



Załącznik nr 8 do *Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętego uchwałą nr 21/682/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 maja 2016 r.

**Wzór umowy o dzieło dla ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Umowa o dzieło numer.....**

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, REGON 092350613 reprezentowanym przez:

.....  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zgodnie z upoważnieniem nadanym uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego numer.....z dnia....., zwanym dalej:

**„zamawiającym”**

a

.....zamieszkałym w..... przy ulicy.....nr domu .....  
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer.....wydanym przez....., PESEL....., NIP.....,  
*(jeśli dotyczy) prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą .....z siedzibą w....., ul.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....*

zwanym dalej **„ekspertem”**

zwanymi łącznie „stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i obowiązki stron**

1. Zamawiający zleca, a ekspert zobowiązuje się wykonać, zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w niniejszej umowie:

- 1) ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie z zakresu dziedziny (nazwa dziedziny)....., wskazanej przez eksperta w dokumentach aplikacyjnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów;
  - 2) ocenę preselekcyjną wniosków z zakresu dziedziny, o której mowa w pkt 1; składanych przez wnioskodawców do zamawiającego; zwanych dalej: oceną;
  - 3) opinię dotyczącą rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu, zwaną dalej: opinią;
  - 4) ocenę wniosku o dofinansowanie przywróconego do właściwego etapu oceny.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 będzie każdorazowo weryfikowana na podstawie liczby wypełnionych przez eksperta kart oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie/ kart oceny wniosku preselekcyjnego oraz opinii wydanych przez eksperta na etapie procedury odwoławczej.
  3. Ekspert zobowiązuje się brać udział w pracach Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów, a także na każde wezwanie Sekretarza KOP.
  4. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie, której dotyczy ocena i opinia.
  5. Ekspert zobowiązuje się po powołaniu do składu KOP do złożenia oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  6. Ekspert dokonuje oceny w trybie niestacjonarnym na warunkach określonych Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów.
  7. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach i testach sprawdzających zorganizowanych przez zamawiającego w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a także posiadania ważnego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wszystkich szkoleń ogólnych, a także szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny specjalizacji eksperta.
  8. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie (lub dokumentacją w trybie pozakonkursowym), w ramach którego dokonywana jest ocena danego wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość ww. dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).
  9. Przeprowadzenie oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 umowy dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez eksperta karty oceny formalno-merytorycznej lub karty oceny wniosku preselekcyjnego. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia we właściwej karcie oceny szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny, w tym uzasadnienia przyznania innej niż maksymalna liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie oceny rozumie się uzasadnienie oceny oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku oceny, a także wskazanie podstaw, na których oparto ocenę. Niedopuszczalne jest uzasadnienie dokonanej oceny tylko w oparciu o subiektywne

odczucia, np. przeświadczenie. Ocena nie może ograniczać się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny lub w przypadku ponownej oceny na skutek orzeczenia sądu – kopiowania treści uzasadnień z kart oceny innego oceniającego w odniesieniu do tego samego kryterium/kryteriów oceny wniosku o dofinansowanie.

10. Ekspert może odmówić przeprowadzenia oceny danego wniosku o dofinansowanie lub wydania opinii na etapie procedury odwoławczej z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wniosku/otrzymania niezbędnej dokumentacji w celu wydania opinii.
11. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny i przekazania właściwych kart oceny w wersji elektronicznej w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego KOP, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze. Termin ten, może zostać wydłużony na umotywowany wniosek eksperta.
12. Przekazana właściwa karta oceny podlega weryfikacji przez Przewodniczącego KOP lub osobę przez niego upoważnioną i może zostać zwrócona do poprawy.
13. Ekspert (bez dodatkowego wynagrodzenia) dokona wynikających z ust. 12 uzupełnień i/lub poprawek lub poinformuje pisemnie o przyczynach ich nieuwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag. Termin ten, może zostać wydłużony na umotywowany wniosek eksperta.
14. W przypadku niedokonania uzupełnień i/lub poprawek w terminie wskazanym w ust. 13 lub odmowy ich uwzględnienia bez podania przyczyny Przewodniczący KOP odbiera ekspertowi wnioski przekazane do oceny lub podejmuje decyzję o innym sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
15. Zamawiający może korzystać z opinii eksperta na etapie procedury odwoławczej w szczególności w przypadku, gdy przy rozpatrywaniu protestu niezbędna jest fachowa, specjalistyczna wiedza merytoryczna.
16. W celu wydania opinii, o której mowa ust. 1 pkt 3 i w ust. 15 zamawiający przekazuje ekspertowi dokumentację projektową, informację o wyniku oceny, protest oraz zapytanie zawierające zakres budzących wątpliwości zagadnień powstałych podczas rozpatrywania protestu wraz ze zleceniem wydania opinii w przedmiocie protestu.
17. W celu wydania opinii ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentami, o których mowa w ust. 16 oraz z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie (lub dokumentacją w trybie pozakonkursowym), w ramach którego dokonywana była ocena wniosku o dofinansowanie od której złożono protest oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość ww. dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).
18. Ekspert opiniuje protest w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niezbędnej dokumentacji od zamawiającego. Na umotywowany wniosek eksperta termin na wydanie opinii może ulec przedłużeniu o kolejne 5 dni kalendarzowych.
19. Zaopiniowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy dokumentowane jest wydaniem przez eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy pkt 9 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku, gdy opinia eksperta jest niepełna, niejasna albo gdy będzie zachodziła sprzeczność w samej opinii, zamawiający wzywa eksperta do uzupełnienia/poprawy opinii.
21. Ekspert przedstawia uzupełnioną/poprawioną opinię w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w pkt 20.

22. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z ekspertem, w tym do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przez eksperta przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
23. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za kontakt z ekspertem i wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 22 związanych z oceną jest Sekretarz KOP. Natomiast w odniesieniu do wydawania opinii dotyczącej rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu osobą wykonującą obowiązki wskazane w ust. 22 jest wyznaczony pracownik Departamentu Rozwoju Regionalnego.
24. Ekspert nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

## **§ 2**

### **Klauzula poufności**

1. Ekspert przed przystąpieniem do prac KOP w ramach danego konkursu/oceny wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności zgodnie ze wzorem określonym Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów.
2. Ekspert przed przystąpieniem do wydania opinii dotyczącej rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia eksperta o bezstronności oraz poufności zgodnie ze wzorem określonym w *Zasadach udziału ekspertów na etapie procedury odwoławczej*, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: Regulamin naboru).

## **§ 3**

### **Ocena pracy eksperta**

1. Zamawiający weryfikuje i monitoruje jakość pracy eksperta wykonywanej na mocy niniejszej umowy w zakresie poprawności oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 dokonanej w ramach prac danej KOP oraz wydanych opinii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
2. Przez prawidłową ocenę, rozumie się: podpisanie deklaracji poufności i oświadczenia o bezstronności, wypełnienie (poprawnie formalnie, rachunkowo, zgodnie z kryteriami wyboru projektów i w sposób o którym mowa w § 1 ust. 9) i podpisanie właściwej karty oceny oraz dostarczenie ww. dokumentów zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym. Poprawność pod względem formalnym podpisanej przez eksperta właściwej karty oceny stwierdza przewodniczący KOP poprzez złożenie na niej podpisu.
3. Przez prawidłowe wydanie opinii rozumie się: podpisanie oświadczenia o bezstronności oraz poufności, przedstawienie spójnej, czytelnej i wyczerpującej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem w formie pisemnej, podpisanie opinii i dostarczenie ww. dokumentów zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym.

4. Ocena pracy eksperta dokonywana jest raz w roku w terminie do 31 marca za rok ubiegły w oparciu o Ankiety oceny pracy eksperta, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie minimum 70%.
6. Otrzymanie oceny negatywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie niższym niż 70% i skutkuje skreśleniem z *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Wykaz kandydatów na ekspertów*) oraz rozwiązaniem umowy zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 4.
7. Od wyniku oceny, o której mowa w ust. 6 przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie naboru.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie eksperta**

1. Za wykonanie prawidłowej oceny o której mowa w § 3 ust. 2, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za dokonanie oceny jednego wniosku preselekcyjnego,
  - 2) 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za dokonanie oceny jednego wniosku o dofinansowanie, zgodnie z kryteriami formalnymi, horyzontalnymi i dostępu wskazanymi w karcie oceny formalno-merytorycznej oraz 100 zł (słownie 100 złotych 00/100) za ocenę wniosku zgodnie z pozostałymi kryteriami karty oceny formalno-merytorycznej, łącznie nie więcej niż 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za ocenę jednego wniosku zgodnie ze wszystkimi kryteriami karty oceny formalno-merytorycznej,
  - 3) 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za ocenę wniosku przywróconego do właściwego etapu oceny.
2. Za wydanie prawidłowej opinii, o której mowa w § 3 ust. 3, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za opinię dotyczącą jednego rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy eksperta nr ....., Bank ....., w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej na Województwo Kujawsko-Pomorskie Pl. Teatralny 2, NIP..... REGON..... .
4. Podstawę do wynagrodzenia za wykonanie prawidłowej oceny będzie stanowił wykaz projektów przygotowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego przedstawiony ekspertowi do zatwierdzenia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez eksperta rachunku/faktury VAT do realizacji.
5. Podstawą do wynagrodzenia za wydanie prawidłowej opinii będzie stanowił wykaz projektów przygotowany przez Departament Rozwoju Regionalnego przedstawiony ekspertowi do zatwierdzenia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez eksperta rachunku/faktury VAT do realizacji.
6. Rachunek/faktura VAT za wykonanie prawidłowej oceny nie może zostać wystawiony/a wcześniej, niż po wykonaniu czynności wymienionych w § 3 ust. 2 i sporządzenia wykazu, o którym mowa w ust. 4.

7. Rachunek/faktura VAT za wydanie prawidłowej opinii nie może zostać wystawiony/a wcześniej, niż po wykonaniu czynności wymienionych w § 3 ust. 3 i sporządzenia wykazu, o którym mowa w ust. 5.
8. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku zamawiającego jest dniem dokonania zapłaty.
9. Wynagrodzenie należne ekspertowi z tytułu realizacji umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich, o którym mowa w § 6 umowy.
10. Wynagrodzenie nie przysługuje za dokonane oceny wniosków, które zostały odebrane ekspertowi decyzją Przewodniczącego KOP, o której mowa w § 1 ust. 14.
11. Wynagrodzenie nie przysługuje za oceny dokonane z naruszeniem zasad określonych w umowie oraz zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 8.
12. Wynagrodzenie nie przysługuje za wydanie opinii dokonanej z naruszeniem zasad określonych w umowie oraz zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 17.
13. W przypadku nieuzasadnionego dostarczenia wyników oceny po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 11 i 13 oraz w § 3 ust. 2 zamawiający może żądać od eksperta zapłaty kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia. W przypadku wystąpienia kar umownych, w pierwszej kolejności będą one odliczane od wynagrodzenia, a następnie w przypadku wyczerpania kwoty zostanie wystawione wezwanie do zapłaty.
14. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

## **§ 5**

### **Czas obowiązywania umowy i zasady rozwiązywania umowy**

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) ekspert utracił pełnię praw publicznych,
  - 2) ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) ekspert uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w § 3 ust. 6,
  - 5) ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
  - 6) ekspert zawarł umowę o pracę z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą zaangażowaną w realizację RPO WK-P,
  - 7) ekspert został pracownikiem firm konsultingowo-doradczych/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WK-P, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnym,
  - 8) ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu,

- 9) ekspert odmówił udziału w pracy KOP bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem wniosków o dofinansowanie,
  - 10) ekspert wycofał zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie,
  - 11) ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie w ramach RPO WK-P, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta,
  - 12) poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
  - 13) naruszył zasadę poufności, o której mowa w § 2 umowy,
5. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przez eksperta przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności powiadomienia zamawiającego o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 11. O przedmiotowych zmianach ekspert zawiadamia zamawiającego w formie pisemnej terminie 14 dni kalendarzowych.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ekspert:
  - 1) przenosi na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631 ze zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie (b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.
  - 2) przenosi na zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy w innych utworach;
  - 3) zezwala zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od

- standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzenie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
- 4) przenosi na zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy zostały utrwalone i przekazane zamawiającemu.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na zamawiającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adres e-mail eksperta:.....
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 ekspert zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej w terminie 10 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2.
4. Do eksperta stosuje się odpowiednio art. 24 § 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121 ze zm.).
6. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo według siedziby zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla eksperta.

.....  
*podpis Eksperta*

.....  
*podpis Zamawiającego*