

Załącznik nr 2 do Umowy nr 2016/41/16 z dnia 18 maja 2016



ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM I KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA (KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)

suma kontr. 1033/535/3/1258

dotycząca trybu uproszczonego

Tytuł zadania
Promocja i rozwój Szlaku Piastowskiego

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) 5000
w tym wysokość dotacji (w zł) 5000.00
w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) 0

49502/05/2016

WPLYNEŁO
Departament Sportu i Turystyki

2016-05-10

Ilość zał. 11 PS
Podpis (1)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁹	Działania (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i płat. adresatów ²⁰ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariatuszy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Koszty merytoryczne									
	1. Oferent-1 wynagrodzenie koordynatora	1,2,3,4	2	1000	umowa		2000	2000	0	0
	2. Oferent-1 spotkania konsultacyjne i wizytowanie obiektów - wyjazdy	1,2,3,4	54	50	delegacja		2700	2700	0	0
	OGÓLEM					94%	4700.00	4700.00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego									
	1. Oferent-1 obsługa księgową	1,2,3,4	3	100	umowa		300	300	0	0
	OGÓLEM						300.00	300.00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji									
	OGÓLEM					6%	300.00	300.00	0	0
Ogółem IV						0%	5000.00	5000.00	0	0
							100%	100%	0%	0%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji		
2 Finansowe środki własne	5000.00	100
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0
3.3 pozostałe	0	0
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	0	0
Ogółem	5000	100%

Harmonogram

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁶	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Opracowanie programu działań w zakresie promocji i rozwoju Szlaku Piastowskiego	02.05 - 17.05.2016	InLOT
2	Nawiązanie współpracy z administratorami obiektów szlaku, koordynatorem wojewódzkim i radą programową	02.05 - 31.05.2016	InLOT
3	Indywidualne wizytowanie obiektów	15.05 - 15.07.2016	InLOT
4	Zbieranie i przekazywanie zdjęć i informacji od administratorów obiektów dla potrzeb portalu Szlak Piastowski	02.05 - 15.07.2016	InLOT
5	Utworzenie i prowadzenie profili szlaku piastowskiego na FB, Twitterze i Instagramie	02.05 - 31.07.2016	InLOT
6	Zakończenie i ewaluacja projektu	01.07 - 31.07.2016	InLOT

Okres realizacji
2016-05-02 - 2016-07-31

Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania

Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Koordinator zadania; Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty; osoba upoważniona do reprezentowania oferenta:

Bartosz Głowacki - Wykształcenie wyższe (licencjat na kierunku Wychowania Fizycznego, w trakcie nauki studia II stopnia kierunku Wychowanie Fizyczne- Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcz), od 1 sierpnia 2015 roku związany zawodowo z Inowrocławską Lokalną Organizacją Turystyczną Organizator życia sportowo-rekreacyjnego w gminie Dąbrowa Biskupia (Animator Sportu w latach 2014-2015). Uczestnik szkoleń organizowanych przez FRKF, aktywny zawodnik rozgrywek TKKF Inowrocław, zapalony turysta - amator. nr. telefonu: 663-732-772
Zmiana Osoby uprawniona do reprezentowania oferenta Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna z osoby Andrzej Dargacz (prezes zarządu) na:

Zenon Lewandowski - Wiceprezes Zarządu Inowrocławskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Zenon Lewandowski	Zenon Lewandowski
Wiceprezes Zarządu	
Monika Nowicka	Monika Nowicka

Data: 10.05.2016 SKARBNIK

Alwondowicki

podpis pracownika merytorycznego

Dyrektor Departamentu
Sportu i Turystyki

zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu

Marcin Drogarób

NACZELNIK

ODZIAŁU TURYSTYKI

Marcin Hanel