

ZARZĄDZENIE NR 43/2016
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO
z dnia 13.06. 2016 r.

w sprawie powołania Komisji przeprowadzającej ocenę przydatności użytkowej materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Na podstawie art. 7c ust.1 pkt 1 i art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.) oraz § 27 i § 28 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw oceny przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w wojewódzkiej części zasobu geodezyjnego i kartograficznego, znajdujących się w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Przewodnicząca: Monika Majewska - p.o. Kierownika Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 2) Członkowie:
 - a) Grzegorz Czajka - p.o. Kierownika Biura Geodety Województwa,
 - b) Michał Babiński - Główny Specjalista w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - c) Marzena Cychol-Chwiałkowska - Starszy Geodeta w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - d) Piotr Wilk - Główny Specjalista w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 3. Komisja, o której mowa w § 1 pracuje w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączonych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74 poz. 796).

§ 4. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym zbiera się nie rzadziej niż raz do roku.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena przydatności użytkowej materiałów zasobu zgromadzonych w wojewódzkiej części zasobu geodezyjnego i kartograficznego, znajdujących się w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny przydatności użytkowej materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, którego formularz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) przedstawienie Geodecie Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub osobie pełniącej obowiązki Geodety Kujawsko-Pomorskiego wyników oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu w formie protokołu, w celu uzyskania akceptacji;

- 4) zamieszczenie klauzuli o treści: „Materiał został wyłączony z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu...” w protokole oraz na materiale;
- 5) wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły wartość użytkową;
- 6) przekazanie do archiwum państwowego wyłączonych z zasobu materiałów zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub osobie pełniącej obowiązki Geodety Kujawsko-Pomorskiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

PROTOKÓŁ Nr

Z przeprowadzonej oceny przydatności użytkowej materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Powołana zarządzeniem Nr Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2016 r. Komisja przeprowadzająca ocenę przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w wojewódzkiej części zasobu geodezyjnego i kartograficznego, znajdujących się w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu, w składzie:

Przewodniczy Komisji:

Członkowie Komisji:
w dniu przeprowadziła w
ocenę przydatności użytkowej w/w materiałów. Materiały wykazane poniżej utraciły przydatność użytkową.

Lp.	Identyfikator ewidencyjny materiałów zasobu	Pełna nazwa materiału zasobu	Uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu	Oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu

Uwagi i ustalenia dodatkowe:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptuję ustalenia Komisji z dnia zawarte w niniejszym protokole.

Toruń, dnia

.....
(podpis osoby reprezentującej organ)

