



Załącznik
do uchwały Nr 21/690/16
Zarządu Województwa Kujawsko- Pomorskiego
z dnia 25 maja 2016 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 24/2016
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań
Samorządu Województwa w 2016 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

**„Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki
w województwie kujawsko-pomorskim”.**

REGULAMIN otwartego konkursu ofert nr 24/2016

Rozdział I Rodzaje zadań objęte konkursem

Organizacja na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego zajęć lekkoatletycznych dla uczniów klas IV - VI szkół podstawowych, zmierzających do upowszechnienia aktywności fizycznej oraz promocji lekkiej atletyki jako sportu zapewniającego wszechstronny rozwój. Zajęcia muszą spełniać następujące warunki: zajęcia sportowe dla uczniów muszą być realizowane w terminie od maja do grudnia 2016 r. Zajęcia powinny odbywać się na obiektach sportowych, powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w wymiarze 60-90 minut, z częstotliwością 3 razy w tygodniu, w grupach liczących nie więcej niż 25 osób. Końcowym elementem zajęć powinna być diagnoza poziomu sprawności fizycznej oraz ocena postępu poszczególnych zdolności motorycznych uczestników. Wyróżniający się uczniowie będą kwalifikowani do rozpoczęcia nauki w gimnazjach sportowych o profilu lekkoatletycznym. Oczekiwana jest realizacja projektu na terenie minimum 17 gmin (zakwalifikowanych do projektu na podstawie zgłoszeń oraz opinii wojewódzkiego związku lekkiej atletyki) oraz objęcie wsparciem minimum 800 uczniów w grupach naborowych.

Za priorytetowe uznaje się projekty zapewniające

- 1) powszechność i systematyczność zajęć;
- 2) ponadlokalny zasięg terytorialny;
- 3) wkład własny pochodzący ze środków publicznych.

W ramach realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompletu sprzętu sportowego jednakowego dla każdej grupy, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu sportowego nie może przekroczyć wartości 3.500,00 zł. Stosowna specyfikacja sprzętu musi zawierać się w treści wniosku. W ramach realizacji zadania możliwa jest organizacja obozów sportowych i imprez sportowych dla uczestników projektów oraz szkolenie kadry na potrzeby realizacji zadania. Wybrany w konkursie podmiot będzie pełnił funkcję tzw. operatora wojewódzkiego. Podmiot ten, stosownie do swojego doświadczenia i potencjału, będzie odpowiadał

za wdrożenie na poziomie regionalnym ogólnopolskiego projektu systemowego „Lekkoatletyka dla każdego” we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Jednostkami Samorządu Terytorialnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do **200 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć w 2016 r. **30%** całkowitej wartości zadania.

5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu finansowego w wysokości **70%** w stosunku do kosztów całkowitych zadania, w tym 10% może stanowić wkład osobowy w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji), przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Ze środków Województwa finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
 - 1) transport: uczestników, urzędzeń i sprzętu;
 - 2) wynajem: obiektów, urzędzeń i sprzętu;
 - 3) dyplomy, puchary, medale;
 - 4) obsługę sędziowską;
 - 5) obsługę medyczną;
 - 6) wyżywienie;
 - 7) zakwaterowanie;
 - 8) obsługę techniczną;
 - 9) pokrycie kosztów obsługi trenerskiej i instruktorskiej;
 - 10) promocja projektu;
 - 11) zakup sprzętu sportowego dla uczestników (specyfikacja sprzętu sportowego musi zawierać się w treści przedłożonego wniosku).
8. Ze środków Województwa można pokryć koszty obsługi zadania w łącznej wysokości nie przekraczającej **8%** sumy kosztów bezpośrednich z przeznaczeniem na:
 - 1) koszty osobowe obsługujących zadanie (koordynacja, obsługa księgową);
 - 2) koszty podróży służbowych;
 - 3) opłaty za energię;
 - 4) koszty korespondencji i opłaty telekomunikacyjne;
 - 5) zakup materiałów biurowych;
 - 6) koszty wynajmu lokalu biurowego (w części przypadającej na realizację zadania)
9. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 24/2016 nie mogą być pokrywane następujące wydatki:
 - 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) nieuwzględnione w ofercie;

- 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania **elektronicznie za pomocą generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodnie sumę kontrolną¹**

W terminie do dnia 25 czerwca 2016 r.

na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub w punkcie podawczo-informacyjnym Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert oraz data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Lu data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 10 czerwca 2016 r.).

2. Druk oferty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce (Generator ofert). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadana przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych** realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.bip.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” lub zakładka „sport”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Marii Skłodowskiej-Curie
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osoby/osobę upoważnione oraz przesłać wraz z załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

- 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395),
 - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) Spółdzielnie socjalne,
 - 5) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора zawierający zgodną sumę kontrolną musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395).
6. Do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, przedkładanej na konkurs należy załączyć²:
- 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych);
 - 2) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - 3) **umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generатора zawierający zgodną sumę kontrolną, winny być:
- 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

² (do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generатора, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników)

8. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną, wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona – np. złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszytcie typu „wczep” (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie „koszulek” foliowych.
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
11. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 24/2016 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2016. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 maja do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 24/2016 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację na min. 7 dni przed terminem realizacji zadania.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w **ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert z zastrzeżeniem, że jeśli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (promocja sportu ze szczególnym uwzględnieniem pływania, stan zasobów kadrowych i rzeczowych gwarantujących prawidłową realizację zadania);
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego w wysokości co najmniej 70% całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdz. III ust. 5;
 - 8) poprawne wypełnienie oświadczeń wymaganych wzorem oferty.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „Sport-konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do celów i priorytetów niniejszego konkursu (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu)	14
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania w odniesieniu do celów i priorytetów niniejszego konkursu	5
III. 2	- W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/	3
III. 3	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1
III. 6	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1
III. 6, 8, 9	b) opis działań	3
III. 6, 8	- Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1
III. 8, 9	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	2
III. 10	c) rezultaty realizacji zadania	6
III. 10	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?	1
III. 10	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?	1
III. 10	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	1
III. 10	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	3
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/	1
V. 1, 2, 3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4
V. 1	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	2
V. 2	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów	1
V. 3	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	1
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 19
IV. 1	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3
IV. 1	2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	6
IV. 2, 3	3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 11
Całość oferty	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/	2
III. 8	Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/	3
	- Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner – 1 punkt 2 i więcej partnerów – 2 punkty/	2
	- Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	1

III. 8	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	1
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM - 6
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt	ŁĄCZNIE - 36
I.4	1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1
I.6	2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z następujących 4 powiatów: grudziądzki, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski.	3

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów, z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w karcie oceny zadania.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - b. zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej korektą, na druku stanowiącym załącznik

nr 3 do uchwały Nr 44/1540/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 października 2014 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale III ust. 5. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 247.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania

(plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** oraz **informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),

- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.