

## **Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Instytucja Zarządzająca RPO, celem zapewnienia wysokiej jakości oceny wniosków o dofinansowanie projektu, prowadzi politykę szkoleniową obejmującą ekspertów i pracowników Instytucji Zarządzającej RPO, będących Członkami KOP.
2. Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO prowadzona jest niezależnie od szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

### **§ 2**

#### **Zakres polityki szkoleniowej**

1. Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO ma na celu weryfikację wiedzy i umiejętności Członków KOP, jak również umożliwienie osobom oceniającym wnioski wymiany wiedzy i doświadczeń, których celem będzie wypracowanie uniwersalnego i jednolitego podejścia do oceny wniosków i może być prowadzona poprzez:
  - a) spotkania informacyjne;
  - b) szkolenia stacjonarne;
  - c) warsztaty;
  - d) egzaminy praktyczne;
  - e) testy wiedzy.
2. Spotkania informacyjne organizowane są każdorazowo przed rozpoczęciem prac KOP. W trakcie spotkań wyznaczony pracownik DW EFS zapoznaje Członków KOP z regulaminem konkursu lub dokumentami obowiązującymi w trybie pozakonkursowym, w tym informuje o wymogach, jakie musi spełniać wniosek o dofinansowanie projektu (w szczególności o obowiązujących procedurach i kryteriach wyboru). Lista obecności na spotkaniu stanowi załącznik do Decyzji Dyrektora DW EFS w sprawie składu KOP dla oceny wniosków preselekcyjnych/wniosków w ramach danego konkursu lub trybu pozakonkursowego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powołanie do składu KOP oceniającego, który nie brał udziału w spotkaniu. W takiej sytuacji w celu zapoznania go z zasadami naboru i oceny w danym konkursie/trybie pozakonkursowym, wyznaczony pracownik DW EFS przesyła mu drogą elektroniczną komplet materiałów dotyczących naboru i oceny.
3. Szkolenia stacjonarne i warsztaty organizowane są w miarę potrzeb, w szczególności w sytuacji gdy:

- a) zmieniają się zapisy dokumentów programowych mające wpływ na przygotowanie i ocenę wniosków o dofinansowanie;
- b) weryfikacja kart oceny wniosku preselekcyjnego/ karty oceny formalno-merytorycznej pokaże niską jakość dokonywanych ocen, w tym błędy w ocenie racjonalności i efektywności wydatków przewidzianych w budżecie.

Udział w szkoleniach i warsztatach jest obowiązkowy. Z tego obowiązku mogą być zwolnieni eksperci, pod warunkiem zaliczenia szkoleń i warsztatów drogą elektroniczną.

4. Egzaminy praktyczne i testy wiedzy przeprowadzane są co do zasady na zakończenie warsztatów i szkoleń. Egzaminy i testy mogą być przeprowadzane także w sytuacji, gdy wymagają tego zaistniałe okoliczności (wymienione w pkt 1 i 2), bez wcześniejszej organizacji szkoleń i warsztatów. Egzaminy i testy mogą być przeprowadzane zarówno w formie elektronicznej, jak i stacjonarnej.

### **§ 3**

#### **Skutki niewywiązywania się z polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej RPO**

1. Pracownicy Instytucji Zarządzającej RPO dokonujący oceny oraz eksperci mają obowiązek realizacji polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej RPO.
2. Odmowa udziału w którejkolwiek z form weryfikacji wiedzy wymienionej w § 2 ust. 1 wpływa na dokonywaną przez Instytucję Zarządzającą RPO ocenę pracy danego Członka KOP oraz może skutkować:
  - 1) skreśleniem z listy Członków KOP w ramach danego posiedzenia;
  - 2) niepowoływaniem do składu KOP na kolejne posiedzenia w danym roku.
3. Decyzję o formie podjętych konsekwencji podejmuje każdorazowo Dyrektor DW EFS indywidualnie, w przypadku każdego oceniającego.