wydatków związane z rozwojem edukacyjnym zgodne z kierunkiem rozwoju, z przeznaczeniem. na:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
- b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad;
- d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe);
- e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu);
- f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
- g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia.

NAZWA WYDATKU	SZACUNKOWA KWOTA WYDATKU
Prognozowane wydatki razem:	

Uwaga! Nie wymaga się okazywania dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki

<p>.....</p> <p>czytelny podpis opiekuna dydaktycznego ucznia</p>	<p>czytelny podpis ucznia</p>	<p>czytelny podpis Wnioskodawcy</p>
---	-------------------------------	-------------------------------------

--

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU ZWROTU STYPENDIUM
W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU
EDUKACYJNEGO BĄDŹ NIEZREALIZOWANIA TEGO PLANU**

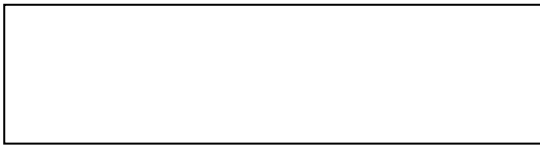
Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu stypendium na wskazany przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego rachunek bankowy w pełnej wysokości określonej w indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej w związku z ubieganiem się o stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w następujących przypadkach:

- 1) stypendysta nie dostarczy sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, w którym przyznano stypendium (to jest do 30 września tego roku) do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) stypendysta złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego, zakończonego roku szkolnego, w tym z przedmiotów kluczowych
- 2) Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
- 3) Świadectwo szkolne za ostatni, ukończony rok szkolny – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4) Oświadczenie o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu



pieczęć szkoły

ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ OCEN Z OSTATNIEGO, ZAKOŃCZONEGO ROKU SZKOLNEGO, W TYM Z PRZEDMIOTÓW KLUCZOWYCH

W związku ze składanym wnioskiem o przyznanie stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym _____

przez _____

imię i nazwisko uczennicy/ucznia

uczennicy/ucznia szkoły _____

_____ nazwa i adres szkoły

zaświadcza się, że wyżej wymieniona uczennica/uczeń w roku szkolnym _____ uzyskała/uzyskał:

L.p.	Wartość średniej ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1. Średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w tym dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki) ¹	
2. Średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów kluczowych ²	

Uwaga! Należy uwzględnić WSZYSTKIE przedmioty kluczowe wpisane do świadectwa szkolnego

Wykaz rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych w roku szkolnym _____

Przedmiot kluczowy ²	Roczna ocena klasyfikacyjna	Przedmiot kluczowy ²	Roczna ocena klasyfikacyjna
1.		9.	
2.		10.	
3.		11.	
4.		12.	
5.		13.	
6.		14.	
7.		15.	
8.		16.	

.....
data, podpis dyrektora szkoły

¹ dla uczniów szkół publicznych: wyliczenie średniej na podstawie § 20 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
dla uczniów szkół artystycznych: wyliczenie średniej na podstawie § 19 ust. 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

² przedmioty kluczowe: wszystkie przedmioty wykazane na świadectwie szkolnym za ubiegły rok szkolny spośród następujących: matematyka, języki obce nowożytne, geografia, biologia, chemia, fizyka, przyroda, informatyka, zajęcia komputerowe, podstawy przedsiębiorczości

**OŚWIADCZENIE O RACHUNKU BANKOWYM,
NA POTRZEBY WYPŁATY STYPENDIUM**
na rok szkolny _____

W związku z przystąpieniem do projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym _____, ja _____, PESEL _____, wskazuję rachunek bankowy oraz dane uzupełniające na potrzeby przekazania stypendium dla _____, PESEL _____

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku i oddziału banku	
Imię i nazwisko dysponenta rachunku bankowego	
PESEL dysponenta rachunku bankowego	
Adres zamieszkania dysponenta rachunku bankowego zgłoszony w banku	

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego ucznia

Wydatki przyszłe	
Nazwa wydatku	Kwota wydatku
WYDATKI RAZEM	
II.5 PODSUMOWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIĄ	
Na podstawie powyższych informacji uznaje się, iż indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia:	<input type="checkbox"/> <i>został zrealizowany</i> <input type="checkbox"/> <i>nie został zrealizowany</i>
Przyczyny niezrealizowania indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (jeśli dotyczy)	

Data sporządzenia sprawozdania:

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego
ucznia

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego niepełnoletniego ucznia

UWAGA! Stypendysta zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, za który przysługuje stypendium (to jest do dnia 30 września) do Departamentu Edukacji
wysyłki kierować na: Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
lub dostarczyć osobiście: Departament Edukacji, ul. św. Jana 1/3, Toruń