

ZARZĄDZENIE NR...42.../2016
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia...13 czerwca.....2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia „Zasad zgłaszania, identyfikacji, przygotowania i monitorowania projektów własnych WK-P oraz projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej”

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz w związku z § 2 uchwały Nr 8/214/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2016 r., zmieniającej uchwałę Nr 43/1294/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 października 2012 r. w sprawie powołania Zespołu monitorującego projekty własne Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z późn.zm.¹, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 15/2016 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Zasad zgłaszania, identyfikacji, przygotowania i monitorowania projektów własnych WK-P oraz projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej” w załączniku „Zasady zgłaszania, identyfikacji, przygotowania i monitorowania projektów własnych WK-P oraz projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej”, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2.1. otrzymuje brzmienie:

„2.1. Proces pozyskiwania środków UE oraz środków z innych źródeł zagranicznych przeprowadzany jest w trybie ciągłym. Departamenty UM WK-P oraz nadzorowane merytorycznie jednostki organizacyjne, wojewódzkie osoby prawne i spółki prawa handlowego z udziałem WK-P inicjują „pomysły” na projekty własne, które zgłaszane są na bieżąco do DRR na wzorze Formularza zgłoszeniowego dla propozycji projektu (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) - w zależności od dostępności źródeł finansowania, konkursów etc. do ww. Formularza należy dołączyć Budżet projektu (w podziale na lata i źródła finansowania), sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad. Departament merytoryczny przygotowuje własne propozycje i/lub zbiera ww. propozycje przygotowane przez nadzorowane jednostki organizacyjne, wojewódzkie osoby prawne i spółki prawa handlowego z udziałem WK-P i również przesyła je na bieżąco do DRR.”

2) pkt 2.4. otrzymuje brzmienie:

„2.4. Po przeprowadzonej weryfikacji propozycje projektów własnych zostają przedstawione Zarządowi WK-P w formie Informacji sporządzonej przez departament merytoryczny (dotyczy również propozycji przygotowanych przez jednostki organizacyjne, wojewódzkie osoby prawne i spółki prawa handlowego z udziałem WK-P, dla których dany departament pełni nadzór merytoryczny).”

3) pkt 3.5. otrzymuje brzmienie:

„3.5. Po ogłoszeniu konkursu lub po zidentyfikowaniu projektu w trybie pozakonkursowym (procedura określona w IW RPO WK-P 2014-2020) potencjalni beneficjenci projektów własnych, przygotowują projekt uchwały na posiedzenie Zarządu WK-P akceptującej założenia projektu własnego, która stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie (dot. np. RPO WK-P 2014 – 2020). Projekt uchwały Zarządu

¹ Wymieniona uchwała została zmieniona uchwałą Nr 10/315/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 marca 2015r.

WK-P akceptującej założenia projektu jest wymagany w stosunku do projektów przygotowanych przez poszczególne departamenty UM WK-P oraz jednostki organizacyjne podległe Samorządowi Województwa, które w montażu finansowym projektu zaangażują środki pochodzące z budżetu województwa. Przedmiotowa uchwała powinna zawierać informacje dotyczące tytułu projektu, terminu realizacji, montażu finansowego projektu (w tym wkładu własnego) oraz zakresu rzeczowo-finansowego projektu. Opis rzeczowo-finansowy projektu stanowi zweryfikowany Formularz zgłoszeniowy wraz z Budżetem projektu. Uchwała może zawierać również udzielenie pełnomocnictwa do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ramowy wzór projektu uchwały akceptującej założenia projektu własnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Wniosek o dofinansowanie projektu wymaga przed złożeniem kontrasygnaty Skarbnika Województwa.”

4) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla propozycji projektu.

2. Ramowy wzór Zarządzenia w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pt. „.....”.

3. Ramowy wzór projektu uchwały akceptującej założenia projektu własnego.

4. Budżet projektu. ”

5) dodaje się Załącznik nr 4 „Budżet projektu”, którego treść jest zgodna z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

L.P.	Tytuł projektu/działania	Źródło finansowania	Wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach projektu									
			Ogółem	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
		EFRR/ERFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		BP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Inne (wpisać jawnie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:										
		wydatki bieżące:										
		EFRR/ERFS	0,00									
		BP	0,00									
		Środki własne	0,00									
		Inne (wpisać jawnie)	0,00									
		Razem	0,00									
		w tym wynagrodzenia	0,00									
		EFRR/ERFS	0,00									
		BP	0,00									
		Środki własne	0,00									
		Inne (wpisać jawnie)	0,00									
		Razem	0,00									
1.	W ramach projektu realizowane będą następujące działania:	wydatki inwestycyjne										
	Działanie 1		0,00									
	Działanie 2		0,00									
	Działanie 3		0,00									
	Działanie 4		0,00									
	Działanie 5		0,00									
	Działanie 6		0,00									
	Działanie 7		0,00									
	Działanie 8		0,00									
	Koszty pośrednie *: (wynagrodzenia, audyt, promocja, pozostałe)		0,00									
	Wynagrodzenia z pochodnymi		0,00									
	Audyt		0,00									
	Promocja		0,00									
	Pozostałe		0,00									
	Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki kwalifikowalne projektu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wydatki niekwalifikowalne w projekcie		0,00									
3.	Wydatki całkowite projektu (1+2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Sprawdzenie zgodności wartości		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* proszę przedstawić informację o personaliu projektu, w tym o liczbie pracowników, wymiarze ich etatów, oraz składkach wynagrodzenia jakie mają zostać poniesione ze środków, wpisania jednostki/departamentu zgłaszającego/riszki projektu.