

REGULAMIN

określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

- 1.** Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwana dalej „komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz.1629) oraz niniejszym regulaminem.
- 2.** Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.** Za przebieg postępowania konkursowego odpowiada Przewodniczący komisji wyznaczony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród członków komisji.
- 4.** Każdy członek komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na stanowisko dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, składa Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.
- 5.** W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
- 6.** Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
- 7.** Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
- 8.** Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin. W pierwszym etapie postępowania konkursowego następuje ustalenie spełnienia przez kandydatów na stanowisko dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, przyjętym uchwałą Nr 16/525/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 kwietnia 2016 r, a w drugim etapie postępowania konkursowego przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki etapu pierwszego.
- 9.** Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają protokolanta. Za zgodą komisji, protokolantem może być pracownik Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, nie będący jej członkiem.
- 10.** Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 11.** Posiedzenia komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły są jawne.

12. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych funkcjonowania Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
13. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

II. Przebieg postępowania konkursowego

14. W pierwszym etapie postępowania konkursowego przeprowadzonym bez udziału kandydatów komisja:
 - 1) dokonuje sprawdzenia, po zapoznaniu się z wykazem wszystkich złożonych ofert, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane ogłoszeniem dokumenty oraz czy dokumenty spełniają kryteria ogłoszenia;
 - 2) podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, jeżeli kandydat spełnia kryteria formalne oraz przedstawił wszystkie wymagane dokumenty;
 - 3) podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 4) ustala kolejność rozmów z kandydatami, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
 - 5) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi funkcjonowania Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
15. Rozstrzygnięcia komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
16. Pierwszy etap postępowania konkursowego kończy sporządzenie i podpisanie protokołu.
17. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
18. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączone z postępowania konkursowego.
19. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:
 - 1) otrzymuje wykaz kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) określa kryteria oceny przydatności kandydata;
 - 3) przeprowadza rozmowę z poszczególnymi kandydatami, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny przydatności kandydata jak i przedstawioną przez kandydata autorską koncepcję programowo-organizacyjną dotyczącą funkcjonowania Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości kandydata przez Przewodniczącego komisji;
 - 4) po przeprowadzonych rozmowach przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów;
 - 5) dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru kandydata, przy czym każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem;
 - 6) rekomenduje Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego na stanowisko dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy kandydata, który otrzyma największą liczbę głosów;
 - 7) w wypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej - najwyższej liczby głosów, przeprowadza drugą turę głosowania tylko z ich udziałem, którą w razie powtóronego uzyskania przez tych kandydatów równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji;

- 8) w wypadku nieoddania głosów na żadnego z kandydatów stwierdza, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata i zamieszcza w protokole stosowne uzasadnienie.
- 20.** Z drugiego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół, z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń złożonych przez członków komisji.
- 21.** Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w tym protokoły i kryteria oceny przydatności.
- 22.** Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.