

UMOWA

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
NIP 956 19 69 536, REGON 092350613 reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwanym dalej Województwem

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

zam. ul., ...-..., PESEL działającym pod firmą:, adres do doręczeń: , nr REGON , nr NIP, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

łącznie zwanych **Stronami**.

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

§ 1

Przedmiot zamówienia i zakres rzeczowy

1. Zamawiający, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia: opracowanie „Programu funkcjonalno-użytkowego”, dla zamierzenia inwestycyjnego pt.: „Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, harmonogramem rzeczowo-finansowym z podziałem na poszczególne zadania i wizualizacją. Granice obszaru realizacji zamierzenia budowlanego, rozbudowy budynku filharmonii, stanowi teren działek: dz. nr 1/1; dz. nr 1/8; dz. nr 7; część obszaru działki nr 6 ; dz. nr 5/4; dz. nr 4/4.
2. Wszelka dokumentacja techniczna powinna zostać wykonana w taki sposób, żeby Zamawiający mógł ją wykorzystać przy dalszych pracach projektowych oraz udostępnić uczestnikom planowanego konkursu na wykonanie projektu koncepcyjno-architektonicznego dla zamierzenia modernizacji i rozbudowy budynku filharmonii bądź

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiocie wyboru wykonawcy dokumentacji projektowej dla zamierzenia.

3. W dokumentacji techniczno-budowlanej powinien zostać poddany ocenie stan zachowania elementów konstrukcyjnych budynku w perspektywie jego rozbudowy i modernizacji.
4. Wykonawca programu funkcjonalno-użytkowego, będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opracowań, wymaganych przepisami uzgodnień, w tym wykonania koniecznych prób, sprawdzeń odkrywek, odwiertów i innych czynności niezbędnych do wykonania opracowania, w tym geotechnicznego badania warunków gruntowo-wodnych.
5. Program funkcjonalno-użytkowy powinien uwzględnić sugestie zawarte w zał. Nr 1, „Założenia do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego zadania inwestycyjnego Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy” oraz przedstawiać optymalne sposoby ich rozwiązania.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją zadania oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami Inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego i potwierdza, że ww. informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający, gwarantujący jej wykonanie w całości, bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

Szczegółowe warunki przygotowania programu funkcjonalno-użytkowego

1. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
2. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:
 - 1) koncepcję zagospodarowania działek z uwzględnieniem możliwości terenowo-prawnych, oraz harmonogram realizacji inwestycji, wraz z podziałem na kolejne etapy dla poszczególnych zadań;
 - 2) koncepcję rozbudowy i modernizacji budynków w tym:
 - a) część opisową z określeniem pomieszczeń ich funkcji, powierzchni, ilości osób z nich korzystających oraz określeniem standardu ich wykończenia, wraz z podaniem zapotrzebowania na wodę, ciepło, energię elektryczną itp. oraz z uwzględnieniem zastosowania w projekcie odnawialnych źródeł energii;
 - b) część rysunkową z zestawieniem pomieszczeń;

- c) wizualizację obiektu zewnętrzną i wewnętrzną (wraz z poszczególnymi kondygnacjami i stałym wyposażeniem);
 - 3) program funkcjonalno-użytkowy powinien być skonsultowany i zaopiniowany przez osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej – akustycznej dla Sali koncertowej przeznaczonej do prezentacji muzyki akustycznej – zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego.
3. W ramach Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wyszczególnić wszystkie szacunkowe koszty i opłaty związane z realizacją robót na podstawie PFU, w tym koszty wykonania przyłączy oraz sporządzenia pozostałej dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, koniecznych ekspertyz, sprawowania nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz inne wynikające z realizacji przedmiotowego zamierzenia; zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778).
 4. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji zadania Wykonawca, w ramach obowiązku wymienionego w § 19 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (obowiązek zawarcia w części informacyjnej PFU dokumentów potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów) – nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu w zakresie potwierdzenia zgodności zamierzenia w odniesieniu do zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów, na których planowana jest realizacja zamierzenia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia propozycji zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ew. 1/1, 7, część działki nr 6, oraz działek nr 5/4, 4/4, 1/8 w obrębie 166 położonych przy ul. Szwalbego, Kołłątaja i Staszica w Bydgoszczy, niezbędnych do realizacji postanowień programu funkcjonalno-użytkowego będącego przedmiotem zlecenia.
 6. Wykonawca, własnym staraniem uzyska wszelkie materiały i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Ustala się obowiązek wykonania opracowań przedmiotu zamówienia (wersja papierowa) w ilości: po 3 egz. każdego opracowania. W wersji elektronicznej – w 2 egz. (na nośniku elektronicznym – płycie CD/DVD), którą Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do organizowania na bieżąco z Zamawiającym, konsultacji roboczych w celu wyjaśnienia i uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.

Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, może przystąpić do dalszego etapu prac.

9. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji i przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym umową. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowań będących przedmiotem umowy w następujących formach i liczbie: program funkcjonalno-użytkowy oraz inwentaryzację należy sporządzić w 3 egz. w wersji pisemnej i dodatkowo w 2 egz. w wersji elektronicznej na nośniku – płycie CD/DVD.
12. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji będzie protokół przekazania podpisany przez obie Strony, sporządzony w 2 egzemplarzach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia budynków oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem umowy.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego w dalszych postępowaniach prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą miały na celu realizację zamierzenia budowlanego bądź przy organizacji konkursu architektonicznego.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługiwać mu będzie pełnia praw autorskich majątkowych do wszelkich dokumentacji, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy i stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666);
 - 2) jego prawa autorskie, o których mowa w pkt. 1 nie będą w żaden sposób obciążone ani ograniczone prawami osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy;
 - 3) korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich nabytych na podstawie niniejszej umowy w zakresie nią objętym nie będzie naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej i dóbr osobistych osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego, przekazanej przez Wykonawcy dokumentacji technicznej, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej objętej odbiorem, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym zwłaszcza na następujących polach:

- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji technicznej w całości lub części do wszelkiego rodzaju inwestycji budowlanych realizowanych przez Zamawiającego lub jakikolwiek inny podmiot, w tym budowania według dokumentacji;
 - 2) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji technicznej w całości lub części do wszelkiego rodzaju przypadków przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub remontu;
 - 3) utrwalanie dokumentacji technicznej w całości lub w części dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwań na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dokumentacji technicznej w całości lub części wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach;
 - 5) wprowadzenie utrwań dokumentacji technicznej w całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci na całym świecie;
 - 6) wprowadzanie do obrotu oryginału lub kopii egzemplarzy dokumentacji technicznej;
 - 7) publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie dokumentacji technicznej w całości lub części;
 - 8) najem i udostępnienie oryginału lub kopii egzemplarzy dokumentacji technicznej;
 - 9) udostępnianie oryginału dokumentacji technicznej oraz kopii ich egzemplarzy we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych Zamawiającego oraz mediach (prasa, radio, telewizja, Internet);
 - 10) publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa na własność egzemplarze, na których dokumentację techniczną przekazano.
 4. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.
 5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe.
 6. Przeniesienie wszystkich praw, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane w ust. 1-6 niniejszego paragrafu.
 8. Dokumentacja budowy i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie mogą być używane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem, gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy.

§ 4

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

W przypadku powierzenia realizacji części prac podwykonawcom, Wykonawcę obciąża obowiązek koordynacji działań podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca naprawi szkody i/lub zwolni od odpowiedzialności Zamawiającego, przejmując na siebie obowiązek naprawienia osobom trzecim szkód spowodowanych działaniem lub zaniechaniem podwykonawców.

§ 5

Obowiązki stron

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania związane z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania w konkursie architektonicznym, w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji jakie niezbędne są do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, a na jego żądanie Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu zaawansowania prac.
5. Wykonawca w terminie do **170 dni** od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kompletną koncepcję rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego wraz z harmonogramem i wizualizacjami opracowań. Koncepcje należy złożyć w formie pisemnej – 3 egzemplarze w formacie A4 oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD.
6. Zamawiający w terminie do **20 dni** od dnia, w którym otrzymał koncepcje programu funkcjonalno-użytkowego wraz z wizualizacją, o których mowa w § 1 ust. 1, zapozna się i dokona jej akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w dokumentacji w terminie **10 dni** od daty jej zwrotu przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin i ponownie przedstawi koncepcje Zamawiającemu do akceptacji. Strony przewidują możliwość dwukrotnego poprawiania koncepcji, o których mowa w ust. 1, pod rygorem konsekwencji określonych w § 10.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
8. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy (koordynatorem realizacji przedmiotu umowy) jest Maciej Czepiel. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy jest

§ 6

Wady przedmiotu umowy, rękojmia za wady

1. O wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą lub utrudniającą w znacznym stopniu wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
3. Po stwierdzeniu wady Zamawiający może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie usunięcia wady i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku oraz zleci usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy czym termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 5 dni;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego oraz zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu ww. działań, wszelkie zapłacone przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia podlegać będą zwrotowi przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zwrotu;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy na okres 3 lat, licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne przy podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego prac projektowych.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieodpłatnie wad stwierdzonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany ponadto pokryć wszelkie koszty związane z usuwaniem wad.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

§ 8

Terminy

Za termin rozpoczęcia prac projektowych stanowiących przedmiot umowy uważa się dzień następny od daty podpisania umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości..... zł. brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez.....o numerze w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru końcowego.

5. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Płatnikiem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-69-536.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzna odmowę jego wykonania lub opóźnienie w jego wykonaniu dłuższe niż 30 dni w stosunku do terminu jego wykonania, o którym mowa w § 5 ust. 5; i ust. 6
 - 3) za nieusunięcie wad dokumentacji w terminie w wysokości 0,3 % wynagrodzenia łącznego o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA